

Am **Lehrstuhl für Digital Humanities** (Professor Dr. Malte Rehbein) der Universität Passau wird für das Labor für Kulturgutdigitalisierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft

für je 20 Stunden im Monat gesucht. Die Vergütung erfolgt nach dem Mindestlohn.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in fotobasierter technischer Digitalisierung (unter Anleitung)
- Erstellung von Präsentationen und Dokumentationen
- Unterstützung in Projekten und bei Lehrtätigkeit

Ihr Profil

- Gute Kenntnisse in der Digitalfotografie
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Teamfähigkeit und Kapazität, sich in eine interdisziplinäre Struktur einzufügen
- Vorkenntnisse in den Digital Humanities oder der Kulturgutdigitalisierung sind von Vorteil.
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester

Neben **flexiblen Arbeitszeiten** und einem angenehmen Arbeitsklima bieten wir einen Einblick in ein spannendes Themenfeld mit sehr guten Zukunftsperspektiven, ein breites Aufgabenspektrum sowie **wertvolle Praxiserfahrung**.

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in der Wissenschaft zu erhöhen sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Hochschulbereich zu verbessern und eine nachhaltige familienbewusste Kultur zu pflegen. Sie fordert daher Frauen sowie Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in **einem** PDF-Dokument bis zum **1. März 2024** per **E-Mail** an: sekretariat.rehbein@uni-passau.de. Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>