

EINFÜHRUNG IN DIE NUTZUNG DER IT-DIENSTE



Agenda

1 Dürfen wir uns vorstellen?

Unsere Dienstleistungen
Support & Hilfe
ZIM-Support

2 Das Wichtigste in Kürze

ZIM-Kennung
Passwort
CampusCard
Universitätsbibliothek

3 Digitaler Campus

Stud.IP
Campusportal
ILIAS
Zoom
Online-Prüfungen

4 Arbeitsplätze

Datenspeicher
LRZ Sync+Share
PC-Pools
Campusdrucker

5 Verbunden bleiben

E-Mail
WLAN
eduVPN
IT-Kurse

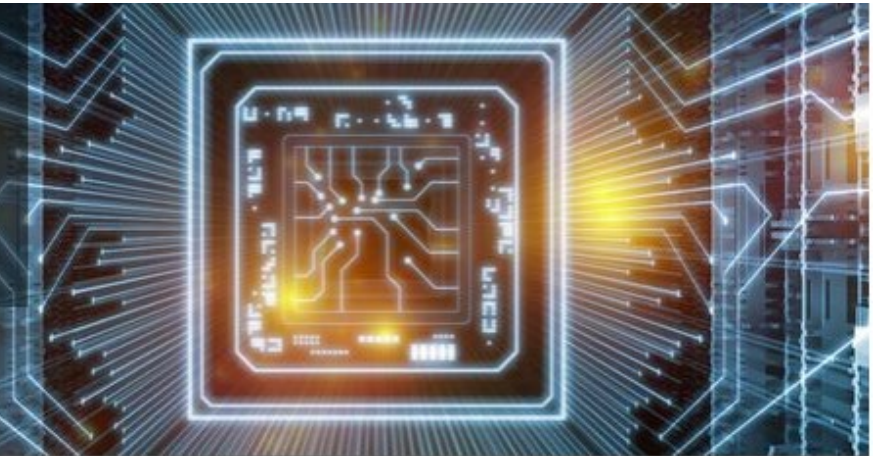
6 Hilfe & Support

ZIM-Support
ZIM-Aktuelles
Hilfe-Portal
Social Media



1. Dürfen wir uns vorstellen?

Zentrum für
Informationstechnologie und
Medienmanagement



Das ZIM ist der digitale Mittelpunkt der Universität Passau.
Wir helfen Ihnen bei technischen Fragen oder Problemen rund um Ihr Studium.





1. Unsere Dienstleistungen



Digitaler Campus

- Stud.IP
- Campusportal
- ILIAS
- Zoom
- Online-Prüfungen



Arbeitsplätze

- PC-Pools
- Campusdrucker
- LRZ Sync+Share
- Datenspeicher



Verbunden bleiben

- WLAN
- eduVPN
- E-Mail
- IT-Kurse



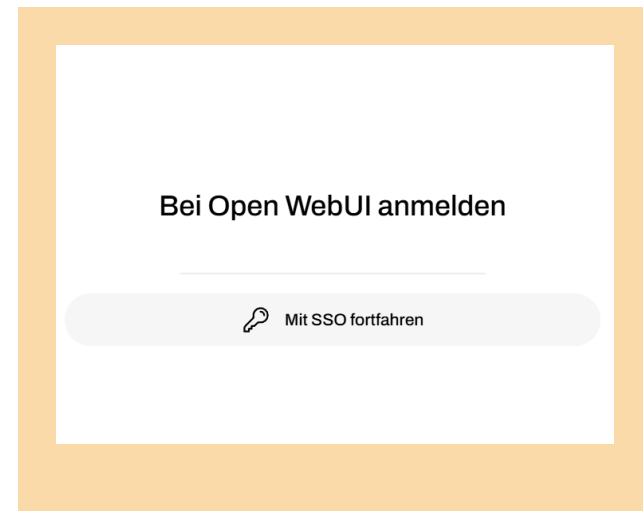


1. ZIM-Support

Das ZIM bietet Ihnen zwei KI-Dienste:



<https://zimi.uni-passau.de/>
Chatbot speziell für IT-
Support Anfragen



<https://oi-students.uni-passau.de/>
Allgemeine KI-Dienste





1. ZIM-Support

Das ZIM steht Ihnen bei technischen Fragen rund um Ihr Studium gerne zur Verfügung! Wie erreichen Sie uns? Bitte besuchen Sie unser Support-Portal:

UNIVERSITÄT
FORSCHUNG
STUDIUM
WISSENSTRANSFER
INTERNATIONALES



ZIM SUPPORT

Anträge und Regelungen

UNI-PORTAL FÜR

Studierende
Studieninteressierte
Wissenschaftler
Nachwuchsförderung
Unternehmen
Alumni, Förderer, Freunde
Schüler und Lehrkräfte
Beschäftigte
Presse

Ihr ZIM IT-Support

Sie haben Fragen zu unseren Systemen und Dienstleistungen? Unsere Aufgabe ist es, Ihnen bei Ihren technischen Problemen oder Anliegen bestmöglich zu helfen.

ZIMI - Ihr 24/7 IT-Support-Chat



Sie haben eine technische Frage an den ZIM IT-Support? Klicken Sie auf den Button, loggen Sie sich mit Ihrer ZIM-Kennung ein und stellen Sie unserem intelligenten ZIM IT-Support-Chat "ZIMI" Ihre Frage, er hilft Ihnen gerne weiter. Wir haben für Sie Anleitungen für die Benutzung des IT-Support-Chats zusammengestellt.

ZIMI CHATBOT >

Kundenportal



Sie sind Beschäftigter oder Studierende der Uni Passau und haben eine ZIM Kennung? Bitte schildern Sie in unserem IT-Supportformular möglichst detailliert ihr Anliegen, wir bemühen uns Ihnen baldmöglichst zu antworten.

IT-SUPPORT-FORMULAR >

www.it-support.uni-passau.de

ZIM-Support

Nutzung der IT-Dienste

ZIM-Support

6



1. Support & Hilfe

Hilfe-Portal



HILFE-PORTAL

IN UNSEREM HILFE-PORTAL FINDEN SIE
ALLE RELEVANTEN THEMEN
RUND UM IT & MEDIENMANAGEMENT

Schlagwortverzeichnis



Sie suchen ein bestimmtes Thema/Wort aber wissen nicht in welchem Bereich Sie suchen sollen?
Nutzen Sie doch ganz einfach unser alphabetisches [Schlagwortverzeichnis](#).

Infopoint  Aktuelle Projekte Video-Anleitungen Flyer & Plakate Übersicht über Projekte Zur Onlinehilfe	Online Lehre mit Zoom  Erste Schritte Zoom-Formate Veranstaltung aufzeichnen Zur Onlinehilfe	Digital Workspace/Citrix  Citrix-Installationsanleitung Wichtige Plugins Externer Zugang Citrix Workspace App Telefon- und Videokonferenzen
Arbeitsplatz  Anmeldung am PC Betriebssystem Dateien/Netzaufwerke Drucken & Scannen Telefonie Programme	WLAN/Netzwerk  Eduroam OpenVPN Zur Onlinehilfe	E-Mail  Outlook Zugriff E-Mail-Postfach Funktionen und Module RSS-Feed abonnieren Sicherheit & Spamschutz E-Mail A-Z





1. ZIM-Support

Das ZIM-Team beantwortet gerne alle technischen Fragen, die Sie im Zusammenhang mit Ihrem Studium haben!

Besuchen Sie uns auf
www.it-support.uni-passau.de
für mehr Infos!





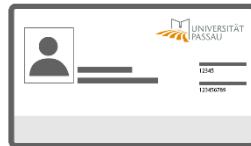
2. Das Wichtigste in Kürze



ZIM-Kennung

Passw?rt

Password



CampusCard



Universitäts-
bibliothek



2.1 ZIM-Kennung

Für die Anmeldung zu den meisten Systemen des digitalen Campus (Stud.IP, CampusPortal, E-Mail,...) brauchen Sie Ihre ZIM-Kennung (z.B. muster06), die Sie bei der Immatrikulation automatisch per E-Mail erhalten.

Wird vor Semesterstart per E-Mail versendet mit dem Betreff:

Ihre neue ZIM-Kennung an der Universität Passau

Sehr geehrter Herr Einschreibung,

=== english translation see below ===

Ihre ZIM-Kennung für die Nutzung der IT-Dienste an der Universität Passau:

Benutzername: einsch01

Ihre studentische E-Mail-Adresse: einsch01@stud.uni-passau.de



Hinweis: Die Bewerberkennung, mit der Sie sich in Passau eingeschrieben haben, ist nach Erhalt Ihrer ZIM-Kennung nicht mehr gültig!





2.1 ZIM-Kennung

Eine Verlängerung der ZIM-Kennung ist nach der Exmatrikulation nicht möglich!



Nutzung der IT-Dienste dann nicht mehr möglich! Daten vorher sichern!

Aufbau Ihrer ZIM-Kennung, Beispiel:

Nachname: *Mustermann*

ZIM-Kennung: *muster01*

Verwendung Ihrer ZIM-Kennung:

- Digitaler Campus (Stud.IP, Campusportal etc.)
- E-Mail
- Netzwerkzugänge





2.1 ZIM-Kennung – LOGIN-Infos I

!! WICHTIGE HINWEISE ZUM LOGIN FÜR DIE MEISTEN IT-DIENSTE !!

Für die allermeisten Dienste müssen Sie den sog. Single Sign On (SSO) Weg wählen!

Geben Sie zur Anmeldung als Benutzernamen ein:

ZIM_KENNUNG@ads.uni-passau.de

Die ZIM-Kennung (also z.B. muster01) alleine genügt **nicht!**
(Es gibt leider noch Ausnahmen – z.B. für den Passwortreset der ZIM-Kennung.)

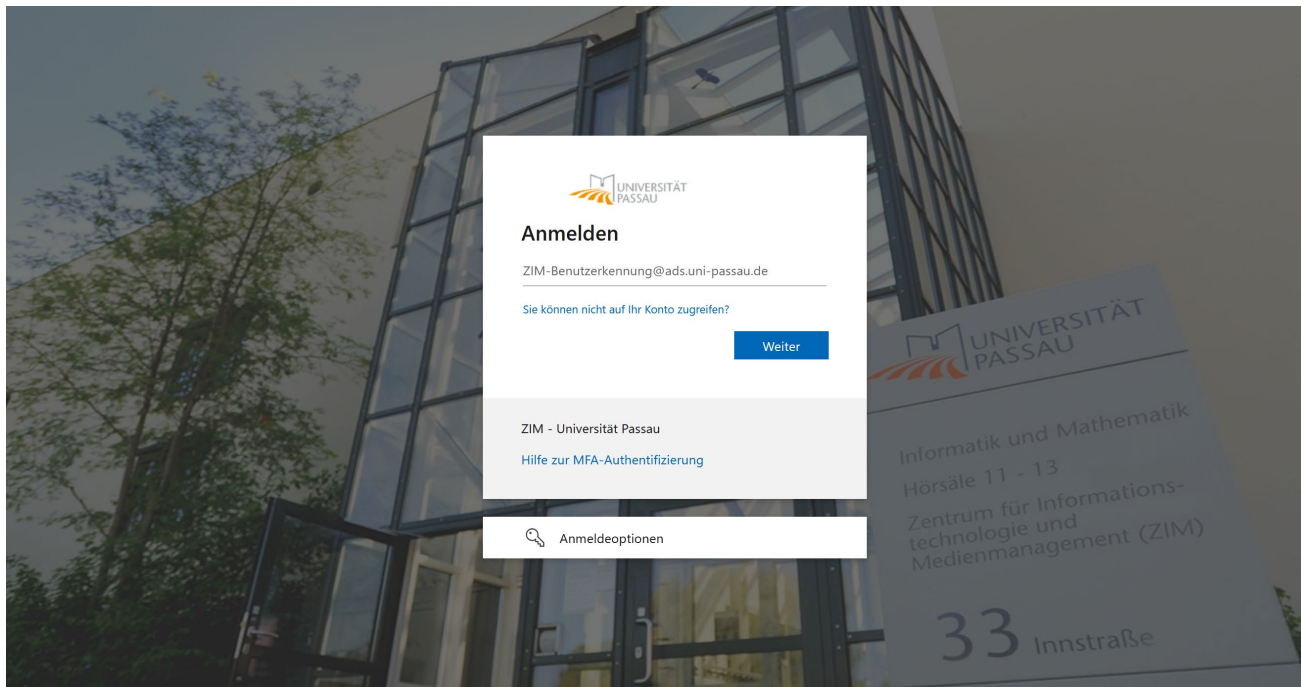




2.1 ZIM-Kennung – LOGIN-Infos II

!! WICHTIGE HINWEISE ZUM LOGIN FÜR DIE MEISTEN IT-DIENSTE !!

Klappt der Login einmal nicht, so verwenden Sie temporär einen anderen Browser oder löschen Sie die Cookies in Ihrem Browser!





2.2 Passwort zurücksetzen

Bei Verlust des Passworts können Sie das Passwort für Ihre ZIM-Kennung selbst über die Webseite <https://www.zim.uni-passau.de/zim-kennung/passwort-zuruecksetzen> erneuern.

Mögliche Zeichen:

- A-Z a-z 0-9 ! " # \$ ' () * , - . : ; = ?
- Muss mindestens 10 Zeichen lang sein
- Darf maximal 127 Zeichen lang sein
- Keine Wiederverwendung alter Passwörter
- Passwort geheim halten, nicht weitergeben!
- Keine triviale Passwörter (Namen, simple Worte usw.)





2.2 Passwortänderung

Eine Passwortänderung können Sie für Ihre ZIM-Kennung selbst durchführen.

- Jederzeit möglich über Website
www.zim.uni-passau.de/kennung/passwort-aendern
- Bei Login: nach 10-maliger Passwort-Falscheingabe ist die Benutzerkennung ca. 10 Minuten gesperrt („intruder detection“)





2.3 Multi Faktor Authentifizierung (MFA) - I

Wichtige Neuerung seit Februar 2026 – verpflichtende MFA!

Sie werden beim ersten Login z.B. ins Campusportal oder in Stud.IP aufgefordert, eine MFA Methode einzurichten.

Achtung: Login mit Ihrer neuen ZIM-Kennung (z.B. **muster06@ads.uni-passau.de**).

Nach Eingabe von Benutzername und Passwort erscheint die Meldung: „Lassen Sie uns Ihr Konto schützen.“





2.3 Multi Faktor Authentifizierung (MFA) - II

Wichtige Neuerung seit Februar 2026 – verpflichtende MFA!

Sie können verschiedene Methoden (Apps auf Ihrem Smartphone) wählen:

- **Microsoft Authenticator App**
- Authenticator-App eines Drittanbieters z.B. Google Authenticator, FreeOTP oder andere kompatible Apps

Klicken Sie auf "Weiter": Es wird standardmäßig die Einrichtung des Microsoft Authenticator vorgeschlagen.

Diese kann direkt über „Weiter“ gestartet werden. Folgen Sie anschließend den Anweisungen auf dem Bildschirm.





2.3 Multi Faktor Authentifizierung (MFA) - III

Wichtige Neuerung seit Februar 2026 – verpflichtende MFA!

