



Zentrum für
Informationstechnologie
und Medienmanagement

1 Dürfen wir uns vorstellen?

Unsere Dienstleistungen
Support & Hilfe
ZIM-Support

2 Das Wichtigste in Kürze

ZIM-Kennung
Passwort
CampusCard
Universitätsbibliothek

3 Digitaler Campus

Stud.IP
Campusportal
ILIAS
Zoom
Online-Prüfungen

4 Arbeitsplätze

Datenspeicher
LRZ Sync+Share
PC-Pools
Campusdrucker

5 Verbunden bleiben

E-Mail
WLAN
OpenVPN
IT-Kurse

6 Hilfe & Support

ZIM-Support
ZIM-Aktuelles & RSS-Feed
Dienstleistungen für Studierende
Hilfe-Portal
Social Media



Das ZIM ist der digitale Mittelpunkt der Universität Passau.
Wir helfen Ihnen bei technischen Fragen oder Problemen rund um
Ihr Studium.



Digitaler Campus

- Stud.IP
- Campusportal
- ILIAS
- Zoom
- Online-Prüfungen



Arbeitsplätze

- PC-Pools
- Campusdrucker
- LRZ Sync+Share
- Datenspeicher



Verbunden bleiben

- WLAN
- OpenVPN
- E-Mail
- IT-Kurse

www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/dienstleistungen-fuer-studierende

Das ZIM steht Ihnen bei technischen Fragen rund um Ihr Studium gerne zur Verfügung!



E-Mail:
support@zim.uni-passau.de



Telefonisch:
+49 851 509-1888



Öffnungszeiten:
Montag - Donnerstag:
09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag:
09:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Raum IM 046 – Innstraße 33

www.zim.uni-passau.de/support

Benutzer- und Kontaktdaten

Ihr Name*

Ihre Benutzerkennung*

Ihre E-Mail-Adresse*

Ihre Telefonnummer (für Rückfragen)*

Ihre Supportanfrage

Falls der Standort des Geräts nicht bekannt ist oder Sie ein Anfrage ohne Bezug zu einem bestimmten Gerät melden möchten, vermerken Sie dies bitte entsprechend im nachfolgenden Feld. Für Fragen zu Web-Themen oder dem Personen- und Telefonverzeichnis, tragen Sie bitte diese Schlagwörter als Standort ein.
Ort/Standort des Geräts*

Bitte Gebäude und Raum angeben

Gerätenummer

Kurze Beschreibung*

Bitte geben Sie die gesamte Information an, die zur Bearbeitung Ihrer Anfrage oder zur Problemfindung/-lösung beitragen könnte: Welches Anliegen haben Sie? Wann hatten Sie ein Problem? Wo? Reproduzierbar? Genaue Fehlermeldung?
Ausführliche Beschreibung*

[Formular absenden](#)

Hilfe-Portal



HILFE-PORTAL

IN UNSEREM HILFE-PORTAL FINDEN SIE
ALLE RELEVANTEN THEMEN
RUND UM IT & MEDIENMANAGEMENT

Schlagwortverzeichnis

 Sie suchen ein bestimmtes Thema/Wort aber wissen nicht in welchem Bereich Sie suchen sollen?
Nutzen Sie doch ganz einfach unser alphabetisches [Schlagwortverzeichnis](#).

<p>Infopoint</p>  <p>Aktuelle Projekte Video-Anleitungen Flyer & Plakate Übersicht über Projekte Zur Onlinehilfe</p>	<p>Online Lehre mit Zoom</p>  <p>Erste Schritte Zoom-Formate Veranstaltung aufzeichnen Zur Onlinehilfe</p>	<p>Digital Workspace/Citrix</p>  <p>Citrix-Installationsanleitung Wichtige Plugins Externer Zugang Citrix Workspace App Telefon- und Videokonferenzen</p>
<p>Arbeitsplatz</p>  <p>Anmeldung am PC Betriebssystem Dateien/Netzlaufwerke Drucken & Scannen Telefonie Programme</p>	<p>WLAN/Netzwerk</p>  <p>Eduroam OpenVPN Zur Onlinehilfe</p>	<p>E-Mail</p>  <p>Outlook Zugriff E-Mail-Postfach Funktionen und Module RSS-Feed abonnieren Sicherheit & Spamschutz E-Mail A-Z</p>

<https://www.zim.uni-passau.de/support/supportanfrage>

www.hilfe.uni-passau.de

2. Das Wichtigste in Kürze



ZIM-Kennung

Passwort?

Passwort



CampusCard



Universitäts-
bibliothek

Für die Anmeldung zu den meisten Systemen des digitalen Campus (Stud.IP, CampusPortal, E-Mail,...) brauchen Sie Ihre **ZIM-Kennung** (z.B. muster06), die Sie bei der Immatrikulation automatisch per E-Mail erhalten.

Wird vor Semesterstart per E-Mail versendet mit dem Betreff:

Ihre neue ZIM-Kennung an der Universität Passau

Sehr geehrter Herr Einschreibung,

=== english translation see below ===

Ihre ZIM-Kennung für die Nutzung der IT-Dienste an der Universität Passau:

Benutzername: einsch01

Ihre studentische E-Mail-Adresse: einsch01@stud.uni-passau.de

Hinweis: Die Bewerberkennung, mit der Sie sich in Passau eingeschrieben haben, ist nach Erhalt Ihrer ZIM-Kennung nicht mehr gültig!

www.zim.uni-passau.de/kennung

Eine Verlängerung der ZIM-Kennung ist nach der Exmatrikulation nicht möglich!

 Nutzung der IT-Dienste dann nicht mehr möglich! Daten vorher sichern!

Aufbau Ihrer ZIM-Kennung, Beispiel:

Nachname: *Mustermann*

ZIM-Kennung: *muster01*

Verwendung Ihrer ZIM-Kennung:

- Digitaler Campus (Stud.IP, Campusportal etc.)
- E-Mail
- Netzwerkzugänge

www.zim.uni-passau.de/kennung

Bei Verlust des Passworts können Sie das Passwort für Ihre ZIM-Kennung selbst über die Webseite <https://www.zim.uni-passau.de/zim-kennung/passwort-zuruecksetzen> erneuern.

Mögliche Zeichen:

- A-Z a-z 0-9 ! " # \$ ' () * , - . : ; = ?
- Muss mindestens 10 Zeichen lang sein
- Darf maximal 127 Zeichen lang sein

- Keine Wiederverwendung alter Passwörter
- Passwort geheim halten, nicht weitergeben!
- Keine triviale Passwörter (Namen, simple Worte usw.)

www.zim.uni-passau.de/kennung

Eine Passwortänderung können Sie für Ihre ZIM-Kennung selbst durchführen.

- Jederzeit möglich über Website
www.zim.uni-passau.de/kennung/passwort-aendern
- Bei Login: nach 10-maliger Passwort-Falscheingabe ist die Benutzerkennung ca. 10 Minuten gesperrt („intruder detection“)

www.zim.uni-passau.de/kennung

UNIVERSITÄT FORSCHUNG STUDIUM WISSENSTRANSFER INTERNATIONALES

Home > ZIM > Login und Kennung > Meine ZIM-Kennung

ZIM

- Aktuelles
- Wir über uns
- ZIM Überblick
- Infopoint
- ZIM-Support
- Login und Kennung
- Meine ZIM-Kennung**
- Passwort ändern
- Passwort für neue ZIM-Kennung
- Passwort zurücksetzen
- Private E-Mail / Handynummer eintragen
- WLAN: eduroam-Zertifikat
- Benutzungsordnung akzeptieren
- Informationen zu Ihrer

Verwalten Sie Ihre ZIM-Kennung



Passwort ZIM-Kennung ändern >

Sie müssen Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen von 93 Tagen ändern. Frühere Passwörter können Sie nicht mehr verwenden.



Passwort neuer ZIM-Kennung vergeben >

Sie sind neu an der Universität Passau und haben per E-Mail Ihren Benutzernamen erhalten. Hier können Sie Ihr Initialpasswort festlegen.



