

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 11.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhafte Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Am **Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Strategisches Management, Innovation und Entrepreneurship** (Professor Dr. Andreas König) ist zum **1. November 2025** die Stelle einer/eines

Wissenschaftlichen Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w/d)

mit 50 Prozent der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Die Tätigkeit wird mit TV-L Entgeltgruppe 13 vergütet. Die Einstufung erfolgt nach Qualifikation und Vorerfahrung. Die Tätigkeit ist bis zum 30. April 2026 befristet.

Ihre Aufgaben

- Koordination und Organisation der Antragsentwicklung in enger Abstimmung mit der Projektleitung sowie internen und externen Beteiligten
- Zusammenstellung, Strukturierung und redaktionelle Bearbeitung von Antragsunterlagen, inklusive Abstimmung von Inhalten mit beteiligten Fachbereichen
- Termin- und Fristenmanagement im gesamten Antragsprozess
- Unterstützung bei der Budgetplanung und Zusammenführung von Finanzdaten in Abstimmung mit Drittmittel- und Finanzabteilung
- Recherche und Aufbereitung von Informationen zu Förderkriterien, Förderbedingungen und Vergleichsprojekten
- Erstellung von Präsentationen und Dokumentationen zur internen Abstimmung und Gremienkommunikation
- Pflege von Kommunikationsprozessen mit Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartnern sowie Projektbeteiligten
- Qualitätssicherung der eingereichten Unterlagen (z. B. formale Vorgaben, Vollständigkeit, Kohärenz)

Ihr Profil

- Mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes Universitätsstudium (Master oder gleichwertig), Studiengang mit wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung; vorzugsweise abgeschlossene Promotion
- Umfassende Erfahrung in allgemeiner Lehrstuhlverwaltung (inklusive mehrjährige Lehrererfahrung, Prüfungserstellung und -verwaltung, Erstellung von Unterrichtsmaterialien)
- Umfangreiche Erfahrung in der Drittmittelakquise
- Hohe kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstverständlicher Umgang mit neuen Medien und Technologien

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld auf einem modernen, nur wenige Gehminuten von der historischen Altstadt entfernten und idyllisch gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil in Bereichen, in den Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und fordert Frauen deshalb nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Professor Dr. Andreas König (Tel. 0851/509-2510, E-Mail: andreas.koenig@uni-passau.de), zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **13. August 2025** an ilonka.weinberger@uni-passau.de zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Ihre Bewerbungsunterlagen werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>