

Zur Unterstützung der **Studiendekanin der Geistes- und Kulturwissenschaftlichen Fakultät (GeKuF)**, Frau Professorin Dr. Gala Rebane, ist ab dem **1. Oktober 2025** eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von **30 Stunden pro Monat befristet bis zum 30. September 2026** zu besetzen. Die Stelle arbeitet eng mit der **Studiengangskoordination der GeKuF** zusammen. Die Vergütung beträgt **13,98 Euro pro Stunde**.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Studiendekanin und der Studiengangskoordination in akademischen Belangen
- Begleitende Betreuung von berufsqualifizierenden Orientierungspraktika und Projektarbeiten inkl. Qualitätssicherung wissenschaftlicher Berichtstexte entlang der Vorgaben der unterschiedlichen Fachstudien- und -prüfungsordnungen der GeKuF
- Pflege und Redaktion zentraler Studiengangsdokumente

Ihr Profil

- Immatrikulation im mindestens zweiten Fachsemester und mit mindestens zwei weiteren Semestern möglicher Mitarbeit
- Sehr gute Textkompetenz im Deutschen und Englischen sowie die Fähigkeit zu detailorientiertem, redaktionellem Arbeiten
- Sehr gute, annähernd muttersprachliche Deutsch-Kenntnisse (mind. C1) sowie gute Englisch-Kenntnisse (mind. B2+)
- Gute Kenntnisse unserer Studiengänge, ihrer Fachstudien- und -prüfungsordnungen sowie ihrer Modulkataloge sind wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Software, darunter v.a. Word und Excel
- Kenntnisse des Content-Management-Systems TYPO3 bzw. die Bereitschaft, sich diese innerhalb kurzer Zeit durch entsprechende Schulungen anzueignen, sind von Vorteil
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, mit Studierenden programmübergreifend konstruktiv zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten
- Sehr strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise, Organisationstalent und gutes Zeitmanagement

Es erwartet Sie die Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten bei flexibler Zeiteinteilung sowie ein Arbeitsplatz in den Räumen des Dekanats der GeKuF im Nikolakloster-Gebäude.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **1. Juli 2025** per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Motivationsschreiben, Lebenslauf, Campusportal-Auszug und sonstige relevante Zeugnisse) in der Form **einer** PDF-Datei an christian.doelle@uni-passau.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich **zwischen dem 7. und 9. Juli 2025** statt. Bitte informieren Sie uns in Ihrem Anschreiben über Ihre zeitliche Verfügbarkeit in diesem Zeitraum.

Für Rückfragen im Vorfeld Ihrer Bewerbung wenden Sie sich ebenfalls an oben genannte Mailadresse oder telefonisch an den Studiengangskoordinator der GeKuF, Dr. Christian Dölle, unter 0851/509-2709.

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auch unter www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/ abrufbar sind.