24h-Passwortservice >

Passwort Ihrer ZIM-Kennung zurücksetzen:

Sie können sich an Ihr Passwort nicht mehr erinnern oder Sie haben Ihr

WIR HELFEN IHNEN

- [ZIM-Support](#)
- [So erreichen Sie uns](#)
- [Unsere Öffnungszeiten](#)
- [Hilfe-Portal](#)
- [Anregung & Kritik](#)

IHR PASSWORT

Sie müssen Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen von zur Zeit 93 Tagen ändern. Frühere Passwörter können Sie nicht mehr verwenden.

www.zim.uni-passau.de/kennung

UNIVERSITÄT FORSCHUNG STUDIUM WISSENSTRANSFER INTERNATIONALES

🏠 > ZIM > Login und Kennung > Meine ZIM-Kennung > Passwort ändern

ZIM

- Aktuelles
- Wir über uns
- ZIM Überblick
- Infopoint
- ZIM-Support
- Login und Kennung
- Meine ZIM-Kennung
- Passwort ändern**
- Passwort für neue ZIM-Kennung
- Passwort zurücksetzen
- Private E-Mail / Handynummer eintragen

Passwort ändern

Passwort ändern

Benutzername •

Altes Passwort •
 

Passwortregeln:
• mindestens 5 Zeichen

WIR HELFEN IHNEN

- [ZIM-Support](#)
- [So erreichen Sie uns](#)
- [Unsere Öffnungszeiten](#)
- [Hilfe-Portal](#)
- [Anregung & Kritik](#)

IHR PASSWORT

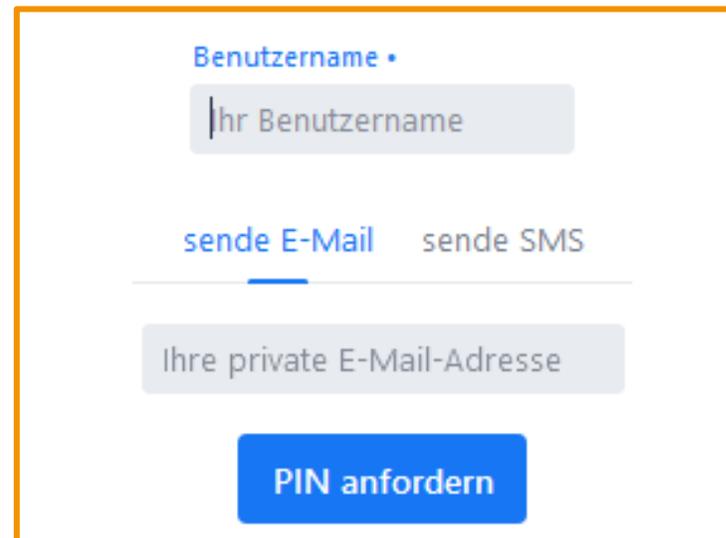
Sie müssen Ihr Passwort in **regelmäßigen Abständen von zur Zeit 93 Tagen ändern**. Frühere Passwörter können Sie nicht mehr verwenden.

www.zim.uni-passau.de/kennung/passwort-aendern

2.2 24h-Passwortservice

Für den Fall, dass Sie sich an Ihr Passwort nicht mehr erinnern können oder Sie Ihr Passwort schon zu oft falsch eingegeben haben, können Sie unseren 24h-Passwortservice nutzen.

Hierfür müssen Sie Ihre private Handynummer und/oder E-Mail-Adresse im **Campusportal** hinterlegen.



The screenshot shows a web form for requesting a PIN. It features a text input field for the username, two radio buttons for 'sende E-Mail' and 'sende SMS', another text input field for a private email address, and a blue button labeled 'PIN anfordern'.

www.zim.uni-passau.de/kennung

Für Studierende der Universität Passau steht ein personalisierter Studierendenausweis in Form einer CampusCard zur Verfügung, die zu kostenlosen Busfahrten und weiteren Funktionen berechtigt.

Funktionen:

- Ausweis
- Busticket
- Bezahlmedium für Mensa und Campusdrucker
- Bibliotheksausweis
- Schließ- und Zutrittssysteme

www.hilfe.uni-passau.de/campuscard/kartentypen/studierende

Die CampusCard müssen Sie bitte selbst beantragen.
Dies ist über Stud.IP möglich. Nach der Beantragung, wird die Karte vom Studierendensekretariat gedruckt. Sobald Ihre Karte erstellt ist, werden Sie über Stud.IP per E-Mail benachrichtigt.

Die CampusCards können am **Ausgabeschalter im Foyer, Innstr. 41, 94032 Passau** gegen Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises persönlich abgeholt werden.

Ausgabezeiten:
Montag bis Freitag von 9.00 – 12.00 Uhr.

www.hilfe.uni-passau.de/campuscard/kartentypen/studierende

2.3 Wie erhalte ich meine CampusCard?

STUD IP² Universität Passau Was suchen Sie? 0

Antrag ?

Cardportal

Neue Karte erzeugen

Studierendenausweis

Erzeugen

Aktuelle Karte 01261810

Seriennummer

Vorname

Nachname

Matrikelnummer

UB-Benutzernummer

Druckdatum

Lichtbild

Gültig bis

Status: Aktiv

Aktionen: Karte sperren, Empfangsbestätigung



www.hilfe.uni-passau.de/campuscard/kartentypen/studierende

2.3 Wie erhalte ich meine CampusCard?

Einverständniserklärung

Mit dem Hochladen eines Fotos willige ich ein, dass die Universität Passau mein Foto für die Herstellung einer Karte vom Kartentyp "Studierendenausweis" speichern und elektronisch verarbeiten darf. Das Lichtbild wird auf die Karte aufgedruckt. Nach Aushändigung der Karte wird das Foto gelöscht.

Ich bestätige, dass ich das für die Nutzung des Lichtbildes erforderliche Urheberrecht besitze, oder, soweit dieses Dritten zusteht, sie die Nutzungsrechte an den Bildern eingeräumt erhalten haben und übertragen dürfen, sowie dass Rechte Dritter durch die Nutzung der Bilder nicht verletzt werden und Schutzrechte Dritter der Nutzung nicht entgegenstehen. Ich verpflichte mich, die Universität Passau von sämtlichen Ansprüchen Dritter wegen der Verletzung ihrer Rechte durch das von mir hochgeladene Lichtbild freizustellen.

Einverstanden

Ich möchte, dass das Foto weiterhin gespeichert wird, z.B. um möglichst schnell einen Ersatzausweis beantragen zu können, falls das Originaldokument verloren geht. Mit dem Wegfall des Speicherungsgrundes (in der Regel nach der Exmatrikulation) wird das Foto gelöscht. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden

Einverstanden

Ich möchte, dass das Foto automatisch als mein Stud.IP Profilbild gesetzt wird.

Einverstanden

Antrag

Zurücksetzen

Beantragen

www.hilfe.uni-passau.de/campuscard/kartentypen/studierende

Damit Ihre CampusCard gültig ist, müssen Sie diese zu Beginn eines jeden Semesters validieren.

Nutzen Sie hierfür die Validierungsautomaten in der Mensa, dem Verwaltungsgebäude, der WIWI-Fakultät und dem Vorraum Schließfächer im Nikolakloster.

Ihre neu beantragte CampusCard ist für das laufende Semester bereits validiert!



Bei Fragen zur CampusCard wenden Sie sich bitte an:
studierendenausweis@uni-passau.de

www.hilfe.uni-passau.de/campuscard/kartentypen/studierende

Information & Auskunft:

E-Mail:

ubinfo@uni-passau.de

Telefonisch:

+49 851 509-1630



Weitere Informationen der Unibibliothek Passau: www.ub.uni-passau.de & <https://www.ub.uni-passau.de/information-kontakt/erstinformation/>



Kontakt, Öffnungszeiten, Aktuelles, Literatursuche etc.: <https://www.ub.uni-passau.de/information-kontakt/fragen-sie-uns/>

www.ub.uni-passau.de

„**SURVIVAL-KIT**“ für Studierende:

<https://www.ub.uni-passau.de/schulungen/willkommen-an-der-ub/>

Die Universitätsbibliothek bietet verschiedene **Webinare**:

- zur Bibliotheksbenutzung
- zum Zeit- und Selbstmanagement im Online-Semester
- zu Lernmethoden sowie zum Wissenschaftlichen Arbeiten

www.ub.uni-passau.de/schulungen/willkommen-an-der-ub

Login

Bitte geben Sie Ihre Benutzernummer und Ihr Kennwort ein.
Das Kennwort besteht standardmäßig aus den ersten vier Stellen Ihres Geburtsdatums. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie es ändern: "Konto / Benutzerdaten >> Benutzerdaten"

Nicht ZIM-Kennung!

