

Der **Arbeitsbereich LEHRE⁺ Hochschuldidaktik** sucht zum 1. Oktober 2023 eine

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von **20 Stunden pro Monat**. Die Vergütung beträgt 12,00 Euro pro Stunde.

LEHRE⁺ ist der hochschuldidaktische Bereich der Universität Passau und verantwortlich für Planung, Konzeption und Durchführung hochschuldidaktischer Veranstaltungen im Rahmen des internen Weiterbildungsprogramms zur Kompetenzentwicklung des wissenschaftlichen Personals in Lehre, Prüfung und Beratung. Der Bereich ist angesiedelt an der Stabsstelle Kompetenzentwicklung in Studium und Lehre (KSL).

Ihr Aufgabenbereich

- Vor- und Nachbereitung analoger sowie online-basierter LEHRE⁺ Weiterbildungsveranstaltungen wie z. B. Erstellen von Teilnahmelisten, -bescheinigungen und -statistiken sowie das Arrangement des Veranstaltungsraums bei Präsenzveranstaltungen, die Kommunikation mit Referentinnen und Referenten als auch die technische Betreuung Dozierender bei Bedarf
- Unterstützung bei der Erstellung von LEHRE⁺ Werbematerialien
- Unterstützung des KSL- und LEHRE⁺-Teams unter anderem bei Recherche-tätigkeiten und der Erstellung/Anpassung von (Seminar-)Unterlagen

Ihr Profil

- Sie studieren an der Universität Passau (mindestens im zweiten Fachsemester und haben noch mehrere Semester bis zu Ihrem Abschluss),
- sind kooperationsfähig, zuverlässig, arbeiten gern selbstständig und eigenverantwortlich,
- haben gute Kenntnisse in MS Office, Stud.IP und verschiedenen Video-konferenztools und
- verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen

- ein nettes, motiviertes Team,
- (weitestgehend) flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zu Home-Office ebenso wie einen Arbeitsplatz im Institutsgebäude,
- die Möglichkeit, Erfahrungen im Arbeitsbereich Erwachsenenbildung bzw. Weiterbildung mit einem eigenverantwortlichen Aufgabenbereich zu sammeln.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 15. September 2023** per E-Mail an Frau Dorothea Will (dorothea.will@uni-passau.de). Rückfragen richten Sie natürlich ebenso gerne an Frau Dorothea Will. Ihre elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>.