

Schulungsunterlagen

BayZeit Integriertes Zeitmanagementsystem

Mitarbeiterschulung Teil 7 Version 1.2

Virtuelles Terminal

09/2011



Schulungsunterlagen BayZeit Mitarbeiterschulung Teil 7 Version 1.2

Impressum

Herausgeber	Landesamt für Finanzen Bahnhofstr. 7 93047 Regensburg Poststelle@lff.bayern.de
Autor	Servicestelle Zeitmanagement bayZeit_service@lff.bayern.de (LF-R_BayZeit_Service)
Stand	09/2011
Support	Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Zeitwirtschaftssachbearbeiter.



INHALT

I. Einführung	4
II. Bedienung	4

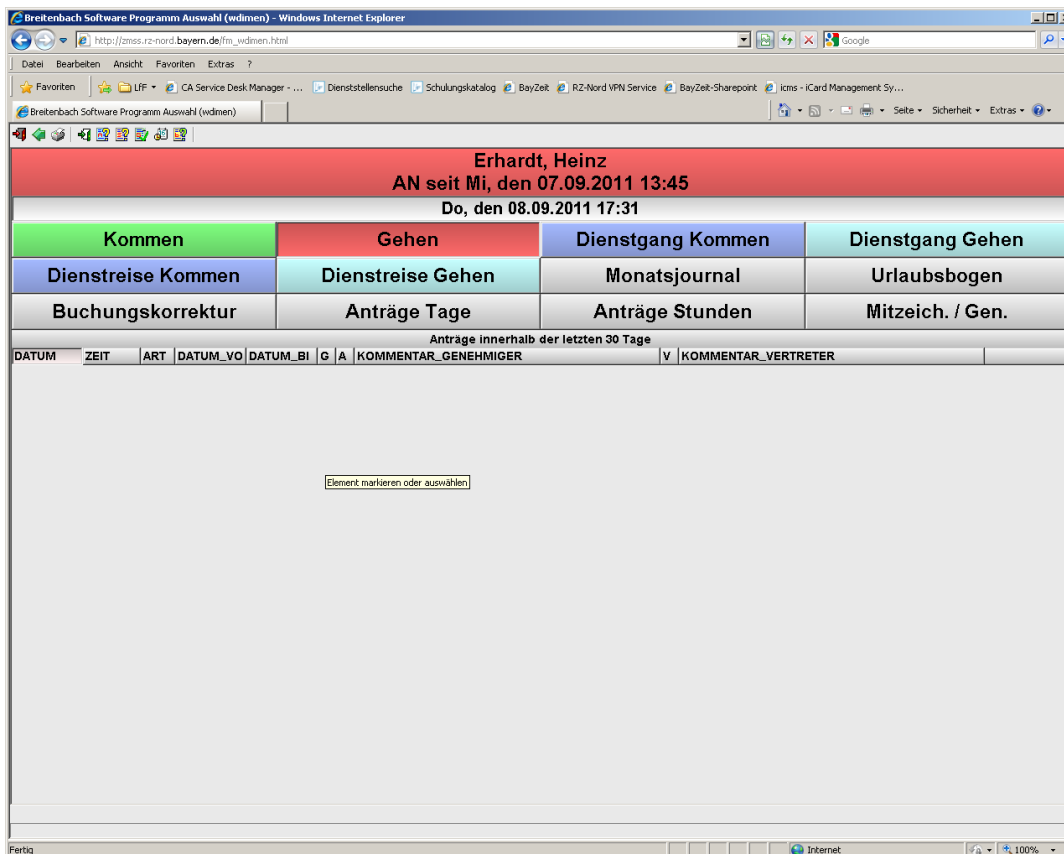
I. Einführung

Das Virtuelle Terminal ist eine Erweiterung der webbasierten Mitarbeiterdienste. Mit ihm können Sie die wichtigsten Zeitbuchungen an Ihrem PC durchführen. Ob Sie Buchungen an einem virtuellen Terminal durchführen können, hängt von den Einstellungen Ihrer Dienststelle ab.

