

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 11.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhafte Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Der **Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Management, Personal und Information** (Professorin Dr. Marina Fiedler) sucht zum 1. April 2026 eine

Studentische Hilfskraft

zur Unterstützung des Lehrstuhlteams im Bereich Forschung, Lehre und Verwaltung. Die Arbeitszeit von 20 Stunden pro Monat wird mit 13,98 Euro pro Stunde vergütet.

Ihre Aufgaben

- Recherchetätigkeiten und Unterstützung in aktuellen Forschungsprojekten
- Betreuung des Experimentallabors
- Betreuung von Probanden und Probandinnen im Rahmen ökonomischer Experimente
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen

Ihr Profil

- Studium mindestens im zweiten Fachsemester
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
- Noch mindestens zwei Semester an der Universität Passau

Arbeitszeit und –umfeld

- Flexible Zeiteinteilung möglich
- Dynamisches und angenehmes Arbeitsklima

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Bachelornote/HISQIS-Ausdruck, Abiturzeugnis) – nur in elektronischer Form per E-Mail als **eine** PDF-Datei – bis zum **20. Februar 2026** an das Sekretariat von Frau Professorin Dr. Marina Fiedler: sekretariat.fiedler@uni-passau.de.

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind:
<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>