Benutzernummer

Kennwort

[Kennwort vergessen?](#) [zurück](#) [Login](#)

UB-Nummer 0640000119 Stefanie Musterstudentin

uni AOK
Deine AOK-Studierenden-Geschäftsstelle
Für alle, die gesund studieren wollen!
Dr.-Hans-Kapfinger-Str. 14a, Tel. 0851 2137623-31

 Benutzernummer/UB-Nummer auf der Rückseite Ihrer **CampusCard**
Initial-Passwort: Geburtsdatum im Format: **ttmm**

 Ansprechpartner bei Problemen: Universitätsbibliothek

www.literatursuche.ub.uni-passau.de

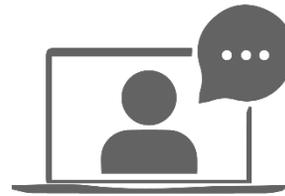


STUD.IP

Stud.IP



Campusportal



Zoom



ILIAS



Online-Prüfungen

www.zim.uni-passau.de/login/login-digitaler-campus

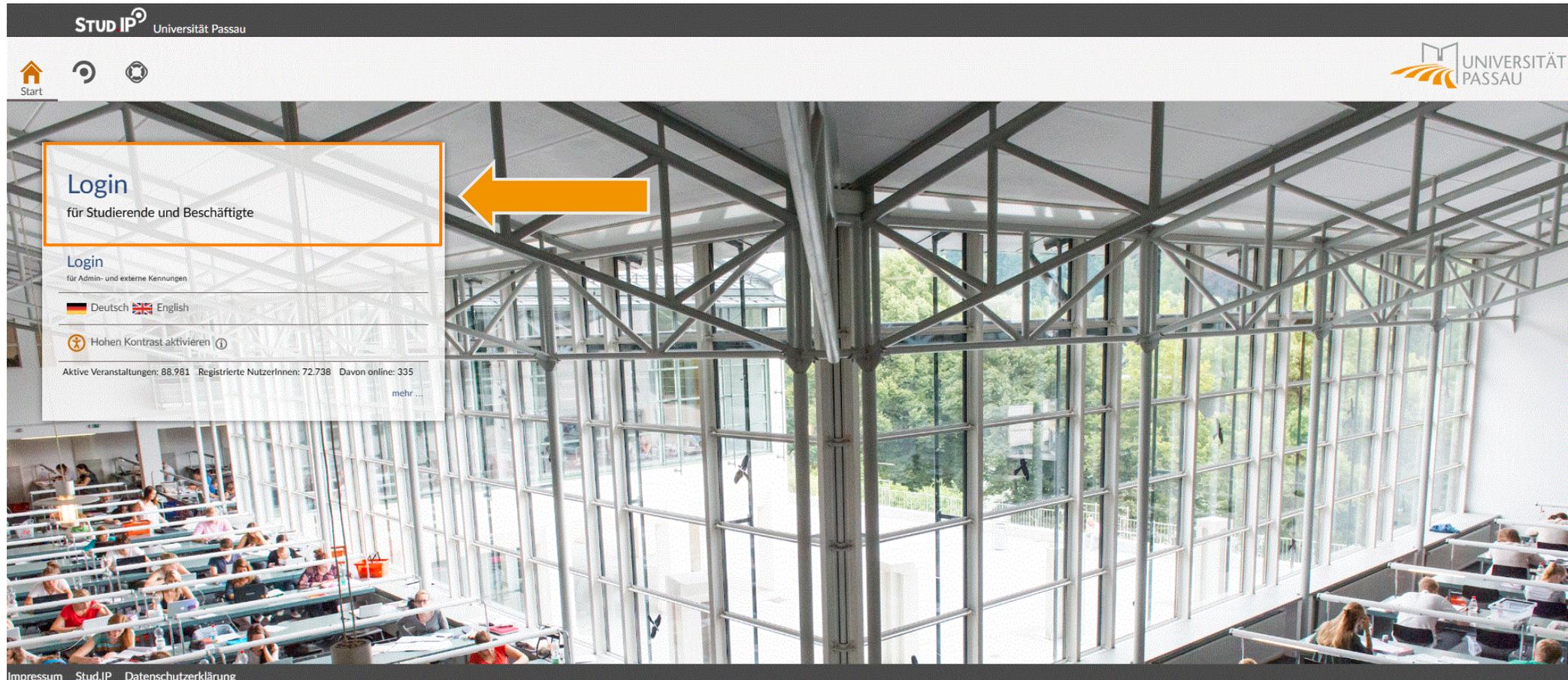
Stud.IP steht für **Studien**begleitender **I**nternetsupport von **P**räsenzlehre. Es handelt sich dabei um ein Learning-Management-System, das der Koordination und Begleitung von Veranstaltungen dient.

Funktionen:

- Koordination und Begleitung von Veranstaltungen
- Lehrmaterial
- Sprechzeiten und Öffnungszeiten
- Aktuelle Informationen
- Stundenplan

www.hilfe.uni-passau.de/studip

Stud.IP können Sie über diesen Link aufrufen: studip.uni-passau.de



The screenshot shows the Stud.IP website interface. At the top left, there is a navigation bar with icons for 'Start', a refresh button, and a user profile icon. The main content area features a large 'Login' button for students and employees, highlighted with an orange box and an arrow. Below this, there is a section for 'Login für Admin- und externe Kennungen' with language options (Deutsch, English) and a 'Hohen Kontrast aktivieren' button. At the bottom of the page, there are links for 'Impressum', 'Stud.IP', and 'Datenschutzerklärung'. The background of the website is a large, bright image of a modern lecture hall with many windows and students seated at desks.

<https://studip.uni-passau.de>

3.1 Stud.IP – Login

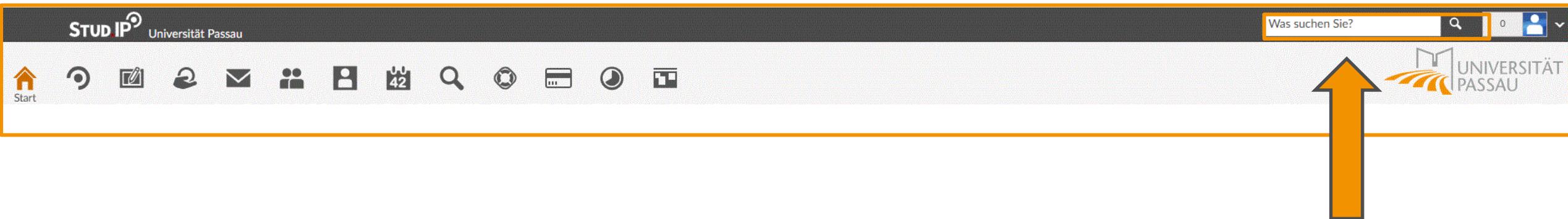
Melden Sie sich hier mit Ihrer ZIM-Kennung und Ihrem Passwort an:



The screenshot shows the login interface for Stud.IP at the University of Passau. At the top, the university logo and the text 'Anmelden bei Stud.IP' are displayed. Below this, the 'STUD.IP' logo is shown, followed by the text 'Stud.IP an der Universität Passau'. The login form includes a 'Benutzername' field, a 'Passwort' field, and two checkboxes: 'angemeldet bleiben' and 'Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.'. An orange 'Anmelden' button is located below the checkboxes. At the bottom of the form, there are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Hilfe benötigt?'.

<https://studip.uni-passau.de>

In der Suchleiste können Sie nach Veranstaltungen, Personen usw. suchen:



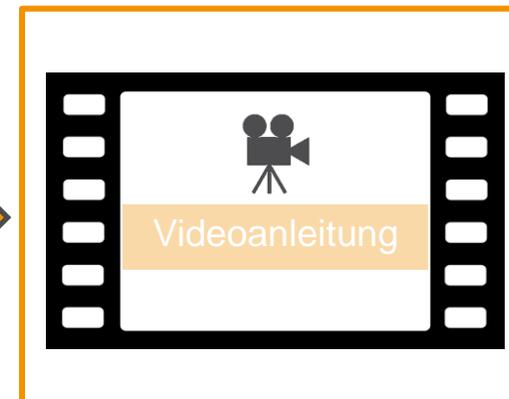
Nach erfolgreicher Suche einer Veranstaltung können Sie sich unter „Aktionen“ in eine Veranstaltung eintragen.