II. Bedienung

Um zum virtuellen Terminal zu gelangen melden Sie sich bitte, wie im Dokument "Anmeldung und Selbstauskunft für BayZeit" beschrieben, an.

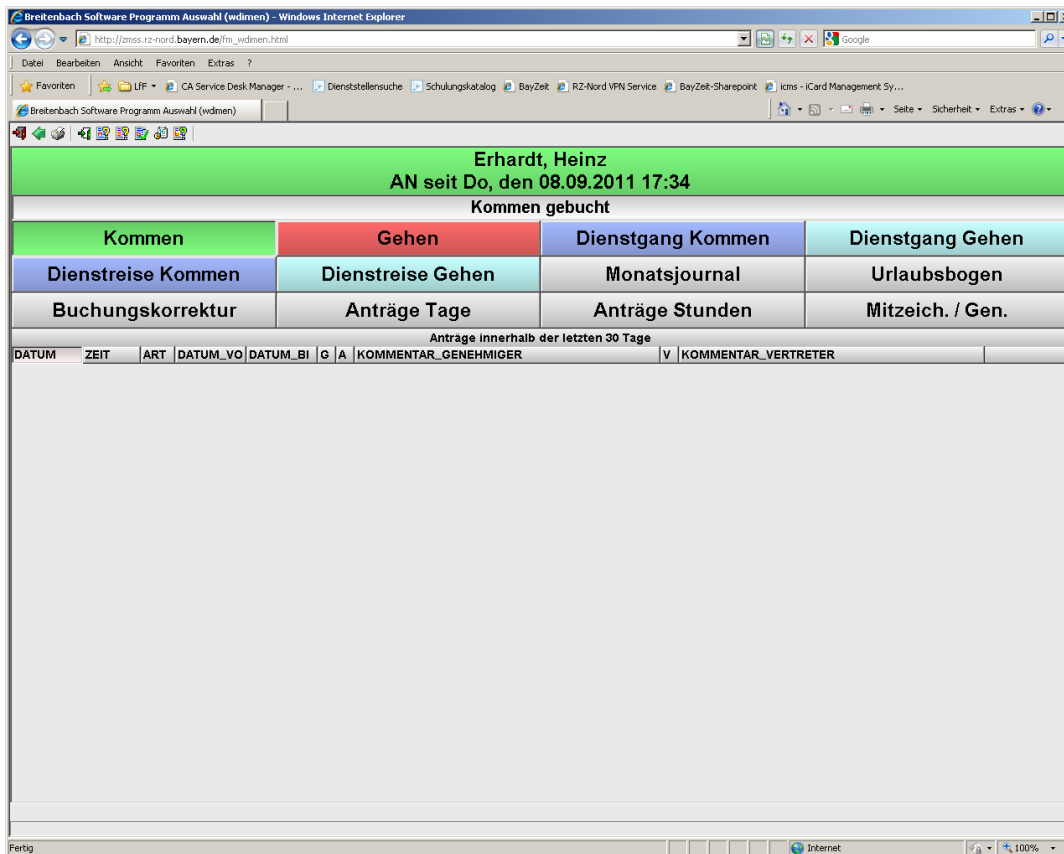
Wie in der folgenden Abbildung dargestellt, erscheinen sechs weitere Schaltflächen.



Es handelt sich um die Schaltflächen:

- Kommen
- Gehen
- Dienstgang Kommen
- Dienstgang Gehen
- Dienstreise Kommen
- Dienstreise Gehen

Mit einem Klick mit der linken Maustaste auf eine dieser Schaltflächen wird die entsprechende Buchung ausgeführt. Ob dies erfolgreich war, können Sie an der geänderten Hintergrundfarbe bei ihrem Namen, wie in der folgenden Abbildung dargestellt, und natürlich im Monatsjournal erkennen.



Diese Hintergrundfarben sind vorhanden:

- Kommen-Buchung: Grün
- Gehen-Buchung: Gelb
- Dienstgang / Dienstreise Kommen-Buchung: Grün
- Dienstgang / Dienstreise Gehen-Buchung: Türkis