

An der **Stabsstelle Kompetenzentwicklung in Studium und Lehre** an der Universität ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von **20 Stunden pro Monat** zu besetzen. Die Stelle ist für Studierende aller Fachrichtungen geeignet. Die Vergütung beträgt 13,25 € pro Stunde.

Die Stabsstelle Kompetenzentwicklung in Studium und Lehre (KSL) verzahnt Studiengangsentwicklung mit Hochschuldidaktik und bearbeitet strategische Fragestellungen im Bereich Studium und Lehre. Sie ist der Vizepräsidentin für Studium, Lehre, Ethik und Qualitätssicherung zugeordnet. Die Schwerpunkte liegen in der Professionalisierung und Begleitung von Studiengangsentwicklungsprozessen sowie der Kompetenzentwicklung in der Lehre, insbesondere im Hinblick auf die Entwicklung einer gesamtuniversitären Lehrstrategie. Darüber hinaus unterstützt sie die Anbahnung und Begleitung von Förderanträgen im Bereich Studium und Lehre.

Ihr Aufgabenbereich

- Durchführung von Recherchen und deren Aufbereitung im Bereich Hochschulstrategieentwicklung
- Durchführung von Bedarfs-, Markt- und Konkurrenzanalysen für Studiengangsentwicklungen und deren Aufbereitung
- Redaktion von themenspezifischen Handreichungen für den Studiengangsentwicklungsprozess
- Unterstützung in der Betreuung der Website der Stabsstelle, inkl. Lehre+
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Sie studieren mindestens im 2. Fachsemester an der Universität Passau und haben noch mindestens zwei Semester bis zu Ihrem Abschluss.
- Sie interessieren sich für Hochschulpolitik und -entwicklung.
- Sie verfügen über eine eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise und sind offen und kommunikativ.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (je mind. C1) in Wort und Schrift, eine sehr gute Textkompetenz sowie die Fähigkeit zu detailorientiertem, redaktionellem Arbeiten.
- Sie haben gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint), idealerweise Kenntnisse in Typo3 und/oder die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit,
- flexible Arbeitszeiten, einen eigenen Arbeitsplatz im IG und zugleich die Möglichkeit, Aufgaben auch remote zu erbringen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Transcript of Records sowie relevante Zeugnisse oder Zertifikate) bis zum **24. Juni 2024** in **einer** pdf-Datei an **Dorothea Will** (dorothea.will@uni-passau.de). Notieren Sie in Ihrem Anschreiben gerne, ob Sie am 27. Juni und/oder 1. Juli für ein **Bewerbungsgespräch** zur Verfügung stünden. **Rückfragen** zur ausgeschriebenen Stelle richten Sie gerne an Dorothea Will.

Ihre elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>.