Aktionen
 Drucken
 Zugang zur Veranstaltung
 Nur im Stundenplan vormerken

Teilen
 Link zu dieser Veranstaltung kopieren

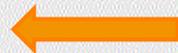
Allgemeine Informationen
Veranstaltungsname
Untertitel
Veranstaltungsnummer
Semester
Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden
maximale Teilnehmendenzahl
Wartelisteneinträge
Heimat-Einrichtung
Veranstaltungstyp
Nächster Termin
Art/Form



<https://vimeo.com/488438907/825678239a>

Einige Veranstaltungen haben bestimmte Anmeldeeregeln bzw. unterliegen einem Anmeldeverfahren. Diese sehen Sie im unteren Inhaltsbereich.

Anmeldeeregeln



Diese Veranstaltung gehört zum Anmeldezeitraum

Folgende Regeln gelten für die Anmeldung:

- Die Anmeldung ist möglich von [] bis []
- Die Anmeldung zu maximal [] Veranstaltungen des Anmeldezeitraums ist erlaubt.
- Es wird eine festgelegte Anzahl von Plätzen in den Veranstaltungen verteilt.

Die Plätze in den betreffenden Veranstaltungen wurden am [] um [] verteilt. Weitere Plätze werden evtl. über Wartelisten zur Verfügung gestellt.

Veranstaltungszuordnung:

- []
- []
- []
- []
- []

Anmeldung gesperrt

➡ Der Zugang zur Veranstaltung ist erst nach der Aktivierung (durch das System) möglich.

Anmeldung mit Passwort

➡ Für den Zugang zur Veranstaltung ist ein Passwort erforderlich. I.d.R. gibt der Lehrende das Passwort vor oder während der ersten Sitzung bekannt.

Zeitgesteuerte Anmeldung

➡ Der Zugang zur Veranstaltung ist nur in einem gesetzten Zeitraum möglich. Der Zugriff wird außerhalb des Zeitraums gesperrt.

Beschränkte Teilnehmerzahl

➡ Nur eine bestimmte Studierendenzahl darf sich für die Veranstaltung anmelden. Die Auswahl hängt vom Zeitpunkt der Bewerbung/von anderen Kriterien ab (Semester, Hauptfach usw.).



Die verschiedenen Anmeldeverfahren sind kombinierbar.



Daher ist es möglich, dass ein Kurs eine begrenzte Teilnehmerzahl hat und gleichzeitig auch einem chronologischen Verfahren unterliegt.

Gehört eine Veranstaltung zu einem Anmeldezeitraum müssen Sie eine selbstständige Priorisierung vornehmen. Dabei legen Sie eine für Sie wünschenswerte Rangfolge der Kurse fest. Die Verteilung der Plätze erfolgt automatisch.

i Die Plätze in dieser Veranstaltung werden automatisch verteilt.

- Diese Veranstaltung gehört zu einem Anmeldezeitraum mit 9 Veranstaltungen. Sie können maximal 1 davon belegen. Bei der Verteilung werden die von Ihnen gewünschten Prioritäten berücksichtigt.
- Zeitpunkt der automatischen Verteilung: 26.03.2015 09:00:00
- Sie sind bereits für die Verteilung angemeldet.

Ich möchte folgende Anzahl an Veranstaltungen belegen:

Ziehen Sie die in Frage kommenden Veranstaltungen auf die rechte Seite und ordnen Sie sie dort in der Reihenfolge der von Ihnen gewünschten Priorität an. Sie können mehr Veranstaltungen nach rechts ziehen als Sie tatsächlich belegen wollen

Verfügbare Veranstaltungen	Ausgewählte Veranstaltungen
<input type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel]	<input checked="" type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel] Platz 1
<input type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel]	<input checked="" type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel] Platz 2
<input type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel]	<input checked="" type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel] Platz 3
<input type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel]	<input type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel]
<input type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel]	<input type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel]
<input type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel]	<input type="checkbox"/> [Veranstaltungstitel]

Speichern Schließen

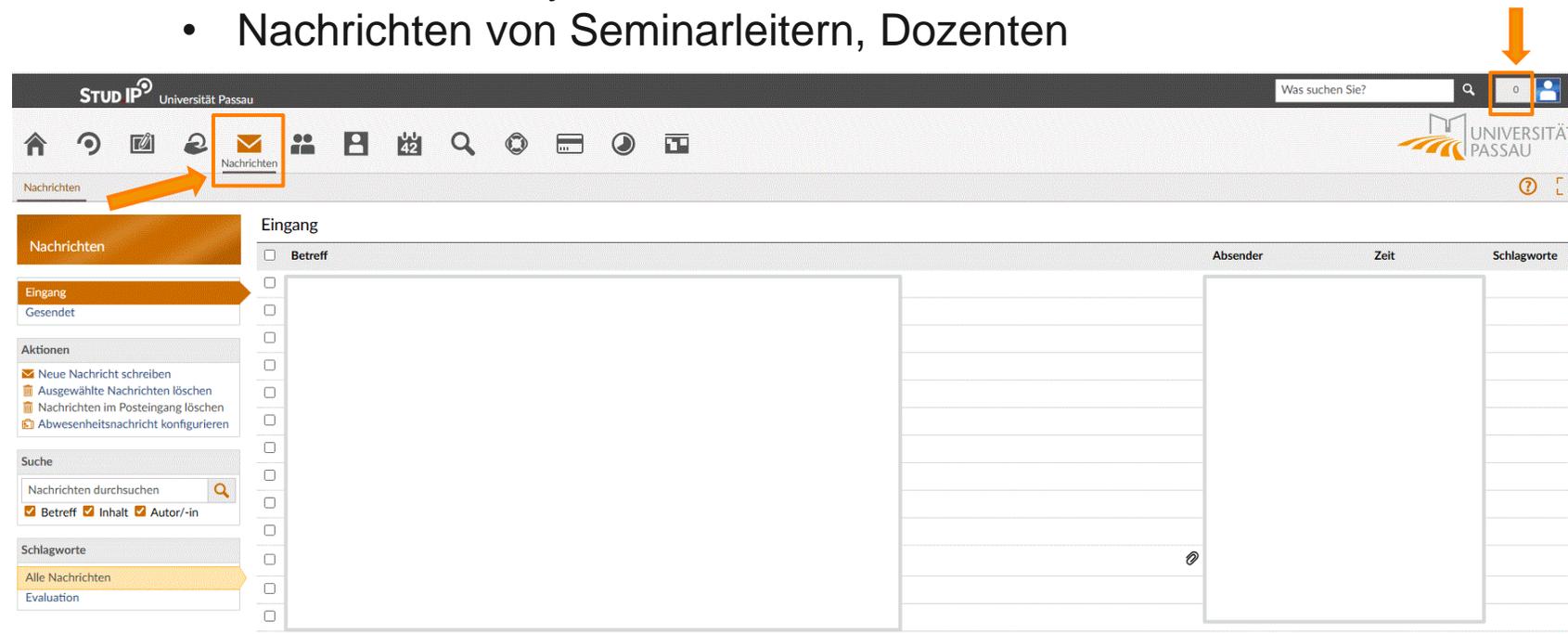


<https://vimeo.com/471291855/ed7e5b2da2>

3.1 Stud.IP – Nachrichten

In Stud.IP können Sie diverse **Benachrichtigungen** erhalten:

- Nachrichten von anderen Studierenden
- Automatische Systemnachrichten
- Nachrichten von Seminarleitern, Dozenten

