

Die **Stabsstelle Kompetenzentwicklung in Studium und Lehre (KSL)** hat (spätestens) zum **1. September 2025** eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von **20 Stunden pro Monat** zu vergeben. Die Vergütung beträgt 13,98 Euro pro Stunde.

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung von

- Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen im Kontext der Hochschuldidaktik (Literaturrecherche und -überblick zu ausgewählten Themen)
- Durchführung und Auswertung von Teaching Analysis Polls (Gruppendiskussionen mit Studierenden zur Qualität der Lehre, Anwenden qualitativer Forschungsmethoden)
- Entwicklung eines Fragebogens zur Evaluation hochschuldidaktischer Lehrveranstaltungen
- Durchführung und Auswertung von Interviews mit Lehrenden zu aktuellen Themen der Hochschuldidaktik
- Content-Entwicklung für die hochschuldidaktische Wissenschaftskommunikation
- Akquise, Vorbereitung, Unterstützung von Projekten der Lehrforschung

Ihr Profil

- Studienfortschritt im Sommersemester 2025: mindestens 2. Fachsemester bei Bachelor- und Staatsexamensstudierenden, 1. Fachsemester bei Masterstudierenden
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (C1)
- Anwendungsbereite IT-Kenntnisse (z. B. Office, Grafik, Web)
- Bereitschaft zur Mitarbeit für mindestens zwei Semester
- Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheres, freundliches Auftreten und kompetenter Kommunikationsstil
- Organisationsvermögen und Interesse an universitärer Lehre
- Freude an Herausforderungen und wissenschaftlicher Problemlösung
- Auffassungsgabe und Anpassungsfähigkeit an verschiedene Arbeitsfelder

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche Aufgaben, Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten im Rahmen unserer Tätigkeitsfelder
- Bei Wunsch, eigene Teilnahme an ausgewählten Veranstaltungen von Lehre+ Hochschuldidaktik
- Mitarbeit in einem engagierten multiprofessionellen Team
- Flexible Arbeitszeiten (teilweise auch Home-Office möglich)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Transcript of Records sowie relevante Zeugnisse oder Zertifikate) senden Sie bitte **sobald wie möglich, spätestens jedoch bis zum 13. Juni 2025** per E-Mail an Dorothea Will (dorothea.will@uni-passau.de). **Bewerbungsgespräche finden (mindestens) am 18. und 20. Juni 2025 statt. Bitte informieren Sie uns in Ihrem Anschreiben über Ihre zeitliche Verfügbarkeit an diesem Tag!** Rückfragen richten Sie gerne ebenfalls an Dorothea Will.

Ihre elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>.