Verwaltung der MFA-Methoden:

Öffnen Sie Website <https://aka.ms/mysecurityinfo>

Hier können Sie MFA-Methoden löschen oder neue hinzufügen

Recovery MFA:

Bei Verlust Ihrer eingerichteten MFA Methoden können sie über den "MFA Recovery/Verlust" Ihre MFA Methode wieder einrichten:

<https://www.hilfe.uni-passau.de/zim-kennung/mfa-zuruecksetzen>

Ausführliche Infos:

<https://www.hilfe.uni-passau.de/mfa>





2.2 Passwortänderung

UNIVERSITÄT
FORSCHUNG
STUDIUM
WISSENSTRANSFER
INTERNATIONALES

ZIM > Login und Kennung > Meine ZIM-Kennung

ZIM
Aktuelles
Wir über uns
ZIM Überblick
Infopoint
ZIM-Support
Login und Kennung
Meine ZIM-Kennung
Passwort ändern
Passwort für neue ZIM-Kennung
Passwort zurücksetzen
Private E-Mail / Handynummer eintragen
WLAN: eduroam-Zertifikat
Benutzungsordnung akzeptieren
Informationen zu Ihrer

Verwalten Sie Ihre ZIM-Kennung



Passwort ZIM-Kennung ändern >

Sie müssen Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen von 93 Tagen ändern. Frühere Passwörter können Sie nicht mehr verwenden.



Passwort neuer ZIM-Kennung vergeben >

Sie sind neu an der Universität Passau und haben per E-Mail Ihren Benutzernamen erhalten. Hier können Sie Ihr Initialpasswort festlegen.



24h-Passwortservice >

Passwort Ihrer ZIM-Kennung zurücksetzen:

Sie können sich an Ihr Passwort nicht mehr erinnern oder Sie haben Ihr

WIR HELFEN IHNEN

- [ZIM-Support](#)
- [So erreichen Sie uns](#)
- [Unsere Öffnungszeiten](#)
- [Hilfe-Portal](#)
- [Anregung & Kritik](#)

IHR PASSWORT

Sie müssen Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen von zur Zeit 93 Tagen ändern. Frühere Passwörter können Sie nicht mehr verwenden.





2.2 Passwortänderung

UNIVERSITÄT
FORSCHUNG
STUDIUM
WISSENSTRANSFER
INTERNATIONALES

> ZIM > Login und Kennung > Meine ZIM-Kennung > Passwort ändern

ZIM
Aktuelles
Wir über uns
ZIM Überblick
Infopoint
ZIM-Support
Login und Kennung
Meine ZIM-Kennung
Passwort ändern
Passwort für neue ZIM-Kennung
Passwort zurücksetzen
Private E-Mail / Handynummer eintragen

Passwort ändern

Passwort ändern

Benutzername •

Altes Passwort •

Passwortregeln:

- mindestens 5 Zeichen

WIR HELFEN IHNEN

- [ZIM-Support](#)
- [So erreichen Sie uns](#)
- [Unsere Öffnungszeiten](#)
- [Hilfe-Portal](#)
- [Anregung & Kritik](#)

IHR PASSWORT

Sie müssen Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen von zur Zeit 93 Tagen ändern. Frühere Passwörter können Sie nicht mehr verwenden.

www.zim.uni-passau.de/kennung/passwort-aendern

Passwort ändern

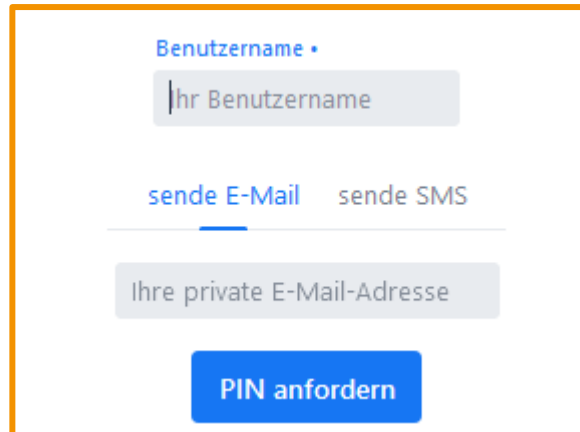




2.2 24h-Passwortservice

Für den Fall, dass Sie sich an Ihr Passwort nicht mehr erinnern können oder Sie Ihr Passwort schon zu oft falsch eingegeben haben, können Sie unseren 24h-Passwortservice nutzen.

Hierfür müssen Sie Ihre private Handynummer und/oder E-Mail-Adresse im **Campusportal** hinterlegen.

The screenshot shows a web form for requesting a PIN. It has a title 'Benutzername •' in blue. Below it is a text input field with the placeholder 'Ihr Benutzername'. Underneath are two links: 'sende E-Mail' (highlighted with a blue underline) and 'sende SMS'. Below these is another text input field with the placeholder 'Ihre private E-Mail-Adresse'. At the bottom is a blue button with the text 'PIN anfordern'.



2.4 CampusCard

Für Studierende der Universität Passau steht ein personalisierter Studierendenausweis in Form einer CampusCard zur Verfügung, die zu kostenlosen Busfahrten und weiteren Funktionen berechtigt.

Funktionen:

- Ausweis
- Busticket
- Bezahlmedium für Mensa und Campusdrucker
- Bibliotheksausweis
- Schließ- und Zutrittssysteme



2.4 Wie erhalte ich meine CampusCard?

Wie und wann erhalte ich meine CampusCard?

Stellen Sie den Antrag für Ihre CampusCard in Stud.IP über das Icon "CampusCard" >

Nach der Beantragung wird die Karte vom Studierendensekretariat gedruckt. Sobald Ihre Karte erstellt wurde, erhalten Sie über Stud.IP eine Benachrichtigung per E-Mail.

Ihre CampusCard können Sie **am Infopoint im Erdgeschoss des Verwaltungsgebäudes (Innstr. 41)** abholen. Bringen Sie bei der Abholung bitte die ausgedruckte **Empfangsbestätigung** sowie Ihren **amtlichen Lichtbildausweis** mit. Die Empfangsbestätigung drucken Sie bitte in  [Stud.IP](#) aus.

Öffnungszeiten Infopoint siehe <https://www.uni-passau.de/infopoint>.

Für eine Abholung außerhalb der Ausgabezeiten vereinbaren Sie bitte einen Termin.

Alle Infos unter:





2.5 Universitätsbibliothek

Information & Auskunft:

E-Mail:

ubinfo@uni-passau.de

Telefonisch:

+49 851 509-1630



Weitere Informationen der Unibibliothek Passau: www.ub.uni-passau.de & <https://www.ub.uni-passau.de/information-kontakt/erstinformation/>



Kontakt, Öffnungszeiten, Aktuelles, Literatursuche etc.: <https://www.ub.uni-passau.de/information-kontakt/fragen-sie-uns/>





2.5 Universitätsbibliothek

„**SURVIVAL-KIT**“ für Studierende:

<https://www.ub.uni-passau.de/schulungen/willkommen-an-der-ub/>

Die Universitätsbibliothek bietet verschiedene **Webinare**:

- zur Bibliotheksbenutzung
- zum Zeit- und Selbstmanagement im Online-Semester
- zu Lernmethoden sowie zum Wissenschaftlichen Arbeiten





2.5 Universitätsbibliothek

Login

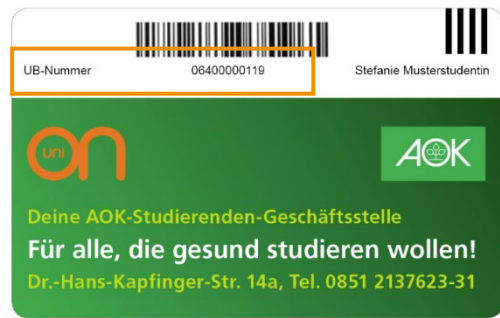
Bitte geben Sie Ihre Benutzernummer und Ihr Kennwort ein.
Das Kennwort besteht standardmäßig aus den ersten vier Stellen Ihres Geburtsdatums. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie es ändern: "Konto / Benutzerdaten >> Benutzerdaten"

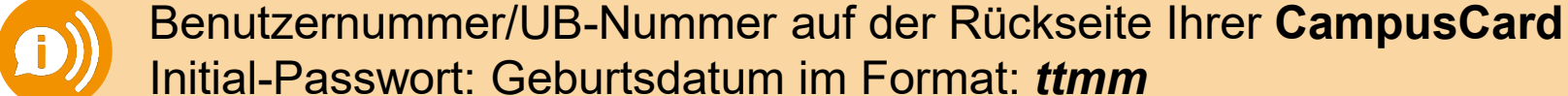
Benutzernummer

Kennwort

[Kennwort vergessen?](#) [zurück](#) [Login](#)

Nicht ZIM-Kennung!



 Benutzernummer/UB-Nummer auf der Rückseite Ihrer **CampusCard**
Initial-Password: Geburtsdatum im Format: **ttmm**

 Ansprechpartner bei Problemen: Universitätsbibliothek



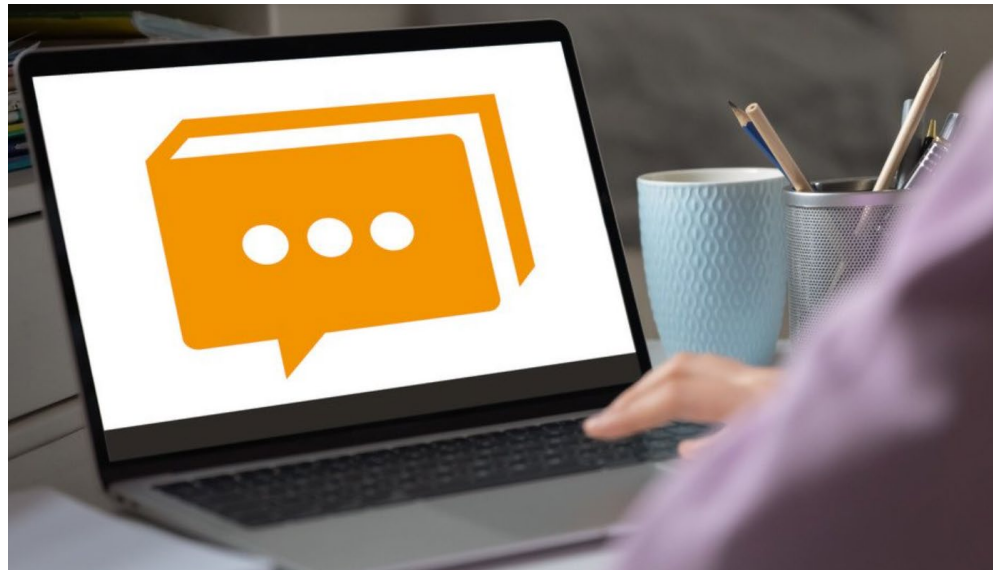


2.5 Universitätsbibliothek

NEU:

Die UB bietet ebenfalls einen KI-Chatbot an:
<https://bibbot.uni-passau.de/>

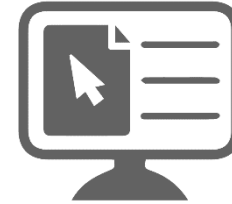
Probieren Sie den Bot gerne aus!



3. Digitaler Campus



Stud.IP



Campusportal



ILIAS



Zoom



Online-Prüfungen



3.1 Stud.IP

STUD.IP

Stud.IP steht für **Studien**begleitender **I**nternetsupport von **P**räsenzlehre. Es handelt sich dabei um ein Learning-Management-System, das der Koordination und Begleitung von Veranstaltungen dient.

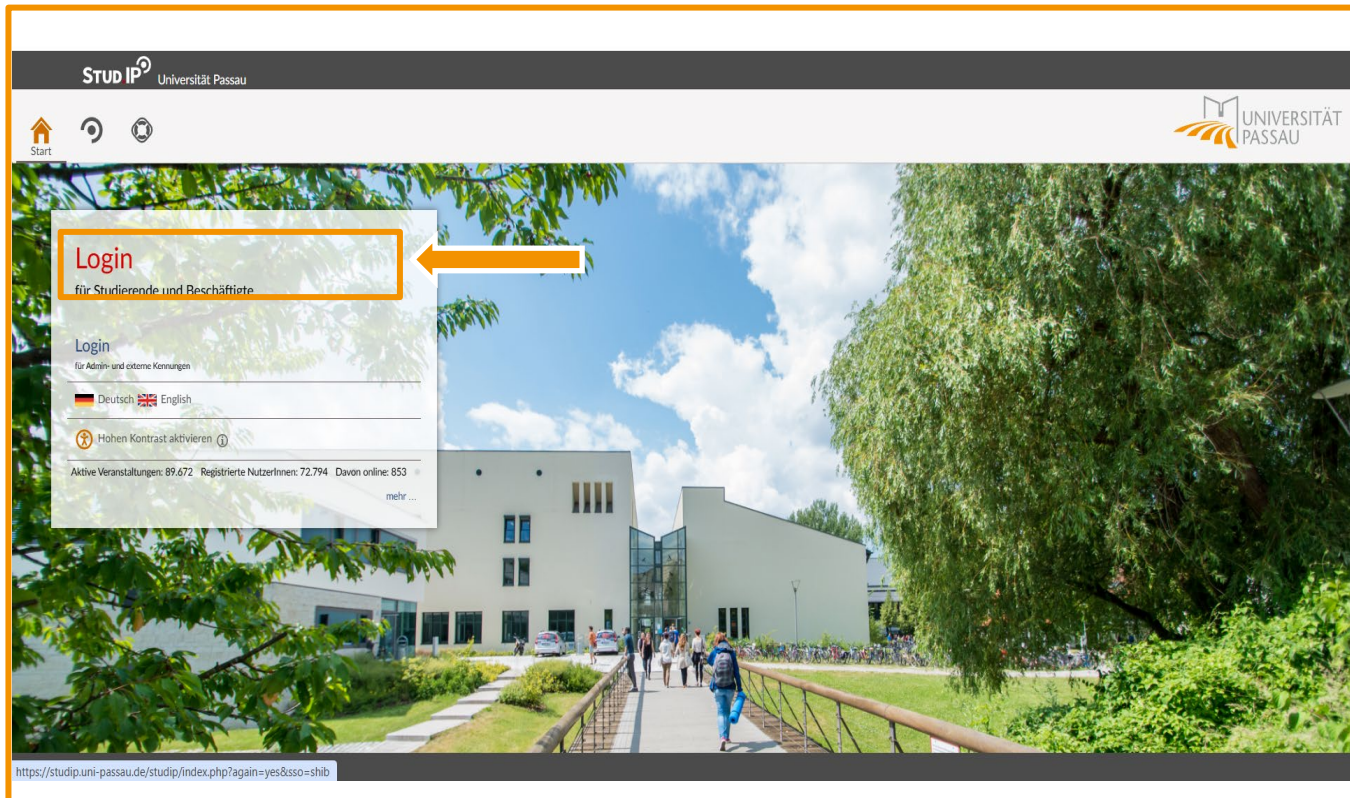
Funktionen:

- Koordination und Begleitung von Veranstaltungen
- Lehrmaterial
- Sprechzeiten und Öffnungszeiten
- Aktuelle Informationen
- Stundenplan



3.1 Stud.IP

Stud.IP können Sie über diesen Link aufrufen: studip.uni-passau.de



<https://studip.uni-passau.de>

Stud.IP – Login



3.1 Stud.IP – Login

Wählen Sie stets den Login für Studierende und Beschäftigte!

