

Am **Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Management Science/ Operations and Supply Chain Management** (Lehrstuhlinhaberin Professorin Dr. Alena Otto) ist die Stelle einer

### **Studentischen Hilfskraft**

zum sofortigen Beginn zu besetzen. Sie sollten mindestens **20 Arbeitsstunden pro Monat** zur Verfügung stehen. Die Vergütung beträgt **12,41 €** pro Stunde. Eine Aufstockung der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit ist bei Bedarf möglich.

### **Was wir erwarten**

- Gute bis sehr gute akademische Leistungen
- Gute Sprachfertigkeit in Deutsch und Englisch, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse in Web Content Management Systemen (insbesondere TYPO3), Microsoft Office und LaTeX
- Wünschenswert sind Vorkenntnisse oder Erfahrungen im Webdesign und Kenntnisse in Programmiersprachen.
- Vertrautheit mit dem Lehrstuhl und seinen Lehrveranstaltungen ist von Vorteil.
- Sie studieren mindestens im zweiten Fachsemester.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören**

- Verantwortung für die Kommunikationskanäle des Lehrstuhls (Webseite, gedruckte Plakate, Anzeigen etc.)
- Erlernen/Beherrschen von TYPO3 und Entwickeln, Umgestalten und Verbessern der Homepage des Lehrstuhls
- Unterstützung des Lehrstuhls bei der Erstellung der Lehrmaterialien, bei der Recherche und bei organisatorischen Aufgaben

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Sollten Sie weitere Fragen zu dieser Stelle haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an Amir Hosseini unter [amir.hosseini@uni-passau.de](mailto:amir.hosseini@uni-passau.de).

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und aktuellen HISQIS-Auszug) als **eine** PDF-Dabei bis spätestens **15. Dezember 2023** per E-Mail an [sekretariat-otto@uni-passau.de](mailto:sekretariat-otto@uni-passau.de) .

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <https://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote>.