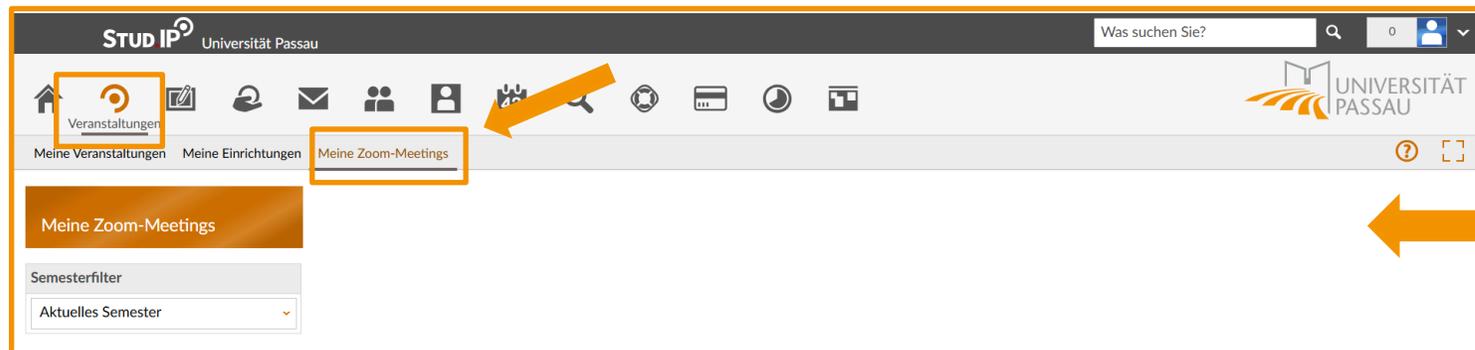
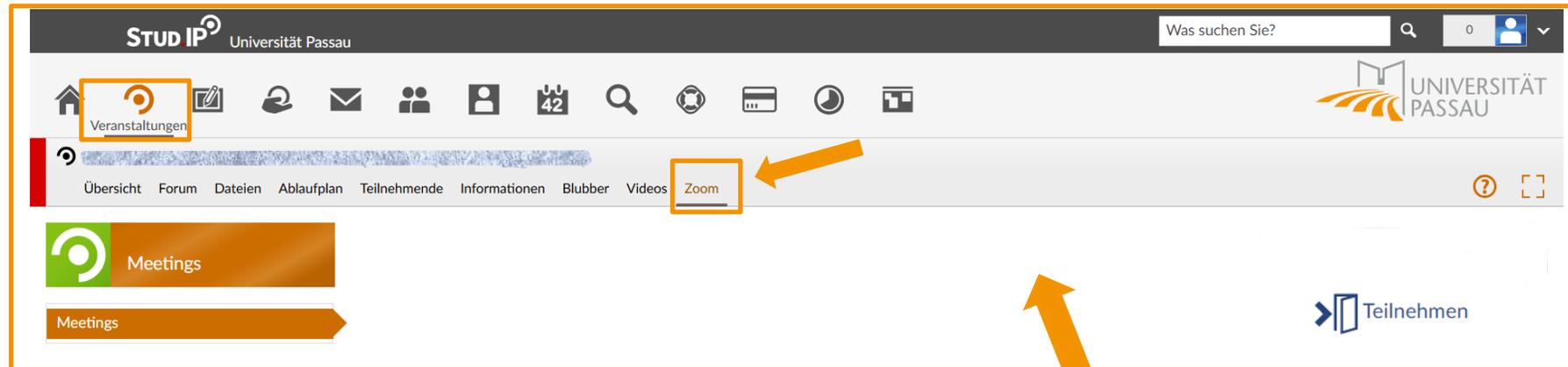


Die studentische E-Mail über Outlook ist von Nachrichten in Stud.IP zu unterscheiden!

www.hilfe.uni-passau.de/studip/nachrichten

3.1 Stud.IP – Teilnehmen an Zoom-Meetings

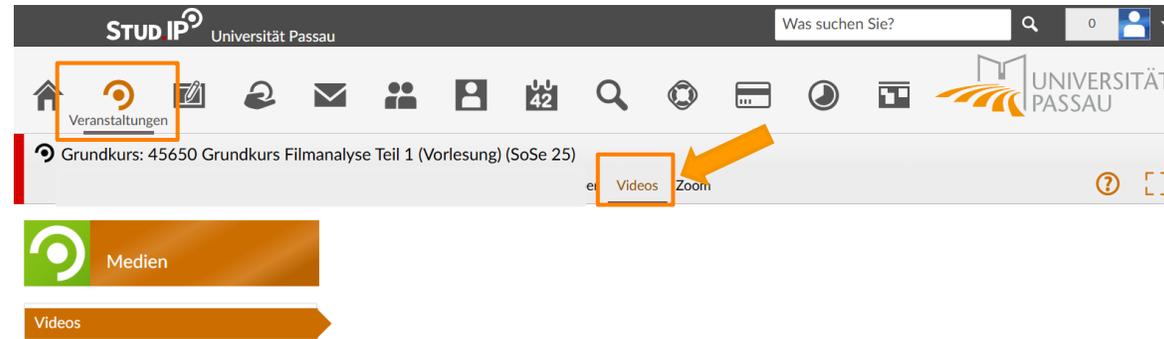
Sie können direkt aus Ihrer Stud.IP Veranstaltung an Online-Veranstaltungen und Zoom-Meetings teilnehmen.



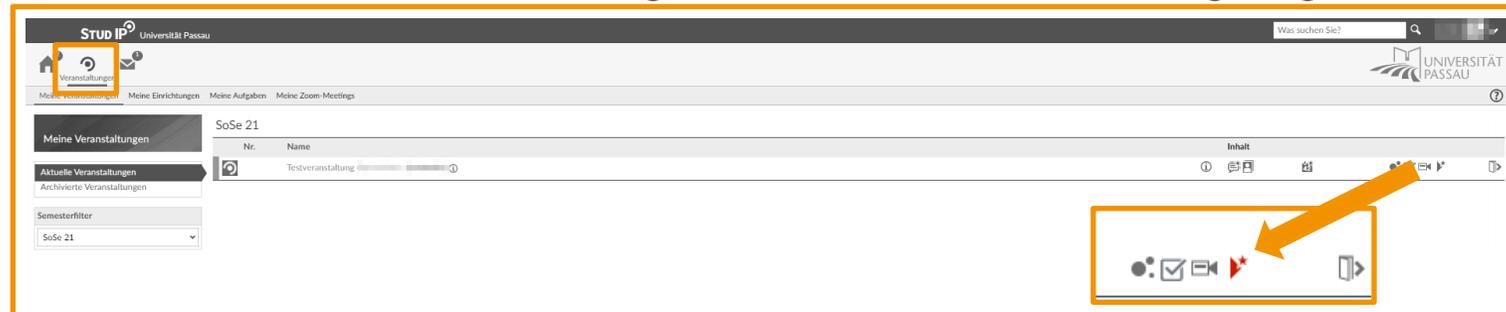
Möglichkeit 1: direkt innerhalb einer Lehrveranstaltung über den Reiter „Zoom“

Möglichkeit 2: unter „Meine Veranstaltung“ und „Meine Zoom-Meetings“

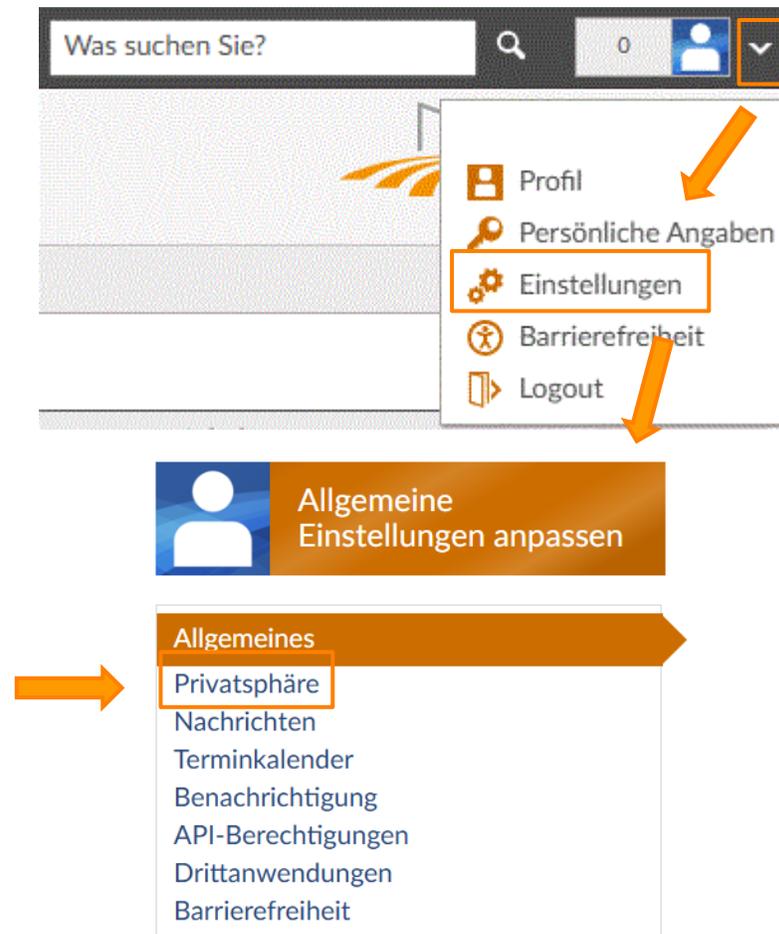
Im Rahmen einer Veranstaltung können den Studierende Aufzeichnungen und Videos zur Verfügung gestellt werden