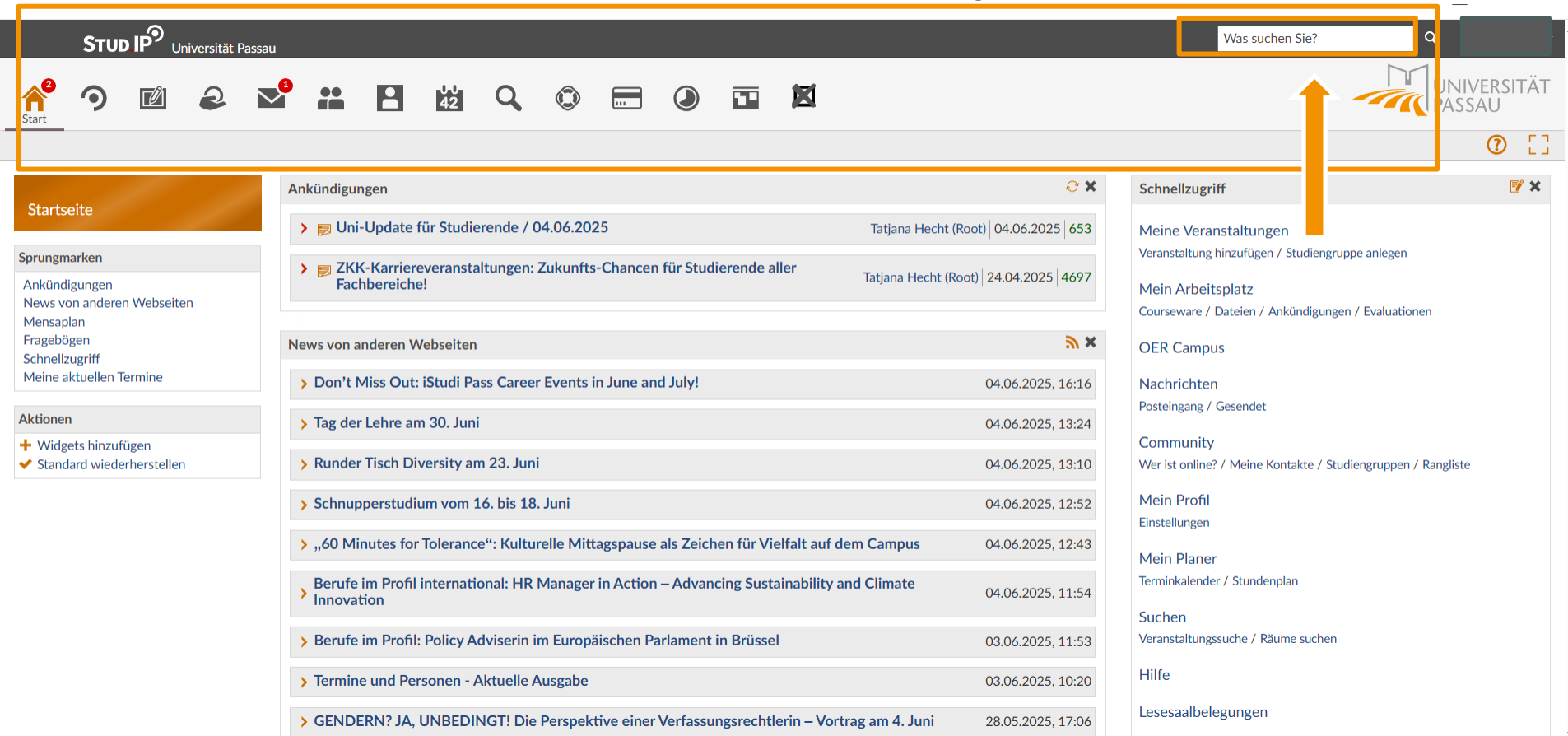
Wenn Anmeldung erforderlich: geben Sie als Benutzernamen stets Ihre ZIM_Kennung@ads.uni-passau.de (erwähntes SSO) an!

Sollte der Login für Studierende und Beschäftigte einmal nicht erscheinen, so klicken Sie auf der Anmeldemaske auf das „Haus-Symbol“ links oben in der Oberfläche.



3.1 Stud.IP – Suche

In der Suchleiste können Sie nach Veranstaltungen, Personen usw. suchen:

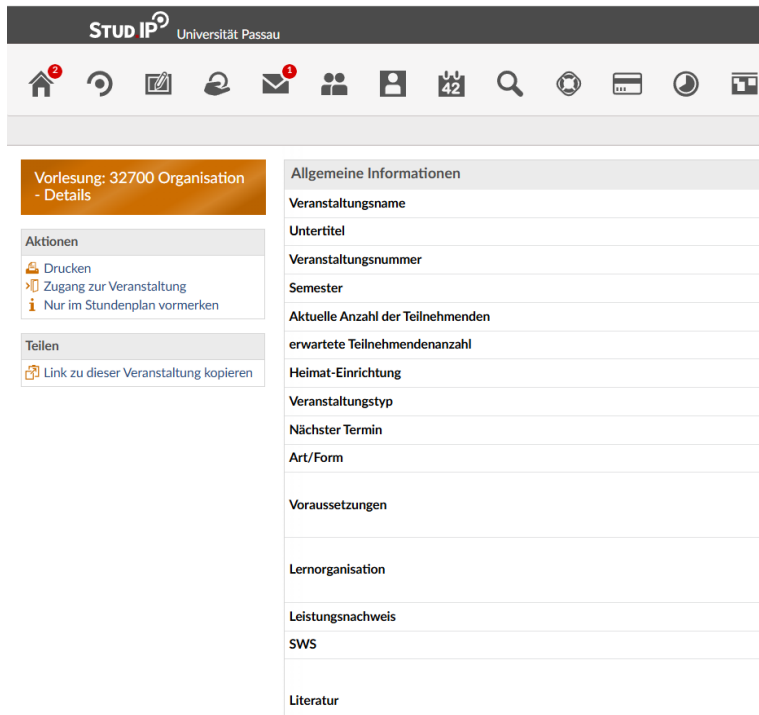


The screenshot shows the Stud.IP interface with the following elements:

- Top Bar:** Contains the Stud.IP logo, the text "Universität Passau", and a search bar with the placeholder text "Was suchen Sie?".
- Navigation Menu:** Located on the left side, it includes links to "Startseite", "Sprungmarken" (Ankündigungen, News von anderen Webseiten, Mensaplan, Fragebögen, Schnellzugriff, Meine aktuellen Termine), and "Aktionen" (Widgets hinzufügen, Standard wiederherstellen).
- Main Content Area:**
 - Ankündigungen:** A list of announcements, including "Uni-Update für Studierende / 04.06.2025" and "ZKK-Karriereveranstaltungen: Zukunfts-Chancen für Studierende aller Fachbereiche!".
 - News von anderen Webseiten:** A list of news items, including "Don't Miss Out: iStudi Pass Career Events in June and July!", "Tag der Lehre am 30. Juni", "Runder Tisch Diversity am 23. Juni", "Schnupperstudium vom 16. bis 18. Juni", "„60 Minutes for Tolerance“: Kulturelle Mittagspause als Zeichen für Vielfalt auf dem Campus", "Berufe im Profil international: HR Manager in Action – Advancing Sustainability and Climate Innovation", "Berufe im Profil: Policy Adviserin im Europäischen Parlament in Brüssel", "Termine und Personen - Aktuelle Ausgabe", and "GENDERN? JA, UNBEDINGT! Die Perspektive einer Verfassungsrechtlerin – Vortrag am 4. Juni".
- Right Sidebar:** Contains a "Schnellzugriff" (Quick Access) section with links to "Meine Veranstaltungen", "Mein Arbeitsplatz", "OER Campus", "Nachrichten", "Community", "Mein Profil", "Mein Planer", "Suchen", "Hilfe", and "Lesesaalbelegungen".

3.1 Stud.IP – zu Veranstaltungen anmelden

Nach erfolgreicher Suche einer Veranstaltung können Sie sich unter „Aktionen“ in eine Veranstaltung eintragen.



STUD.IP² Universität Passau

Vorlesung: 32700 Organisation - Details

Aktionen

- Drucken
- Zugang zur Veranstaltung
- Nur im Stundenplan vormerken

Teilen

- Link zu dieser Veranstaltung kopieren

Allgemeine Informationen

- Veranstaltungsname
- Untertitel
- Veranstaltungsnummer
- Semester
- Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden
- erwartete Teilnehmendenanzahl
- Heimat-Einrichtung
- Veranstaltungstyp
- Nächster Termin
- Art/Form
- Voraussetzungen
- Lernorganisation
- Leistungsnachweis
- SWS
- Literatur



<https://vimeo.com/488438907/825678239a>

Stundenplanerstellung - Videoanleitung



3.1 Stud.IP - Anmeldeeregeln

Einige Veranstaltungen haben bestimmte Anmeldeeregeln bzw. unterliegen einem Anmeldeverfahren. Diese sehen Sie im unteren Inhaltsbereich.

Anmeldeeregeln

Diese Veranstaltung gehört zum Anmeldeeset

Folgende Regeln gelten für die Anmeldung:

- Folgende Personenkreise werden bei der Platzverteilung bevorzugt:
Höhere Fachsemester werden bevorzugt behandelt.
- Diese Regel gilt von bis
Die Anmeldung zu maximal Veranstaltungen des Anmeldeesets ist erlaubt.
- Es wird eine festgelegte Anzahl von Plätzen in den Veranstaltungen verteilt.
Die Plätze werden in der Reihenfolge der Anmeldung vergeben.
- Die Anmeldung ist möglich von bis

Veranstaltungszuordnung:

-
-
-

3.1 Stud.IP - Anmeldeverfahren

Anmeldung gesperrt

- ➔ Der Zugang zur Veranstaltung ist erst nach der Aktivierung (durch das System) möglich.

Anmeldung mit Passwort

- ➔ Für den Zugang zur Veranstaltung ist ein Passwort erforderlich. I.d.R. gibt der Lehrende das Passwort vor oder während der ersten Sitzung bekannt.

Zeitgesteuerte Anmeldung

- ➔ Der Zugang zur Veranstaltung ist nur in einem gesetzten Zeitraum möglich. Der Zugriff wird außerhalb des Zeitraums gesperrt.

Beschränkte Teilnehmerzahl

- ➔ Nur eine bestimmte Studierendenanzahl darf sich für die Veranstaltung anmelden. Die Auswahl hängt vom Zeitpunkt der Bewerbung/von anderen Kriterien ab (Semester, Hauptfach usw.).

3.1 Stud.IP - Anmeldeverfahren

STUD.IP



Die verschiedenen Anmeldeverfahren sind kombinierbar.



Daher ist es möglich, dass ein Kurs eine begrenzte Teilnehmerzahl hat und gleichzeitig auch einem chronologischen Verfahren unterliegt.

3.1 Stud.IP – Losverfahren

Gehört eine Veranstaltung zu einem Anmeldezeitraum müssen Sie eine selbstständige Priorisierung vornehmen. Dabei legen Sie eine für Sie wünschenswerte Rangfolge der Kurse fest. Die Verteilung der Plätze erfolgt automatisch.

i Die Plätze in dieser Veranstaltung werden automatisch verteilt.

- Diese Veranstaltung gehört zu einem Anmeldezeitraum mit 9 Veranstaltungen. Sie können maximal 1 davon belegen. Bei der Verteilung werden die von Ihnen gewünschten Prioritäten berücksichtigt.
- Zeitpunkt der automatischen Verteilung: 26.03.2015 09:00:00
- Sie sind bereits für die Verteilung angemeldet.

Ich möchte folgende Anzahl an Veranstaltungen belegen: 1

Ziehen Sie die in Frage kommenden Veranstaltungen auf die rechte Seite und ordnen Sie sie dort in der Reihenfolge der von Ihnen gewünschten Priorität an. Sie können mehr Veranstaltungen nach rechts ziehen als Sie tatsächlich belegen wollen

Verfügbare Veranstaltungen

Filter

- Modul "Kultur, Philosophie und Ethik" (14h, 10h, 10h, 10h)
- Modul "Kultur, Philosophie und Ethik" (14h, 10h, 10h, 10h)
- Modul "Kultur, Philosophie und Ethik" (14h, 10h, 10h, 10h)
- Modul "Kultur, Philosophie und Ethik" (14h, 10h, 10h, 10h)
- Modul "Kultur, Philosophie und Ethik" (14h, 10h, 10h, 10h)
- Modul "Kultur, Philosophie und Ethik" (14h, 10h, 10h, 10h)
- Modul "Kultur, Philosophie und Ethik" (14h, 10h, 10h, 10h)

Ausgewählte Veranstaltungen

Filter

- Modul "Kultur, Philosophie und Ethik" (14h, 10h, 10h, 10h)
- Modul "Kultur, Philosophie und Ethik" (14h, 10h, 10h, 10h)
- Modul "Kultur, Philosophie und Ethik" (14h, 10h, 10h, 10h)

Platz 1

Platz 2

Platz 3

✓ Speichern

✕ Schließen



<https://vimeo.com/471291855/ed7e5b2da2>

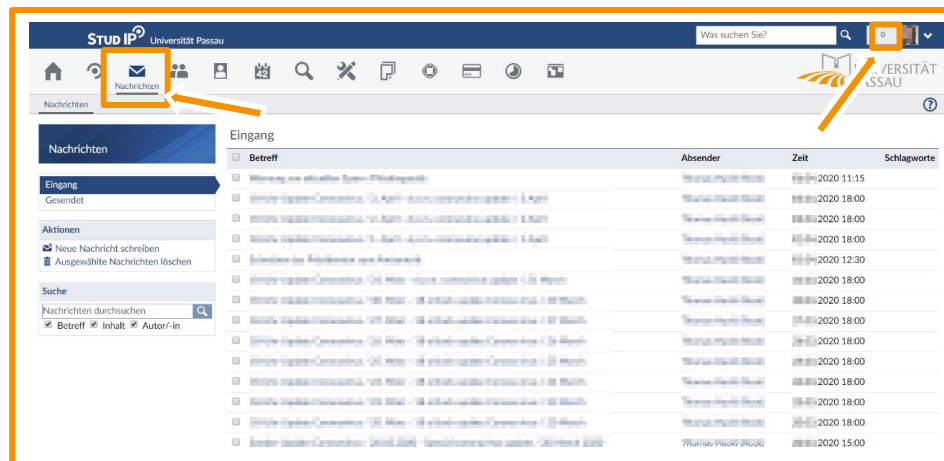
Losverfahren – Videoanleitung



3.1 Stud.IP – Nachrichten

In Stud.IP können Sie diverse **Benachrichtigungen** erhalten:

- Nachrichten von anderen Studierenden
- Automatische Systemnachrichten
- Nachrichten von Seminarleitern, Dozenten, Professoren usw.

