



In der **Stabsstelle Diversity und Gleichstellung** der Universität Passau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Fachkraft für sozialpädagogische Beratung, Betreuung und Prävention (m/w/d)

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 11.000 junge Menschen aus über 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte

Beginn:	nächstmöglich
Umfang:	50 Prozent
Eingruppierung:	E 9bTV-L
Befristung:	31. Dezember 2028

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Ansprechperson für Fragen des Schutzes vor sexualisierter Belästigung und Gewalt nach Art. 25 Abs. 1 BayHIG, des Bedrohungsmanagementteams sowie weiterer universitätsinterner Beratungseinrichtungen
- Konzeptionelle Unterstützung, Organisation und Durchführung von Präventions-, Sensibilisierungs- und Informationsangeboten für Studierende, Beschäftigte und Führungskräfte, insbesondere für den Themenbereich sexuelle Belästigung und sexualisierte Gewalt
- Beratung zu individuellen Lösungswegen, Begleitung und soziale Betreuung aller Universitätsangehöriger, die insbesondere von Diskriminierung, sexueller Belästigung und/oder sexualisierter Gewalt betroffen sind.
- Universitätsinterne Koordination und Verfahrensbegleitung (insbesondere auch bei behördlichen Gängen) bei der Bearbeitung von Fällen im Bereich Diskriminierung, sexuelle Belästigung und sexualisierte Gewalt, insbesondere auch in Kooperation mit externen Einrichtungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialen Arbeit, Psychologie oder Pädagogik oder gleichwertig
- Ausgeprägte Gender- und Diversitykompetenz
- Hohes Engagement, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Organisationskompetenz und Serviceorientierung
- Sehr zuverlässige, strukturierte, präzise und selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit, mit allen Einrichtungen der Universität kooperativ zusammenzuarbeiten
- Beratungserfahrung von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- Geübter Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b TV-L, Stufenzuordnung nach Berufserfahrung, die mit einem qualifizierten Arbeitszeugnis nachgewiesen wird,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice,
- interne Weiterbildungen und vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr in Passau zu erwerben und eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz,
- eine Mensa und mehrere Cafeterien auf einem wunderschönen Campus.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Fragen steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell, Leiterin der Stabsstelle Diversity und Gleichstellung, zur Verfügung (claudia.krell@uni-passau.de, Tel. 0851 509-1023).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **4. Dezember 2023** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>