Für „Videos“ gibt es ein eigenes Icon, welches unter „Meine Veranstaltungen“ rot angezeigt wird, wenn seit dem letzten Besuch des Studierenden in den teilnehmenden Veranstaltungen ein neues Video hinzugefügt wurde.



Ihre Privatsphäre-Einstellungen können Sie in den Einstellungen bearbeiten.



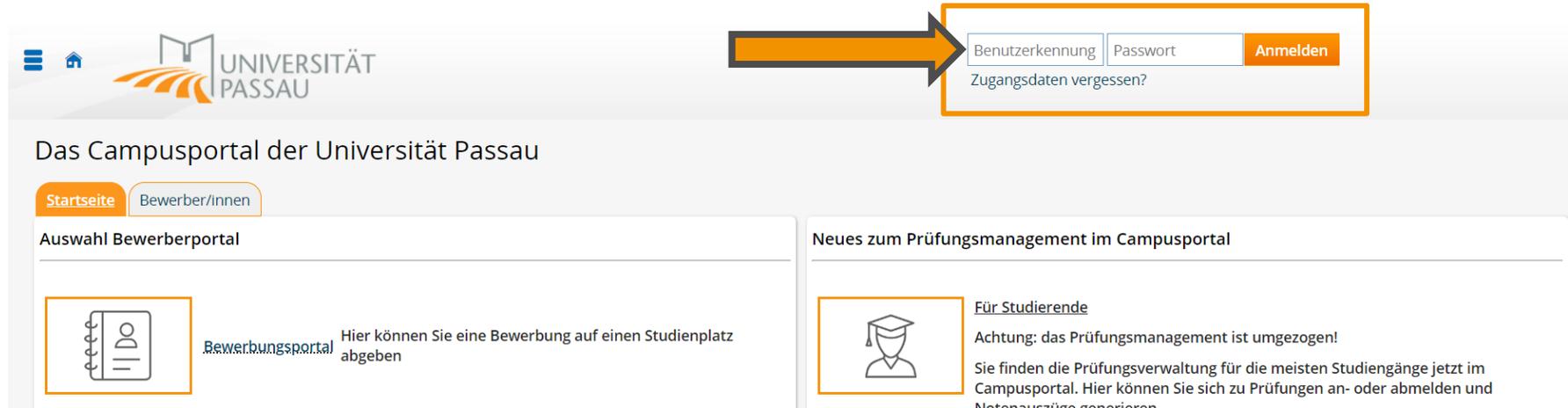
Das Campusportal kennen Sie bereits von Ihrer Bewerbung an der Universität Passau. Nach der Immatrikulation unterstützt das Campusportal die Studierenden während des gesamten Studiums:

- Portal zur Studienbewerbung
- BAföG-Bescheinigung, Immatrikulationsbescheinigung, Studienverlauf, Parkausweis
- Kontaktdaten(-änderung), u.a. E-Mail und Tel.-Nummer des 24-Stunden-Passwortservice
- Notenauszüge, Anmeldung zu Prüfungen, Leistungsübersicht

www.hilfe.uni-passau.de/campusportal

3.2 Campusportal – Einloggen

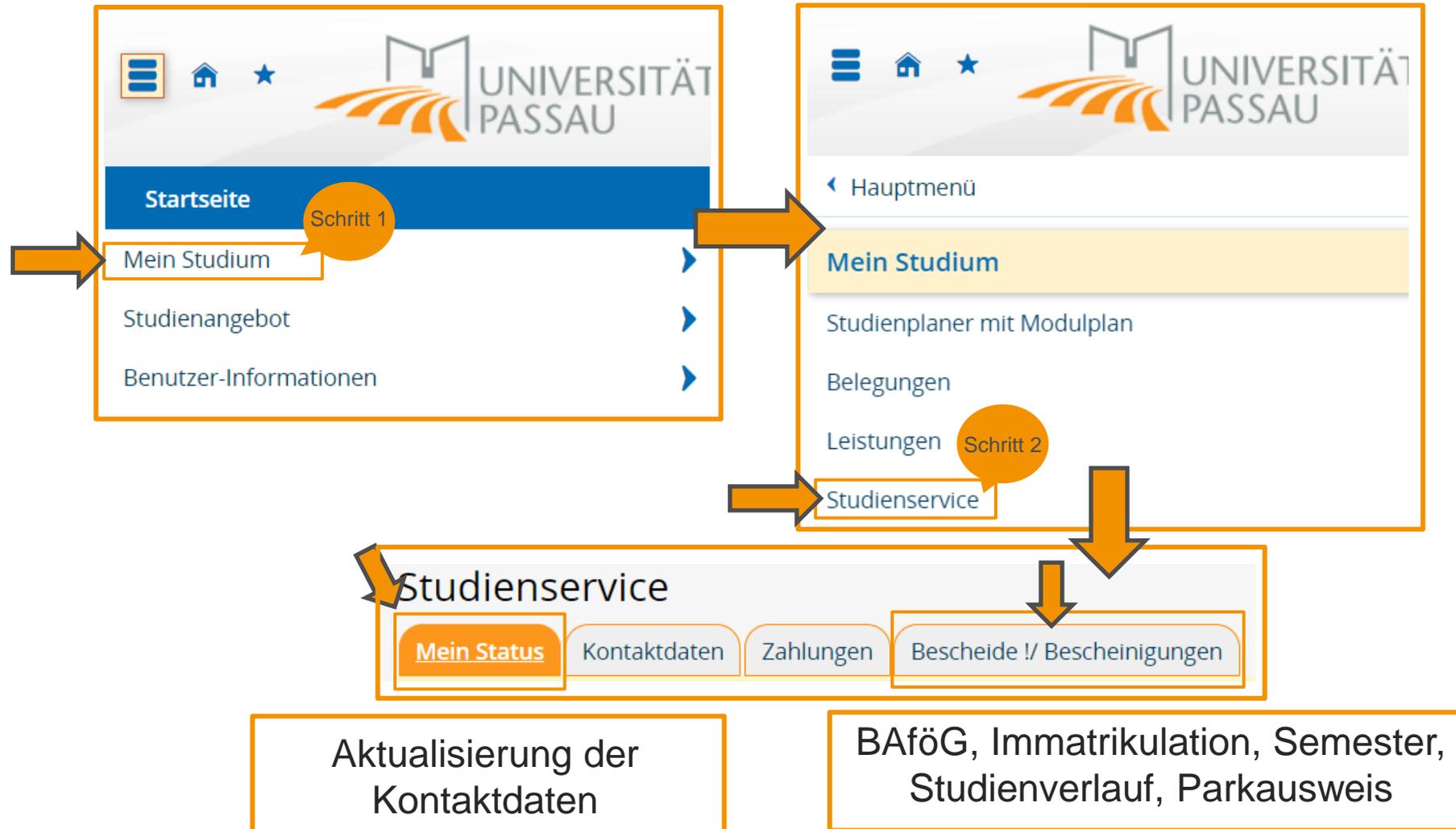
Über campus.uni-passau.de können Sie sich mit Ihrer ZIM-Kennung einloggen.