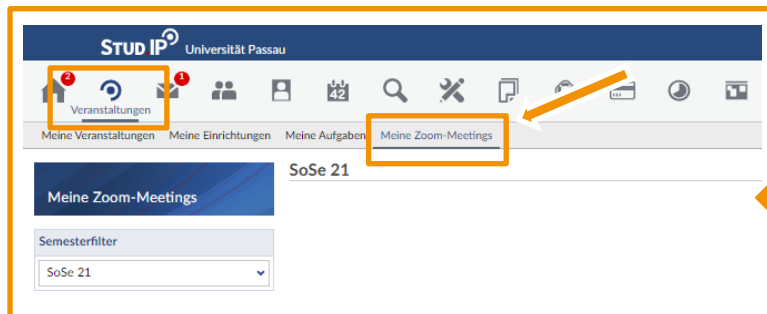
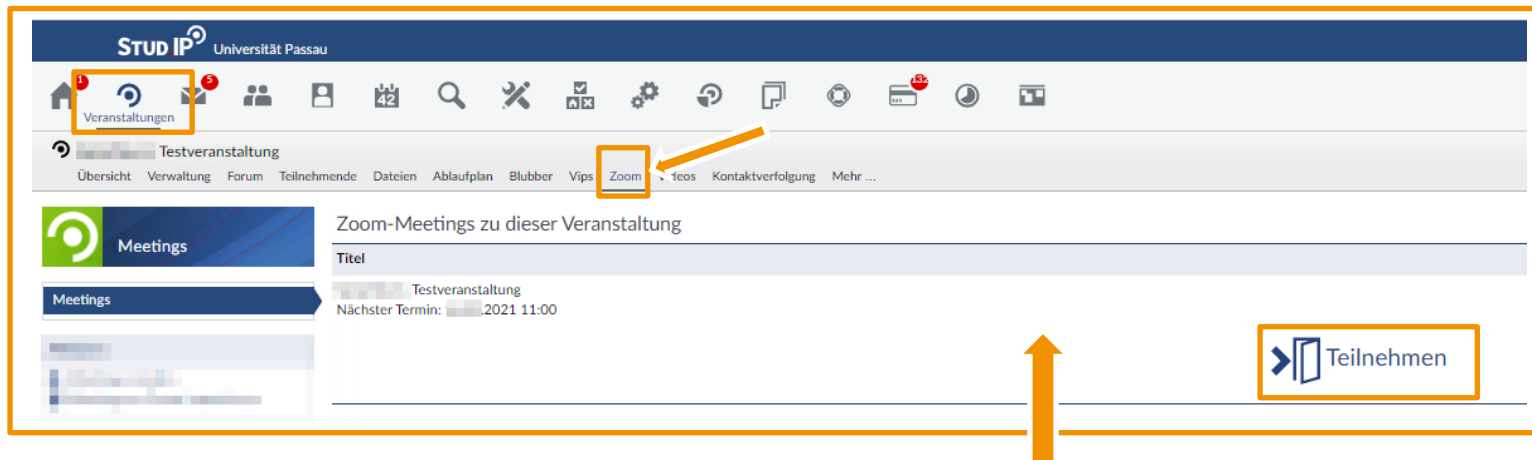


Die studentische E-Mail über Outlook ist von Nachrichten in Stud.IP zu unterscheiden!



3.1 Stud.IP – Teilnehmen an Zoom-Meetings

Sie können direkt aus Ihrer Stud.IP Veranstaltung an Online-Veranstaltungen und Zoom-Meetings teilnehmen.

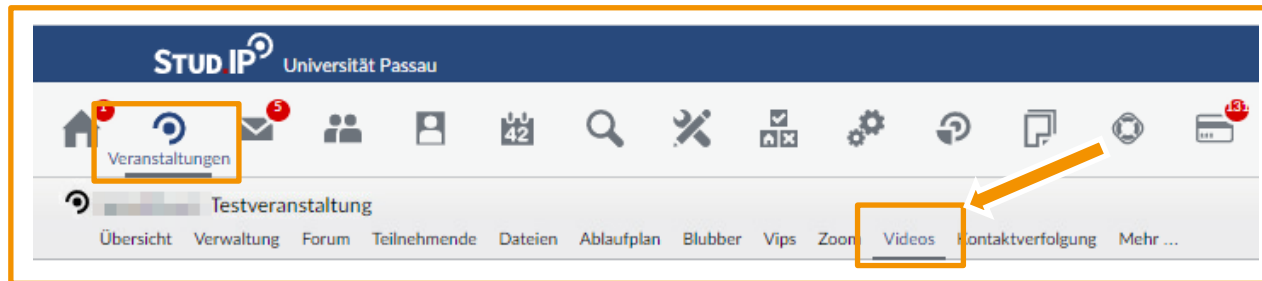


Möglichkeit 1: direkt innerhalb einer Lehrveranstaltung über dem Reiter „Zoom“

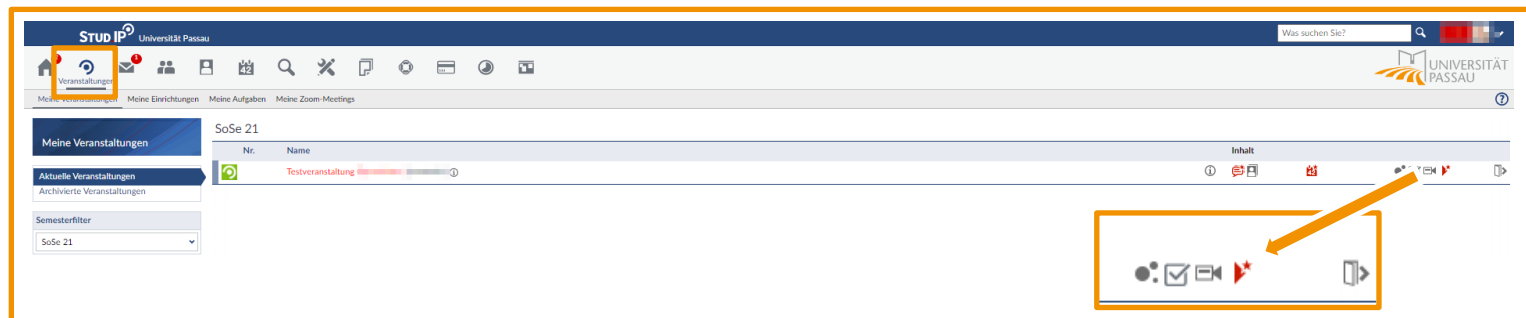
Möglichkeit 2: unter „Meine Veranstaltung“ und „Meine Zoom-Meetings“

3.1 Stud.IP - Videos

Im Rahmen einer Veranstaltung können den Studierende Aufzeichnungen und Videos zur Verfügung gestellt werden.



Für „Videos“ gibt es ein eigenes Icon, welches unter „Meine Veranstaltungen“ rot angezeigt wird, wenn seit dem letzten Besuch des Studierenden in den teilnehmenden Veranstaltungen ein neues Video hinzugefügt wurde.



3.1 Stud.IP – Privatsphäre-Einstellungen

Ihre Privatsphäre-Einstellungen können Sie in den Einstellungen bearbeiten.



The screenshot illustrates the navigation path to privacy settings in Stud.IP. At the top, a search bar contains the text "Was suchen Sie?". To its right is a user profile icon with a dropdown arrow, which is highlighted by an orange box. An orange arrow points down from this box to a list of menu items: "Profil", "Meine Dateien", "Persönliche Angaben", "Einstellungen", and "Logout". The "Einstellungen" item is highlighted with an orange box. Another orange arrow points down from this box to a sub-menu where "Einstellungen" is selected. Below this, a button labeled "Allgemeine Einstellungen anpassen" is visible. Underneath, a list of settings categories is shown: "Allgemeines", "Privatsphäre", "Nachrichten", "Terminkalender", "Benachrichtigung", and "API-Berechtigungen". The "Privatsphäre" item is highlighted with an orange box, and an orange arrow points to it from the left.

3.1 Stud.IP – Letzte Worte

STUD.IP



Denken Sie daran: Stud.IP ist kein Mailsystem!

Wenn Sie sich fragen, welche Seminare Sie für das nächste Semester wählen müssen:

- Werfen Sie einen Blick auf Ihre Studien- und Prüfungsordnung unter <https://www.uni-passau.de/stupos-modulkataloge>
- Wenden Sie sich an die Studienberatung auf https://www.uni-passau.de/studienberatung?gad_campaignid=18956231911&cHash=b98fe8b1784d96b6316acdd237605feb



3.2 Campusportal - HISinOne

Das Campusportal kennen Sie bereits von Ihrer Bewerbung an der Universität Passau. Nach der Immatrikulation unterstützt das Campusportal die Studierenden während des gesamten Studiums:

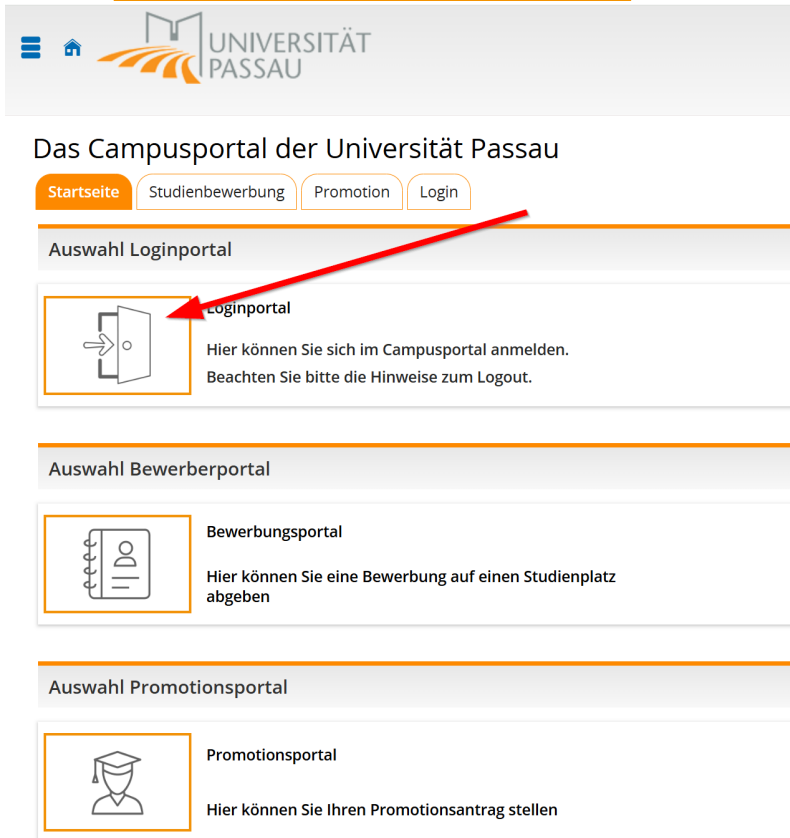
- Portal zur Studienbewerbung
- BAföG-Bescheinigung, Immatrikulationsbescheinigung, Studienverlauf, Parkausweis
- Kontaktdaten(-änderung), u.a. E-Mail und Tel.-Nummer des 24-Stunden-Passwortservice
- Notenauszüge, Anmeldung zu Prüfungen, Leistungsübersicht





3.2 Campusportal – Einloggen

Über campus.uni-passau.de können Sie sich mit Ihrer ZIM-Kennung einloggen.



Das Campusportal der Universität Passau

Startseite Studienbewerbung Promotion Login

Auswahl Loginportal

Loginportal
Hier können Sie sich im Campusportal anmelden.
Beachten Sie bitte die Hinweise zum Logout.

Auswahl Bewerberportal

Bewerbungsportal
Hier können Sie eine Bewerbung auf einen Studienplatz abgeben

Auswahl Promotionsportal

Promotionsportal
Hier können Sie Ihren Promotionsantrag stellen

Das Campusportal der Universität Passau



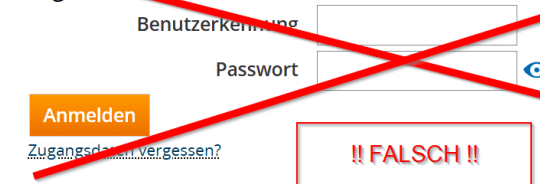
Startseite Studienbewerbung Promotion Login

Login für Studierende, Promovierende und Beschäftigte

Login ZIM-Kennung **!! RICHTIG !!**

Link zum Single Sign On Portal der Universität Passau

Login für Bewerbende



Benutzerkennung

Passwort

Anmelden

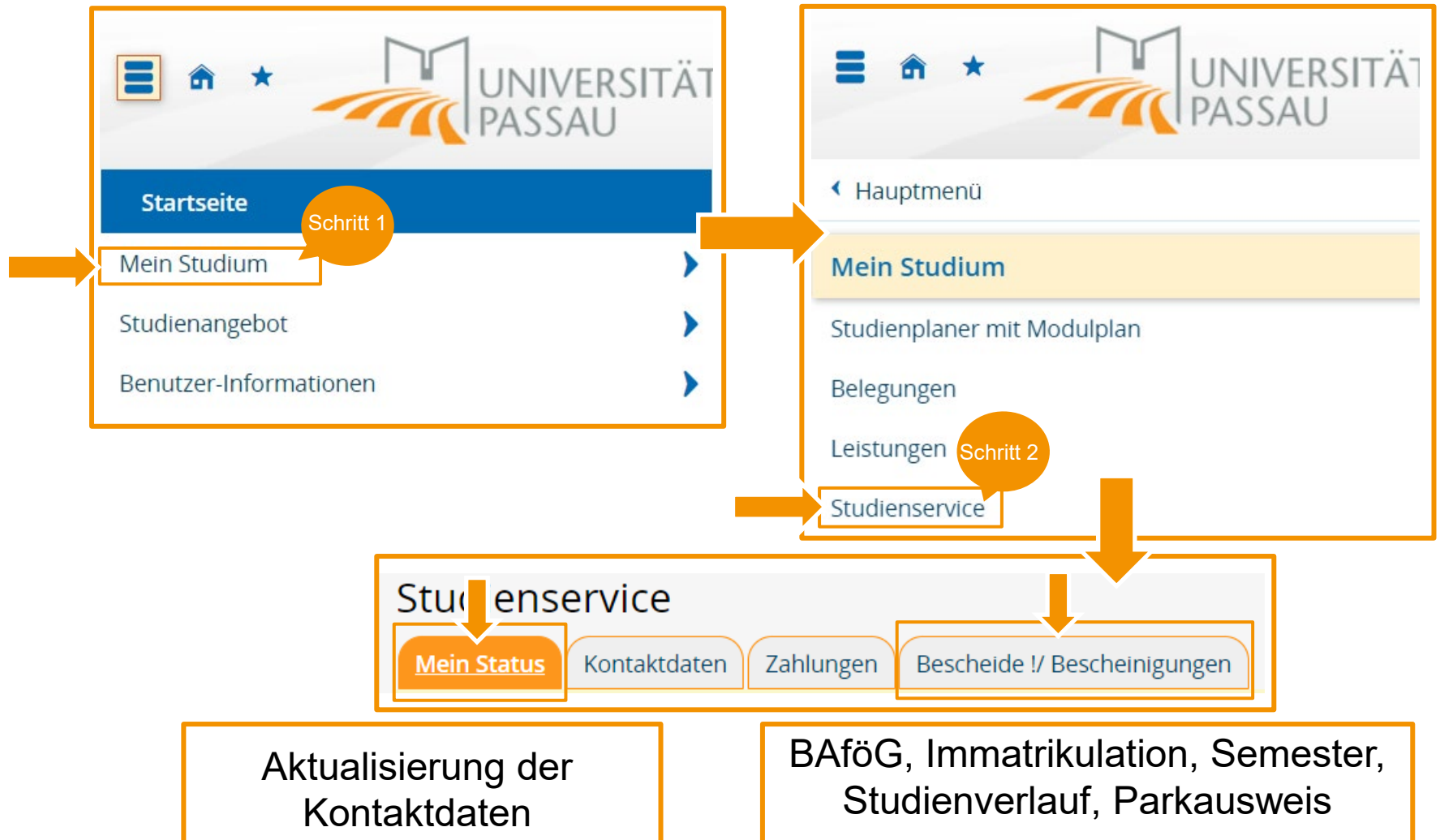
Zugangsdaten vergessen?

!! FALSCH !!



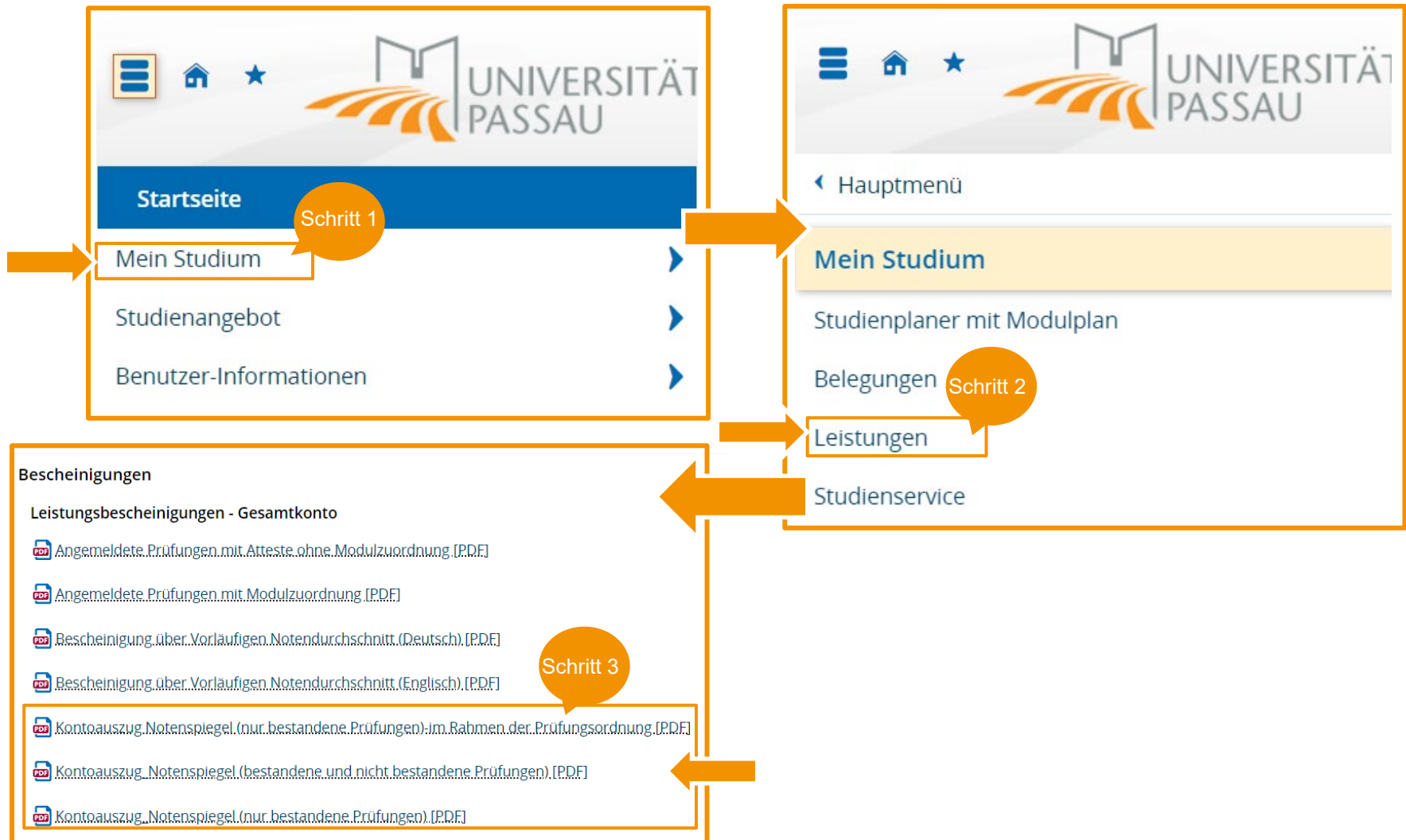


3.2 Campusportal - Studienservice

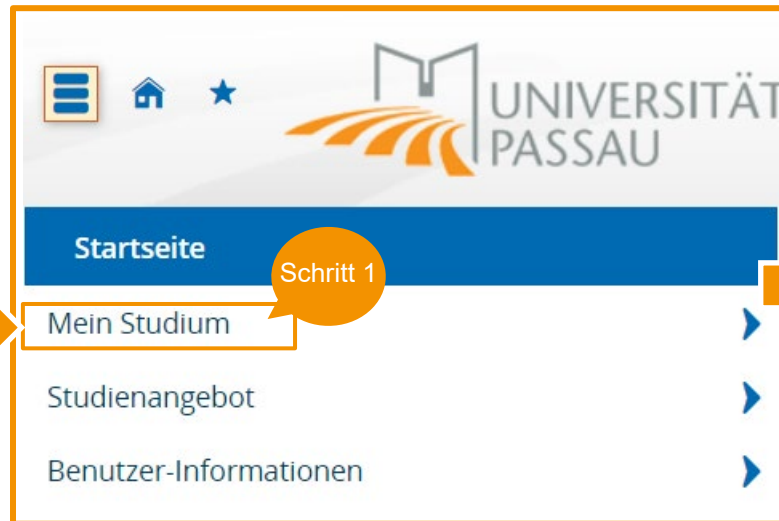




3.2 Campusportal - Noteneinsicht



3.2 Campusportal - Prüfungsverwaltung

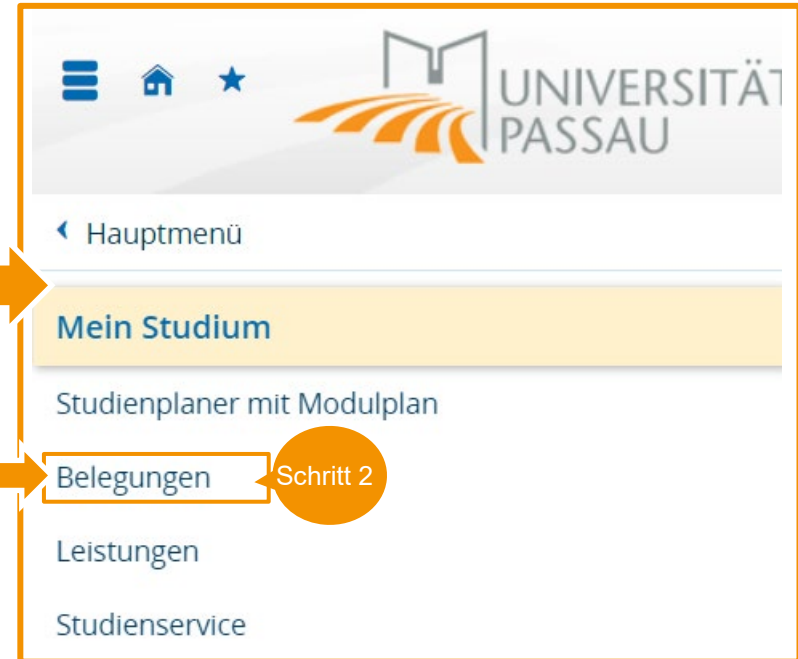
Startseite

Mein Studium

Studienangebot

Benutzer-Informationen

Schritt 1



Hauptmenü

Mein Studium

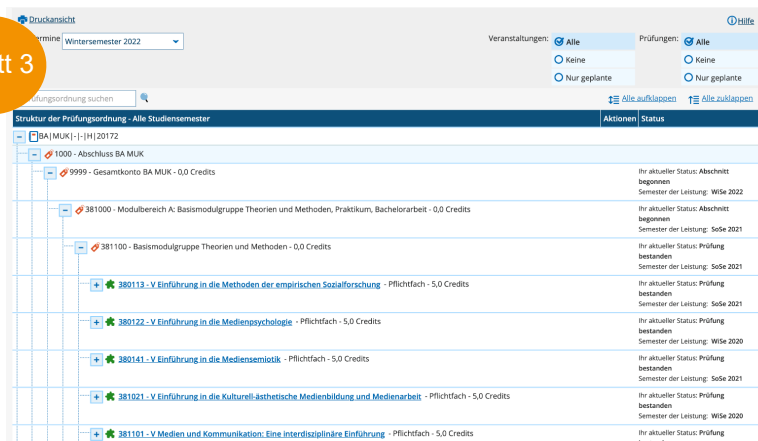
Studienplaner mit Modulplan

Belegungen

Leistungen

Studienservice

Schritt 2



Druckansicht

Termine: Wintersemester 2022

Veranstaltungen: ☒ Alle ☐ Keine ☐ Nur geplante

Prüfungen: ☒ Alle ☐ Keine ☐ Nur geplante

Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester

Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester	Aktionen	Status
BA MUK - - H 20172		
1000 - Abschluss BA MUK		Ihr aktueller Status: Abschluss begonnen Semester der Leistung: WiSe 2022
9999 - Gesamtkonto BA MUK - 0,0 Credits		
381000 - Modulbereich A: Basismodulgruppe Theorien und Methoden, Praktikum, Bachelorarbeit - 0,0 Credits		Ihr aktueller Status: Abschluss begonnen Semester der Leistung: WiSe 2021
381100 - Basismodulgruppe Theorien und Methoden - 0,0 Credits		Ihr aktueller Status: Prüfung bestanden Semester der Leistung: WiSe 2021
380113 - V Einführung in die Methoden der empirischen Sozialforschung - Pflichtfach - 5,0 Credits		Ihr aktueller Status: Prüfung bestanden Semester der Leistung: WiSe 2021
380122 - V Einführung in die Medienpsychologie - Pflichtfach - 5,0 Credits		Ihr aktueller Status: Prüfung bestanden Semester der Leistung: WiSe 2020
380141 - V Einführung in die Medienemiothik - Pflichtfach - 5,0 Credits		Ihr aktueller Status: Prüfung bestanden Semester der Leistung: WiSe 2021
381021 - V Einführung in die Kulturell-ästhetische Medienbildung und Medienarbeit - Pflichtfach - 5,0 Credits		Ihr aktueller Status: Prüfung bestanden Semester der Leistung: WiSe 2020
381101 - V Medien und Kommunikation: Eine interdisziplinäre Einführung - Pflichtfach - 5,0 Credits		Ihr aktueller Status: Prüfung bestanden

Schritt 3

Weiterführende Informationen und Schulungsvideos finden Sie auf

<https://www.uni-passau.de/studium/waehrend-des-studiums/pruefungsmanagement>.

Fragen zu Inhalten des Systems bitte an: studierende-fragen-exa@uni-passau.de

3.4 ILIAS



ILIAS ist ein Learning-Management-System (LMS), mit dem Lehrveranstaltungen mit Unterstützung digitaler Medien abgehalten werden können.

ILIAS ergänzt Stud.IP durch Funktionen, die die Online-Lehre ermöglichen:

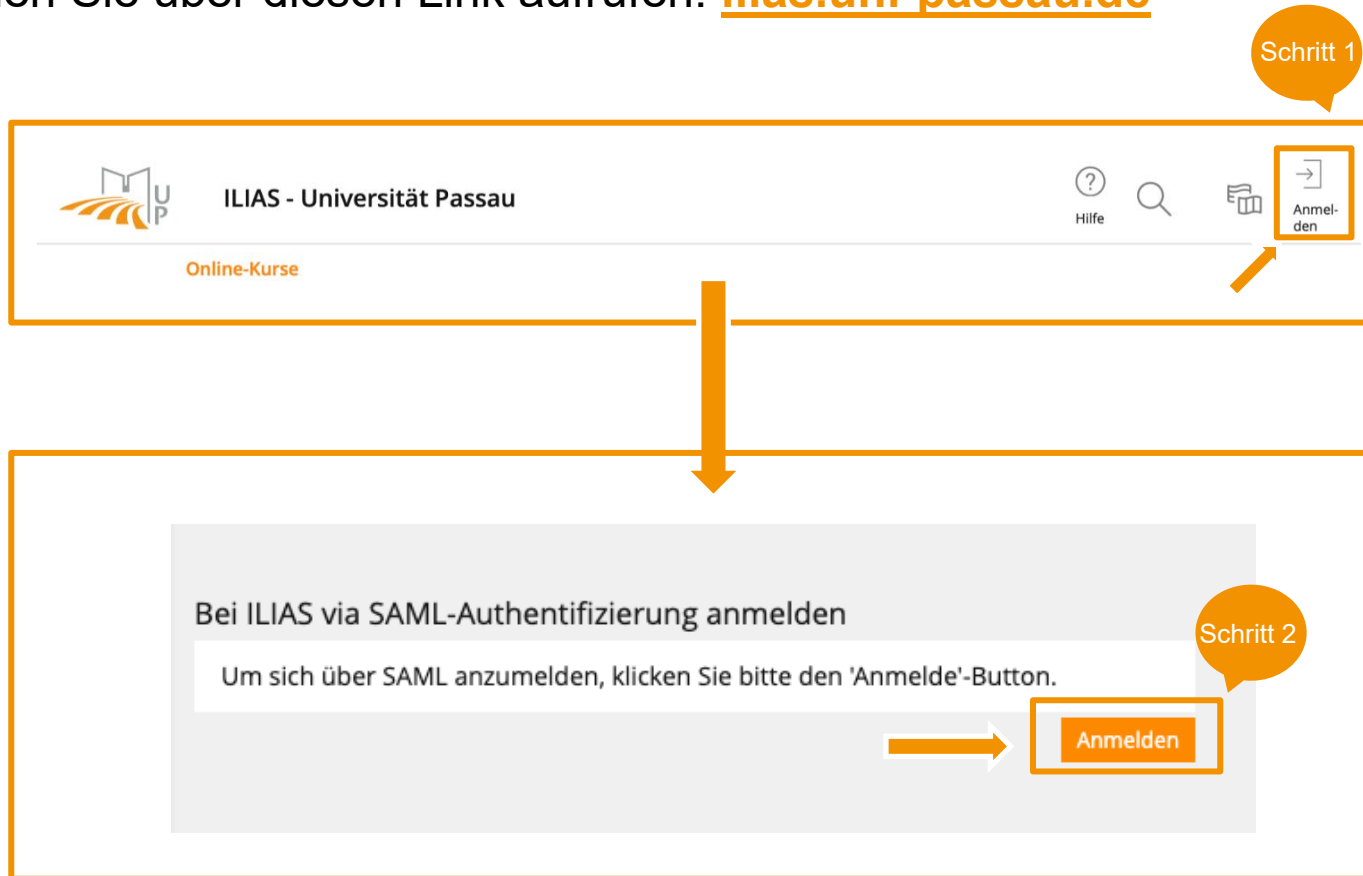
- Vorlesungsaufzeichnung und Liveübertragung
- Abrufen von Lehrmaterial
- Wikis, Testaufgaben, MediaCasts, Blogs anlegen
- Optimale Klausurvorbereitung
- Flexible Zusammenarbeit, etwa in Form von Diskussionsforen
- Interaktivität und Multimedialität