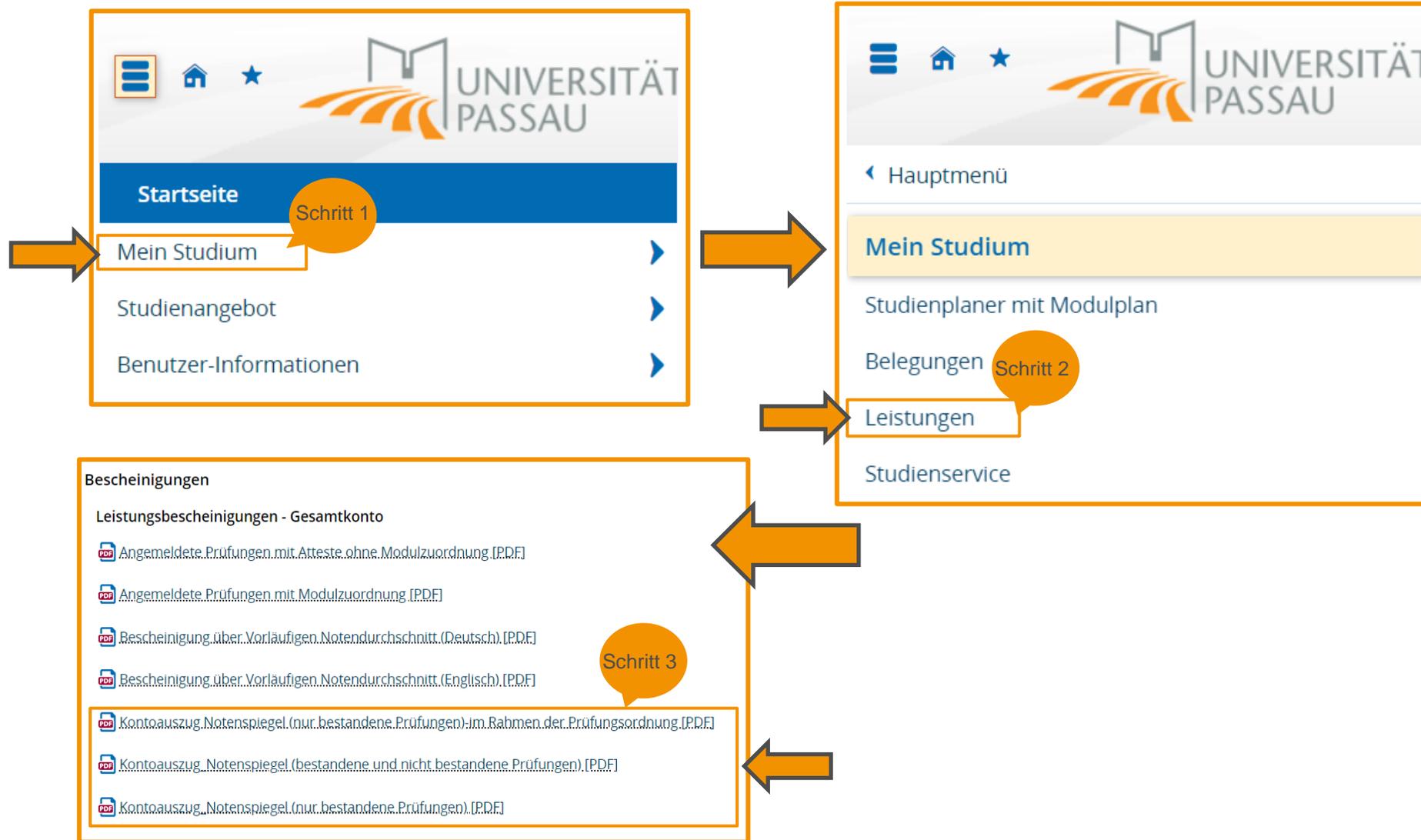
The screenshot shows the top navigation bar with the University of Passau logo and a home icon. Below it, the text "Das Campusportal der Universität Passau" is displayed. There are two tabs: "Startseite" (highlighted) and "Bewerber/Innen". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Auswahl Bewerberportal" and contains a link to the "Bewerbungsportal" with a document icon. The right column is titled "Neues zum Prüfungsmanagement im Campusportal" and contains a graduation cap icon and text for students. A large orange arrow points from the left towards the login form, which is highlighted with an orange border. The login form includes fields for "Benutzerkennung" and "Passwort", a "Zugangsdaten vergessen?" link, and an "Anmelden" button.