3.4 ILIAS – Anmelden



ILIAS können Sie über diesen Link aufrufen: ilias.uni-passau.de



<https://ilias.uni-passau.de>

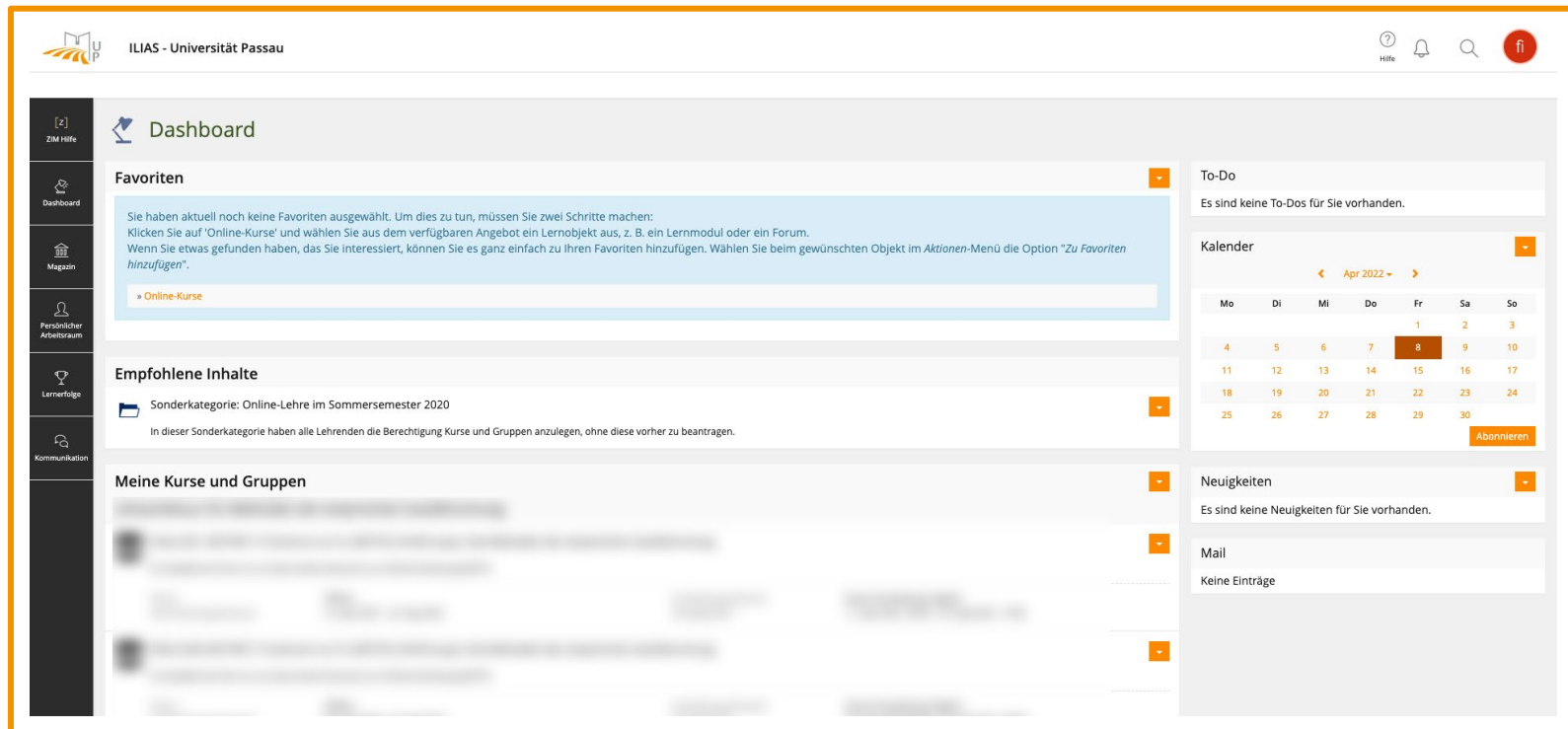
ILIAS – Login



3.4 ILIAS – Dashboard

ILIAS

Es werden unter anderem die belegten Kurse, die Verwaltung des Profils, der Terminkalender bzw. Stundenplan uvm. angezeigt.

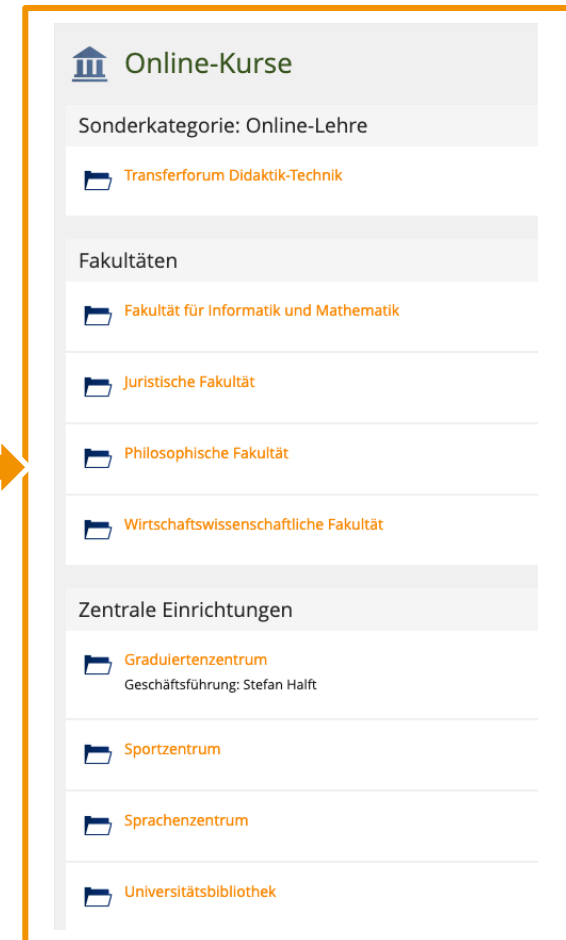
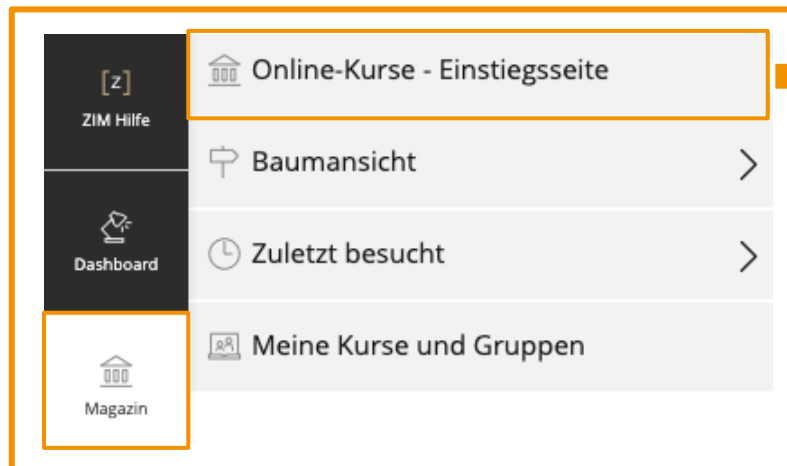


The screenshot shows the ILIAS Dashboard for the University of Passau. The interface includes a top navigation bar with the university logo, the text 'ILIAS - Universität Passau', and icons for help, notifications, search, and a user profile. A left sidebar contains a menu with icons and labels for 'ZIM Hilfe', 'Dashboard', 'Magazin', 'Persönlicher Arbeitsraum', 'Lernfolge', and 'Kommunikation'. The main content area is titled 'Dashboard' and features several sections: 'Favoriten' (Favorites) with instructions on how to add favorites; 'Empfohlene Inhalte' (Recommended Content) with a category 'Online-Lehre im Sommersemester 2020'; 'Meine Kurse und Gruppen' (My Courses and Groups) with a list of courses; 'To-Do' (To-Do) with a message 'Es sind keine To-Dos für Sie vorhanden.'; 'Kalender' (Calendar) showing a monthly view for April 2022; 'Neuigkeiten' (News) with a message 'Es sind keine Neuigkeiten für Sie vorhanden.'; and 'Mail' (Mail) with a message 'Keine Einträge'.

3.4 ILIAS – Online-Kurse

ILIAS

Unter „Online-Kurse – Einstiegsseite“ finden Sie eine Auflistung der Kurse, sortiert nach Fakultäten und Einrichtungen.





3.5 Zoom

Zoom wird an der Uni Passau noch gelegentlich für Vorlesungen verwendet. Besprechungen werden ebenfalls darüber durchgeführt.

- Liveübertragung von Vorlesungen zu geplanten Zeiten
- Teilnahme an Webinaren
- Interaktivität / synchrone Kommunikation
- Studierende können Zoom für kleinere Gruppenarbeiten nutzen
- Bereitstellung einer Zoom-Aufzeichnung in Stud.IP



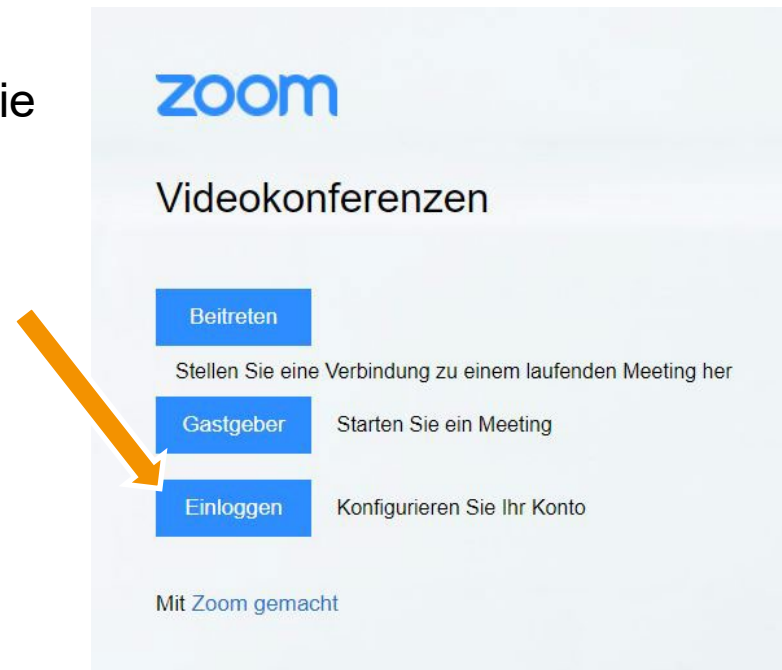


3.5 Zoom – Registrierung und Anmeldung

Registrierung und Anmeldung zu Zoom: uni-passau.zoom.us/

Damit Sie Zoom nutzen können, melden Sie sich bitte mit Ihrer ZIM-Kennung an.

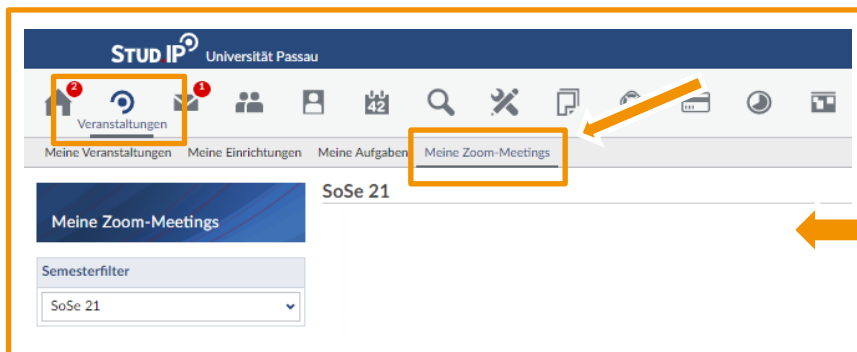
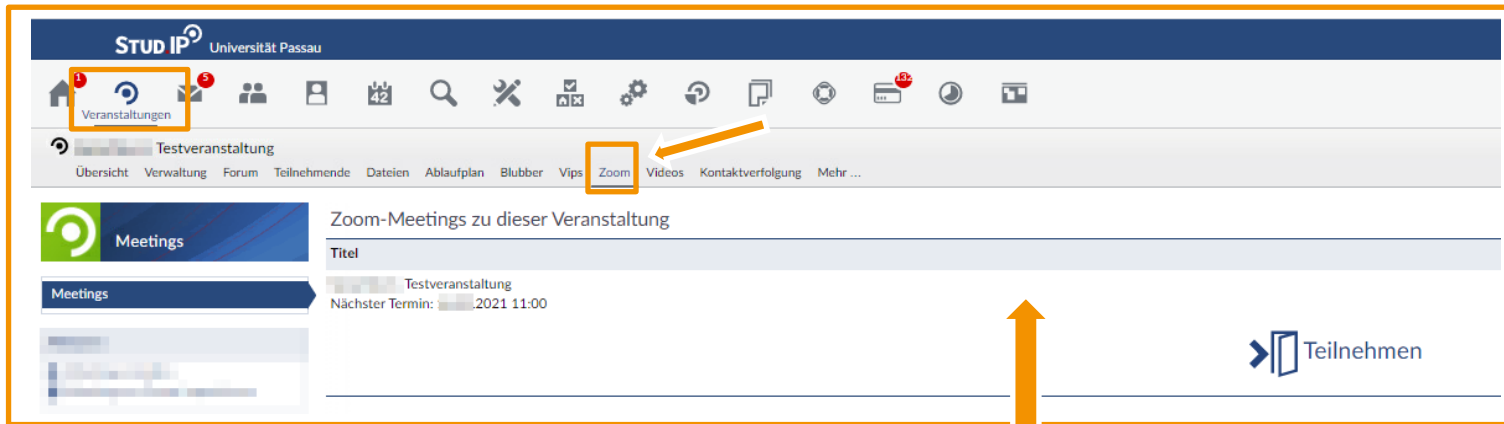
Beim Anmelden wählen Sie bitte **"über SSO anmelden"**.





3.5 Zoom – Teilnehmen in Stud.IP

Melden Sie sich mit Ihrer ZIM-Kennung in Stud.IP an.
Sie können direkt aus Ihrer Stud.IP Veranstaltung an Zoom-Meetings teilnehmen.



Möglichkeit 1: direkt innerhalb einer Lehrveranstaltung über den Reiter „Zoom“

Möglichkeit 2: unter „Meine Veranstaltung“ und „Meine Zoom-Meetings“

3.6 Online-Prüfungen

Im Digitalen Campus können Prüfungen auch online durchgeführt werden und ermöglichen so eine präsensfreie Abhaltung der Leistungserhebung. Online-Prüfungen können über Klaus Online, Ilias oder Vips (in Stud.IP) durchgeführt werden.



Prüfungsrelevante Informationen werden an die studentische E-Mail gesendet.



Beachten Sie: die studentische E-Mail über Outlook ist von Nachrichten in Stud.IP zu unterscheiden!





4. Arbeitsplätze



Datenspeicher



LRZ Sync+Share



PC-Pools



Campusdrucker

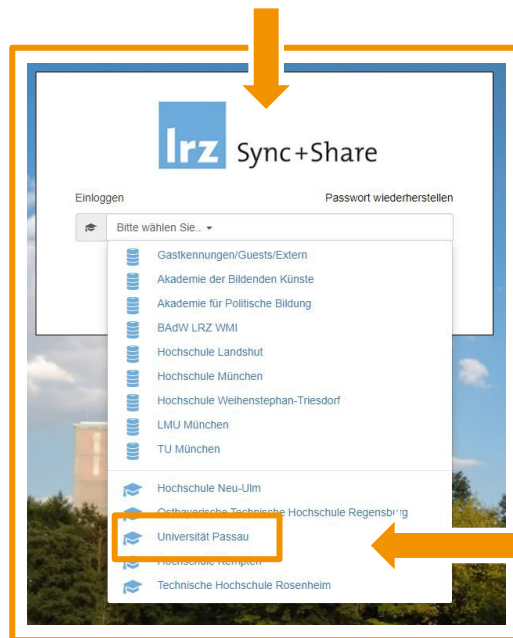




4.1 LRZ Sync+Share

Das Leibniz-Rechenzentrum der Bayerischen Akademie der Wissenschaften (kurz LRZ) bietet für Beschäftigte und Studierende teilnehmender Hochschulen einen Onlinespeicherplatz an.

Zu Ihrem Onlinespeicher gelangen Sie über: syncandshare.lrz.de/login



Auswahl der Universität Passau
und Anmeldung mit ZIM-Kennung

<https://syncandshare.lrz.de/login>

LRZ Sync+Share – Login





4.2 PC-Pools

Für die Anmeldung an einem Pool-PC brauchen Sie Ihre ZIM-Kennung.



Wichtig: Ihre Daten auf dem Desktop und auf dem C:-Laufwerk werden nach dem Abmelden am PC gelöscht!



Bitte sichern Sie Ihre Daten z. B. auf Ihrem (H:)-Laufwerk.

Die Öffnungszeiten der PC-Pools sind an die Gebäudeöffnungszeiten gebunden.





4.3 Campusdrucker

Ihre Dokumente können Sie über die auf dem ganzen Campus verteilten Multifunktions-Drucker/Kopierer – die sogenannten **Campusdrucker** – **ausdrucken, kopieren** oder auch **scannen**.

- In den PC-Pools ist der Campusdrucker bereits installiert.
- Gerne können Sie den Campusdrucker manuell installieren und z. B. auf Ihrem privaten PC nutzen.





4.3 Campusdrucker

Sie brauchen, wenn Sie sich im Universitätsnetz befinden, nur Ihre **CampusCard**. Auf dem Campus stehen Ihnen dazu Automaten zur Verfügung, an denen Sie ein Guthaben für die Campusdrucker auf Ihre CampusCard aufladen können.

Von privaten Rechnern aus können Sie die Campusdrucker auch über WLAN (**eduVPN, eduroam**) nutzen.

Sie benötigen dazu sowohl die CampusCard als auch den entsprechenden **Druckertreiber für die Campusdrucker**.





4.3 Campusdrucker

ZIM Zentrum für
Informationstechnologie
und Medienmanagement

**UNIVERSITÄT
PASSAU**

WIE DRUCKE ICH ÜBER DEN CAMPUSDRUCKER?

PERSÖNLICHER LAPTOP

Installation der Software



hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/drucken-scannen/campusdrucker/

Mit dem Uni-Netz verbinden

Auf dem Campus
mit Eduroam oder
OpenVPN

Außerhalb des
Campus mit
OpenVPN

POOL-PC

Mit der ZIM-Kennung anmelden



1. „Campus Drucker“ als Drucker auswählen.
2. Kartenummer der CampusCard (ohne Buchstaben) im neuen Fenster eingeben.
3. CampusCard in einen Campus-Drucker einführen.
4. „Druckmodus“-Taste (rechts neben der „6“) auswählen und mit der „Haken“-Taste bestätigen.
5. Nach dem Drucken „Tür“-Taste auswählen, um die CampusCard herauszunehmen.

Voraussetzungen: Sie benötigen eine CampusCard mit ausreichend Guthaben. Bitte beachten Sie, dass das Druck-Guthaben unabhängig vom Mensa-Guthaben beim Kopierzentrum geführt wird. Terminals zum Aufladen Ihres Druck-Guthabens finden Sie in allen Hauptgebäuden im Erdgeschoss, entweder in der Nähe

der Pforte oder der Campus-Drucker. **Hilfe und Fragen:** Hilfe bei der Installation der Druckersoftware erhalten Sie im ZIM-Support (IM 046). Bei Fragen zum Drucker-Guthaben oder bei Störungen der Drucker, wenden Sie sich bitte an das Kopierzentrum Passau (Tel.: 0851 509 1266).

ZIM-Support: support@zim.uni-passau.de +49 851 509 1888 IM 046

5. Verbunden bleiben



E-Mail



WLAN



eduVPN



5.1 Studentische E-Mail-Adresse

Alle Studierenden der Universität Passau erhalten ein persönliches E-Mail-Konto.

Die Einrichtungen der Universität senden sämtliche Informationen, die Ihr Studium betreffen, an Ihre studentische E-Mail-Adresse.

 **Überprüfen Sie deshalb regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach!**

Mit Hilfe des web-basierten Zugangs, dem **Outlook Web Access (OWA)**, können Sie Ihre E-Mails bequem von jedem (mobilen) Endgerät mit Internetfunktion abrufen: outlook.office.com

Für die Anmeldung am studentischen E-Mail-System benötigen Sie:

- Ihren **Benutzernamen** ([ZIM-Kennung](#) in der Form `user01@ads.uni-passau.de`)
- Ihr **Passwort**





5.1 Studentische E-Mail-Adresse

Aktuell existieren **drei Formen** von studentischen E-Mail-Adressen:

- ➔ *@ads.uni-passau.de*
- ➔ *@gw.uni-passau.de*
- ➔ *@stud.uni-passau.de*

Diese können alle über outlook.office.com abgerufen werden!



Bitte beachten Sie, dass der Absender einer studentischen E-Mail-Adresse **IMMER @ads.uni-passau.de** ist!





5.1 Zugriff auf Ihr E-Mail-Postfach

Sie können auf Ihr E-Mail-Postfach auf diverse Weise zugreifen:



Outlook Desktop App

Wenn auf Ihrem Gerät die **Outlook Desktop App** installiert ist, können Sie darüber auf Outlook zugreifen.



Outlook Web Access

Mithilfe des **Outlook Web Access (OWA)**, können Sie Ihre E-Mails bequem von Ihrem mobilen Endgerät abrufen.



Mobile Endgeräte

Sie können Ihre E-Mails über Ihr **mobiles Endgerät** empfangen.





5.1 E-Mail – Weiterleitung & Umleitung

Sie können mit Hilfe einer Regel Ihre E-Mails an eine **private E-Mail-Adresse umleiten oder weiterleiten**.

Im Hilfe-Portal wird Ihnen die Vorgehensweise Schritt für Schritt erklärt.

Weiterleitung: Die E-Mail wird genauso weitergeleitet, als wäre die Option “weiterleiten” direkt in Outlook gewählt. Das bedeutet, die E-Mail wird beim Weiterleiten verändert (*Betreff wird angepasst, Nachrichtentext wird als Zitat eingefügt*).

Umleitung: Die E-Mail wird direkt an den Empfänger gesendet (*keine Veränderung sichtbar*). Für den Empfänger sieht es so aus, als ob der Absender die E-Mail direkt an ihn gesendet hätte.

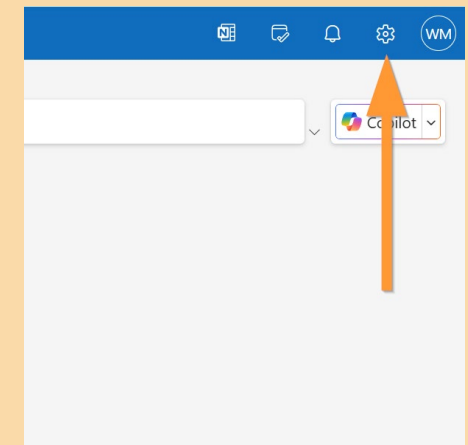




5.1 Weiterleitung & Umleitung – Anleitung

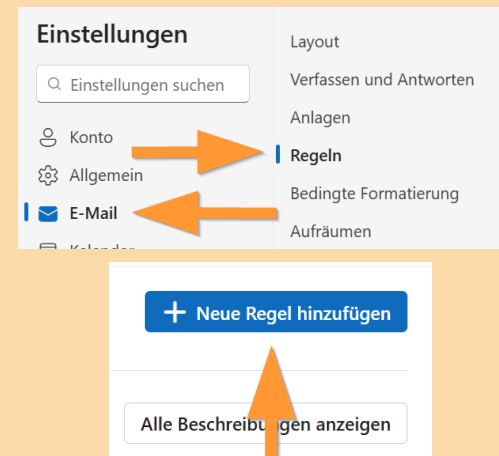
Schritt 1

Wenn Sie sich angemeldet haben, klicken Sie rechts oben im Browserfenster auf das **Zahnrad-Symbol**.



Schritt 2

Klicken Sie auf *E-Mail*, dann auf *Regeln*.
Klicken Sie nun im rechten Bereich auf **+ Neue Regel hinzufügen**.

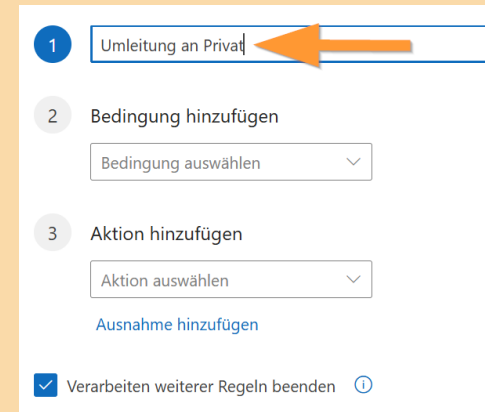




5.1 Weiterleitung & Umleitung – Anleitung

Schritt 3

Als Name für die neue Posteingangsregel geben Sie einen beliebigen Namen ein, wie z.B. *Umleitung an Privat*.



1 Umleitung an Privat

2 Bedingung hinzufügen
Bedingung auswählen

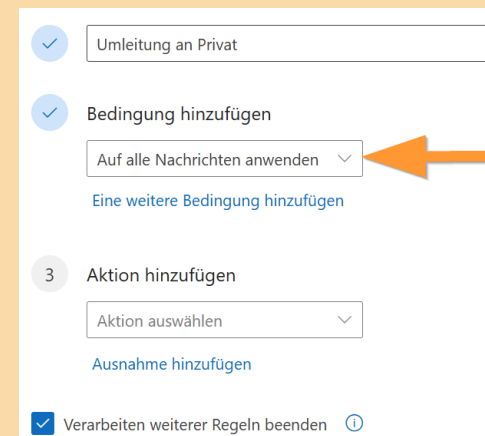
3 Aktion hinzufügen
Aktion auswählen

[Ausnahme hinzufügen](#)

☒ Verarbeiten weiterer Regeln beenden ⓘ

Schritt 4

Dann wählen Sie die Bedingung *Auf alle Nachrichten anwenden*.



✓ Umleitung an Privat

✓ Bedingung hinzufügen
Auf alle Nachrichten anwenden

[Eine weitere Bedingung hinzufügen](#)

3 Aktion hinzufügen
Aktion auswählen

[Ausnahme hinzufügen](#)

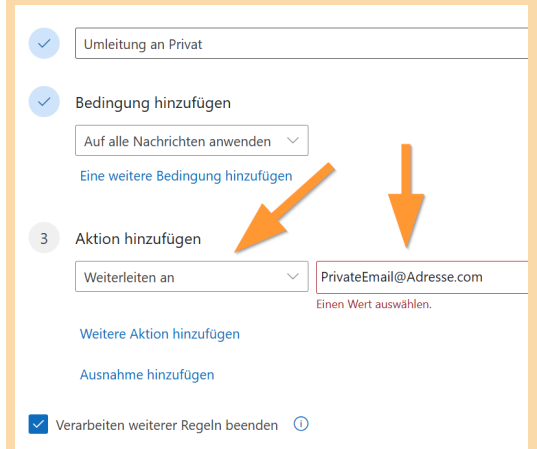
☒ Verarbeiten weiterer Regeln beenden ⓘ



5.1 Weiterleitung & Umleitung – Anleitung

Schritt 5

Nun wählen Sie “*Weiterleiten an*” aus und geben im Feld rechts daneben Ihre *private E-Mail-Adresse* ein und klicken unten auf *Speichern*.



Umleitung an Privat

Bedingung hinzufügen

Auf alle Nachrichten anwenden

Eine weitere Bedingung hinzufügen

3 Aktion hinzufügen

Weiterleiten an

PrivateEmail@Adresse.com

Einen Wert auswählen.

Weitere Aktion hinzufügen

Ausnahme hinzufügen

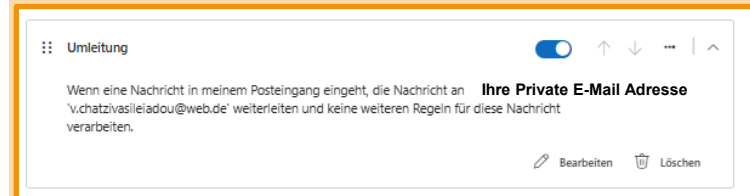
☒ Verarbeiten weiterer Regeln beenden ⓘ



5.1 Weiterleitung & Umleitung – Anleitung

Schritt 6

Die Regel wurde nun fertiggestellt und eingerichtet. Hier sehen Sie einen Überblick über Ihre Posteingangsregel. Um ganz sicher gehen zu können, dass Ihre eben eingerichtete Umleitung oder Weiterleitung richtig eingerichtet ist, kontrollieren Sie nochmals Ihre eingegebenen Daten.





5.1 STOP SPAM & PHISHING!

Beim „Phishen nach Passwörtern“ wird in vermeintlich seriösen E-Mails nach Passwörtern und vertraulichen Daten geangelt. Die Betrüger fordern entweder dabei auf, so schnell wie möglich auf einen Link zu klicken oder die Daten direkt auf gefälschten Webseiten einzugeben. **Geben Sie keine Daten an und klicken Sie auf keine Links, sobald Zweifel an der Seriosität einer E-Mail aufkommen.**

Anzeichen:

- Unpersönliche Anrede
- Verdächtige E-Mail-Adresse
- Verdächtiger Link
- Zeitdruck
- Drohungen



5.1 STOP SPAM & PHISHING!



ACHTUNG: Der Absender-Name sowie die E-Mail-Adresse können von Betrügern **beliebig gefälscht** werden. Phishing-E-Mails können daher so aussehen, als seien sie von vermeintlich hoch gestellten Personen der Uni Passau verschickt worden.



Eine häufige Masche der Betrüger ist es, sich in einer E-Mail als Beschäftigte der Universität auszugeben und Sie zum Kauf von Gutscheinen (bspw. Amazon, Google Play, etc.) aufzufordern.

Seien Sie daher **stets misstrauisch**, wenn Sie eine derartige E-Mail erhalten und **antworten Sie nicht** auf diese!





5.2 WLAN

Am Campus finden Sie 3 verschiedene WLAN-Netzwerke vor:

- eduroam
- BayernWLAN
- CampusUniPassau



Probleme mit eduroam?

Bayern WLAN funktioniert immer! (Außer auf Apple Geräten ;))

Die Plattformen des Digitalen Campus sind frei übers Internet zugänglich. Es wird kein Zugang zum Campusnetz benötigt! Zugriff via mobile Daten ist möglich.





5.2 WLAN – eduroam

Als Angehörige der Universität Passau mit ZIM-Benutzerkennung können Sie den WLAN-Internetzugang über **eduroam** nutzen.

Eduroam wird auch an vielen Hochschulen im In- und Ausland angeboten!



Kein WLAN? Folgen Sie unseren Schritt für Schritt Anleitungen:

⇒ [Installationsanleitungen](#)

⇒ [Video-Anleitungen](#)

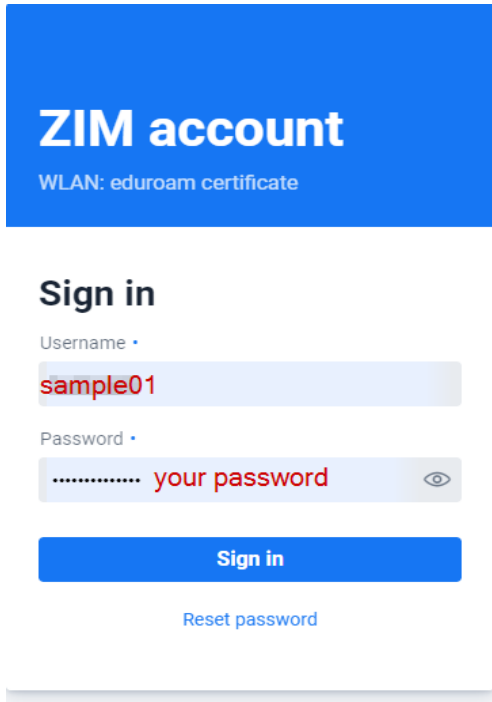




5.2 WLAN – Tipps: eduroam I

Wichtige Komponente für den Zugang zu eduroam: Ihr persönliches eduroam-Zertifikat (gültig für 3 Jahre)!

Erhältlich auf <https://www.uni-passau.de/cert>



ZIM account
WLAN: eduroam certificate

Sign in

Username •

Password •
 

Sign in

[Reset password](#)

Das Zertifikat kann **weltweit** heruntergeladen werden – **dies muss nicht zwingend auf dem Campus erfolgen, sondern kann auch von zu Hause aus erledigt werden!**

Auf <https://www.uni-passau.de/eduroam> finden Sie zahlreiche Anleitungen für gängige Betriebssysteme!





5.2 WLAN – Tipps: eduroam II

- Bei der Installation Ihres Zertifikats müssen Sie ein Passwort eingeben – Vorsicht! Geben Sie nur Ihre ZIM-Konto-ID ein (z. B. sample01) – **NICHT das Passwort Ihrer ID, verwenden Sie nur Kleinbuchstaben!**
- **Windows:** wir unterstützen nur **Windows 10 und drüber**. Verwenden Sie das auf unserer Website bereitgestellte Tool, um das Zertifikat zu installieren.
- **iOS:** Sie müssen Ihr Zertifikat unter „Einstellungen > Allgemein > Profile & Geräteverwaltung“ installieren.
- **macOS:** Stellen Sie sicher, dass Sie auf die aktuelle macOS-Version aktualisiert haben, macOS 11 und höher sollten funktionieren!
- **Android:** Zweck des Zertifikats: Wählen Sie WLAN/WiFi – NICHT VPN.
- **Android:** Wenn Sie nach einer Domain gefragt werden, geben Sie uni-passau.de ein.
- **Android:** Wenn Sie nach Ihrer Identität gefragt werden, geben Sie **ZIM-Kennung@uni-passau.de** ein – z. B. sample01@uni-passau.de – Achtung: Dies ist keine gültige E-Mail-Adresse in Passau, sondern in diesem Fall nur ein „Platzhalter“! Achten Sie darauf, dass nach den letzten Zeichen .de **kein Leerzeichen** steht!





5.2 WLAN – BayernWLAN

Das Netzwerk BayernWLAN steht allen zur Verfügung die in Reichweite des Netzes sind.

Nach Verbinden und Aufruf einer beliebigen Website, klicken Sie auf dem Startportal auf „Verbinden“ – schon sind Sie im Netz.

Auf Apple Geräten benötigen Sie:

- Geduld
- einen Aufruf der Website hotspot.vodafone.de/bayern





5.2 WiFi – Hints: BayernWLAN

- **BayernWLAN** ist in der Regel einfach zu bedienen und erfordert keine Einrichtung. Die Bandbreite (Geschwindigkeit) kann jedoch begrenzt sein.
- Sie müssen den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Vodafone zustimmen – dies führt häufig zu Problemen bei Apple-Produkten (z. B. Macbooks). Wenn Sie davon betroffen sind: Öffnen Sie Safari und geben Sie folgende Adresse ein: hotspot.vodafone.de/bayern





5.2 WLAN – CampusUniPassau

Bitte melden Sie sich nicht auf dem Startportal des WLANs an!

Es diene früher als Hilfe/Einstieg zur Einrichtung von eduroam.





5.3 VPN via eduVPN

Zugang zum Universitäts-Intranet mit eduVPN:

Wir stellen Ihnen in Form eines Virtual Private Networks (VPN) abgesicherte Zugänge zum Universitätsnetz auf dem Campus der Universität Passau und von Zuhause aus bereit.

Installation auf dem Unigelände

Mit dem Campusnetz
verbinden:
Kabel oder WLAN

Installation von zu Hause

Mit dem Internet
verbinden und Zugang
zum Universitätsnetz
erhalten

eduVPN





5.3 eduVPN

Direkter Zugriff auf Installationsseite via
<https://www.eduvpn.org/>

Dort bitte einfach eduVPN für Ihr Betriebssystem
herunterladen und installieren – es ist sehr einfach!

Nach Ende Installation und Start von eduVPN einfach nach
der Universität Passau suchen und verbinden – fertig!

(Sie werden noch die Nutzung der App genehmigen
müssen, was aber kein Problem darstellt.)

Einrichtung der MFA ist zwingend vorher erforderlich – das
sollten Sie aber ohnehin schon haben!

<https://www.hilfe.uni-passau.de/eduvpn>

eduVPN





5.3 eduVPN – NEU im Herbst 2026

Neuerung seit Oktober 2026:
Zugriff auf externe E-Medien der UB über eduVPN!





5.4 IT-Kurse

Die Einrichtung „**Zukunft: Karriere und Kompetenzen** (ZKK)“ bietet jedes Semester verschiedene IT-Kurse an.

Das Angebot des ZKK umfasst zum Beispiel:

- Microsoft Office-Programme wie Excel, Word und Power Point
- Adobe-Programme wie Photoshop und Indesign

Anmeldung über Stud.IP

Mehr Informationen auf der website:

<https://www.uni-passau.de/en/zkk>



6. Hilfe & Support



ZIM-Support



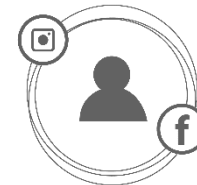
ZIM-Aktuelles &
RSS-Feed



Dienstleistungen
für Studierende



Hilfe-Portal



Social Media



6.1 ZIM-Support

Das ZIM steht Ihnen bei technischen Fragen rund um Ihr Studium gerne zur Verfügung!

**Web:**

it-support.uni-passau.de

**Telefonisch:**

+49 851 509-1888

**Öffnungszeiten:**

Montag - Donnerstag:

09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Freitag:

09:00 Uhr bis 13:00 Uhr





6.2 ZIM-Aktuelles

ZIM-Aktuelles (<https://www.zim.uni-passau.de/aktuelles>)

informiert Sie immer über alle wichtigen News rund um die IT-Dienste des Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement.

Sie können auch gerne unseren RSS-Feed abonnieren, um keine wichtigen News mehr zu verpassen!





6.2 RSS-Feed

RSS-Feeds sind eine einfache Möglichkeit, mit Ihren bevorzugten Websites wie Blogs oder Online-Magazinen auf dem neuesten Stand zu bleiben. Das ZIM bietet diese Funktion für die Meldungen von ZIM-Aktuelles an.

Wenn Sie die RSS-Feed-Synchronisierung in Outlook aktivieren, werden alle abonnierten Feeds und deren Beiträge direkt in Ihren Outlook-RSS-Abonnement Ordner übermittelt.





6.2 RSS-Feed

Kopieren Sie mit Rechtsklick den Link auf der Seite von ZIM-Aktuelles. Anschließend wechseln Sie in die Outlook Desktop App und klicken wieder mit rechter Maustaste auf „RSS-Feed hinzufügen“.

► Abonnieren Sie den RSS-Feed des Zentrums für Informationstechnologie und Medienmanagement

- Link in neuem Tab öffnen
- Link in neuem Fenster öffnen
- Link in Inkognito-Fenster öffnen

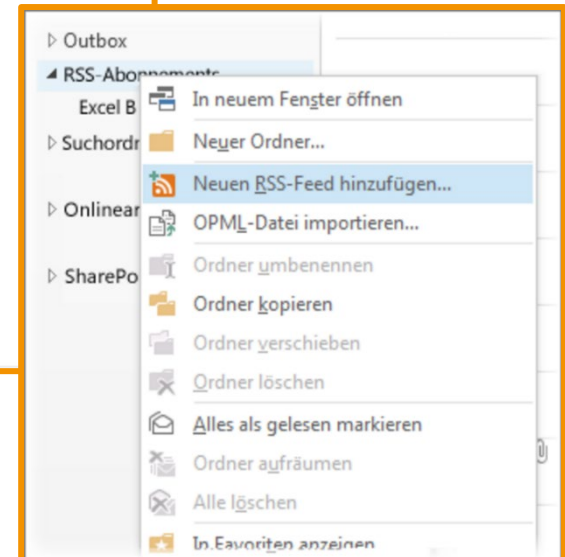
- Link an Xiaomi Telefon senden

- Link speichern unter...

- Adresse des Links kopieren

- Untersuchen

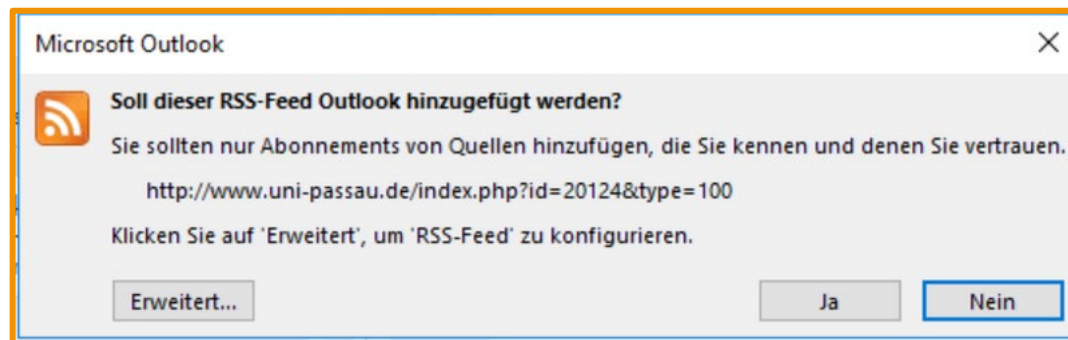
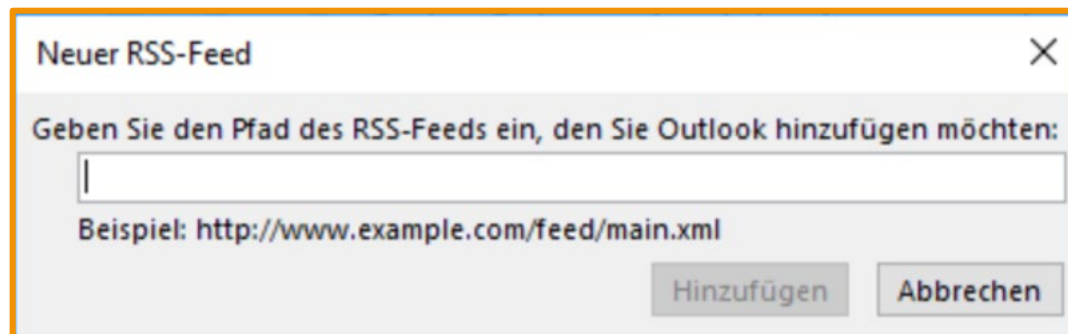
Strg + Umschalttaste + I





6.2 RSS-Feed

Nun werden Sie in einem extra Fenster aufgefordert, die entsprechende URL einzugeben. Hier fügen Sie also den zuvor kopierten Link mit der rechten Maustaste und "**Einfügen**" ein und bestätigen anschließend Ihre Eingabe.





6.3 Dienstleistungen für Studierende

Das ZIM bietet Ihnen zahlreiche Dienstleistungen, die Sie während Ihres Studiums begleiten.

Auf unserer Übersichtsseite erhalten Sie zahlreiche Informationen dazu!

- Digitaler Campus
- Netzwerk und Server
- 24h-Passwortservice
- CampusCard
- Geräteausleihe
- Multimediaräume
- uvm.





6.4 Hilfe-Portal

Sie haben Fragen zu bestimmten Themen oder interessieren sich für ein bestimmtes Thema der IT-Dienste?

Dann besuchen Sie gerne unser **Hilfe-Portal!**

Sie finden dort zahlreiche Schritt-für-Schritt Anleitungen und Informationen zu den wichtigsten Themen rund um Ihr Studium!



Hinweis: Falls Sie nach einem speziellen Begriff suchen, können Sie auch gerne das **Schlagwortverzeichnis** nutzen und somit die Suche erleichtern!

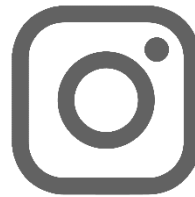


6.5 Social Media



Folgen Sie uns auf Social Media!

Auf Instagram erfahren Sie regelmäßig Neuigkeiten rund um das ZIM.



Instagram



**DAS ZIM WÜNSCHT
IHNEN VIEL ERFOLG
IN IHREM STUDIUM!**