www.hilfe.uni-passau.de/campusportal

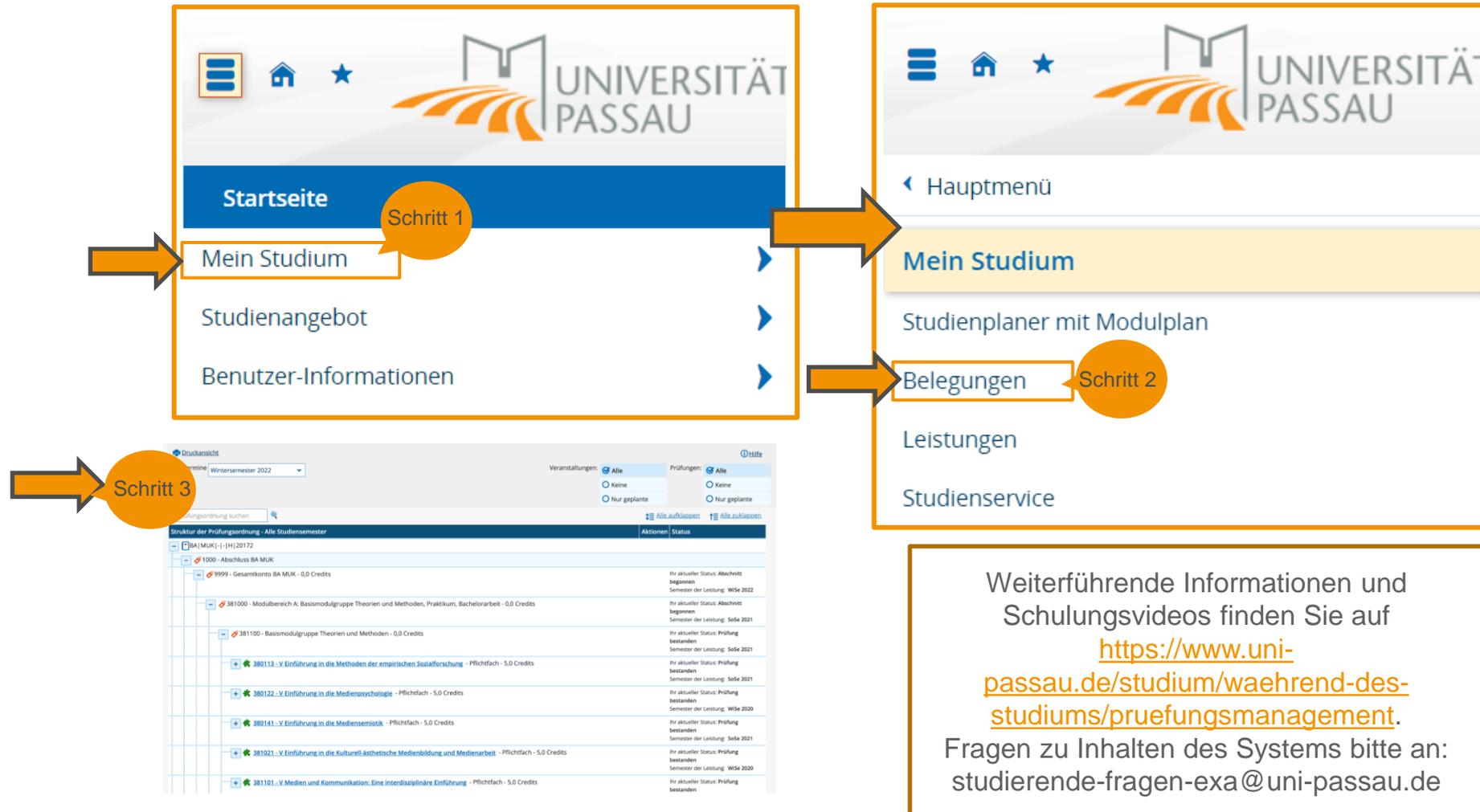
3.2 Campusportal - Studienservice



3.2 Campusportal - Noteneinsicht



3.2 Campusportal - Prüfungsverwaltung



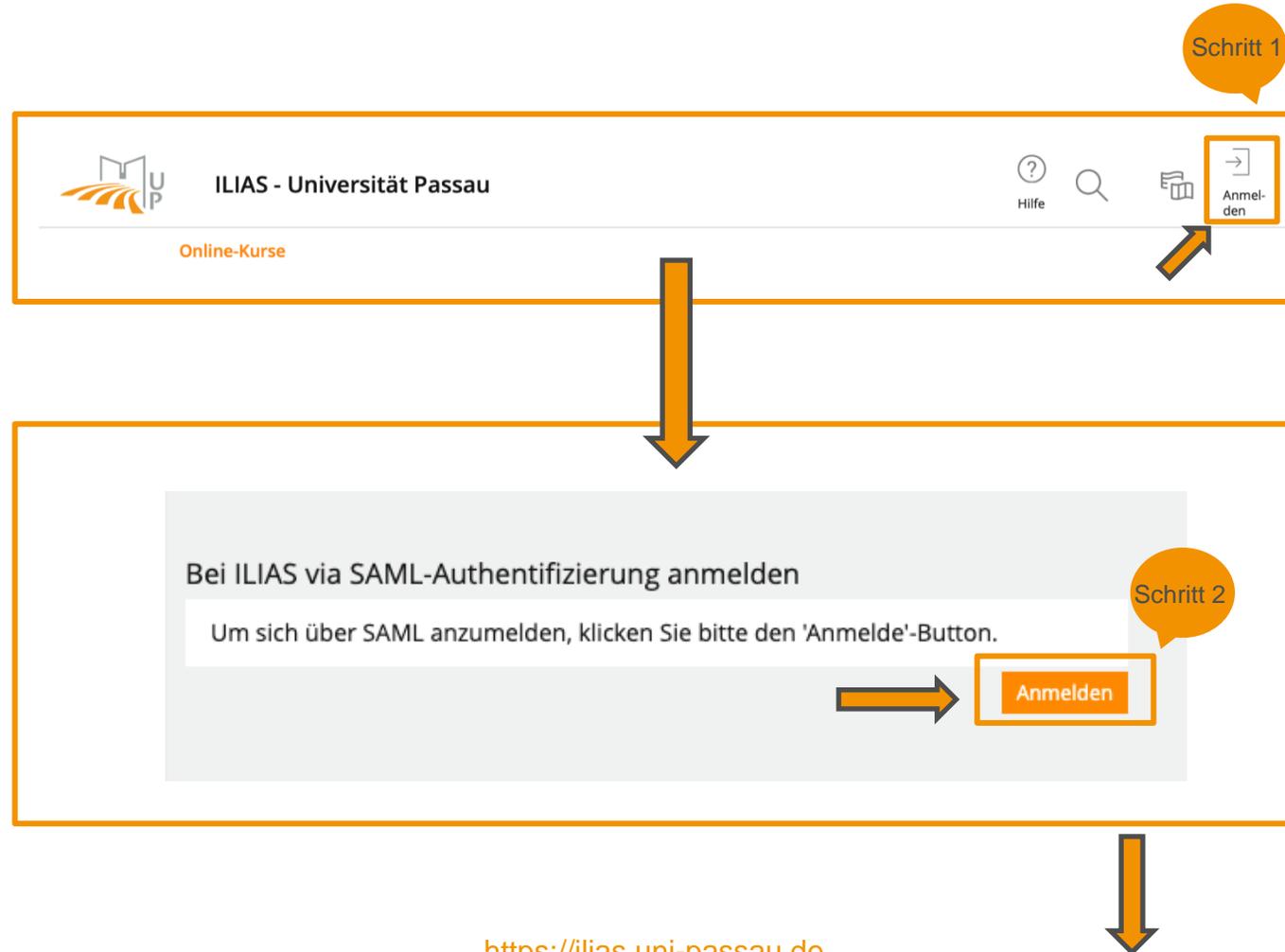
ILIAS ist ein Learning-Management-System (LMS), mit dem Lehrveranstaltungen mit Unterstützung digitaler Medien abgehalten werden können.

ILIAS ergänzt Stud.IP durch Funktionen, die die Online-Lehre ermöglichen:

- Vorlesungsaufzeichnung und Liveübertragung
- Abrufen von Lehrmaterial
- Wikis, Testaufgaben, MediaCasts, Blogs anlegen
- Optimale Klausurvorbereitung
- Flexible Zusammenarbeit, etwa in Form von Diskussionsforen
- Interaktivität und Multimedialität

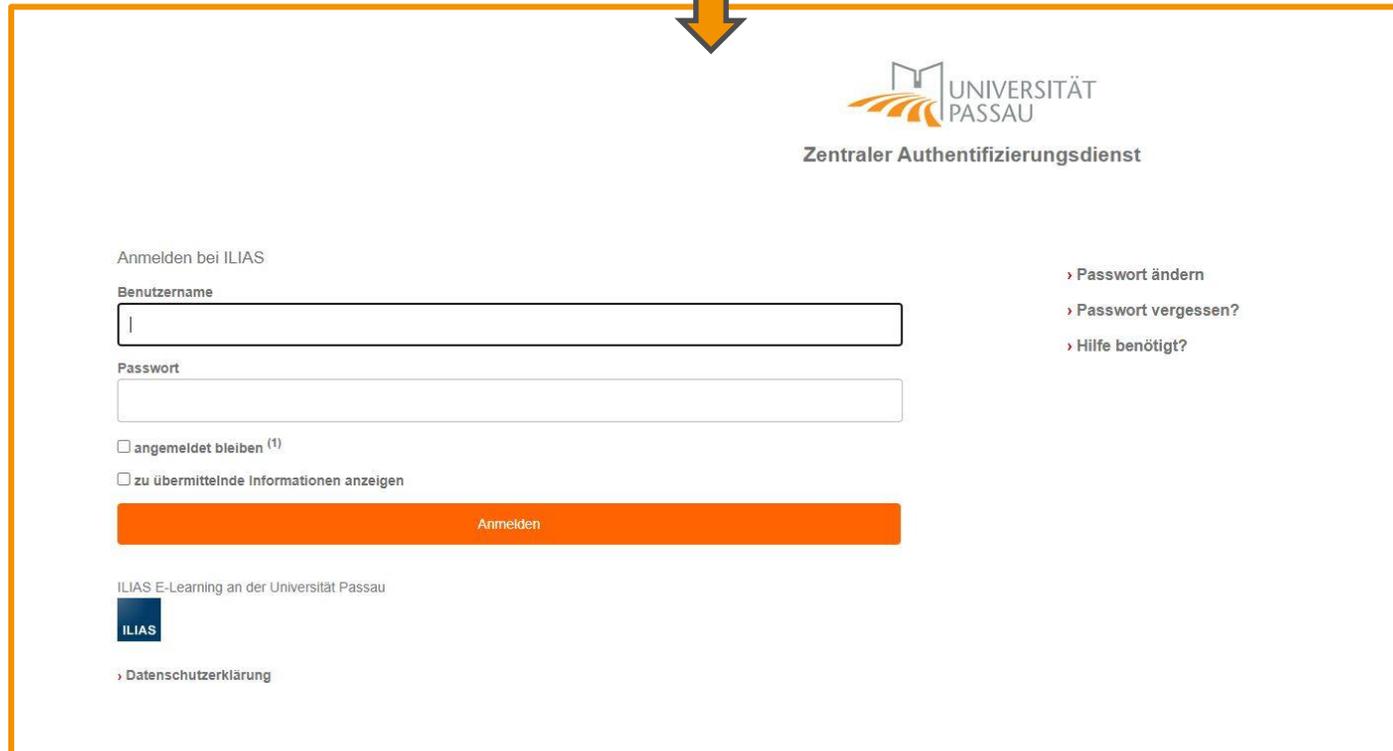
www.hilfe.uni-passau.de/ilias-hilfe

ILIAS können Sie über diesen Link aufrufen: ilias.uni-passau.de



3.4 ILIAS – Anmelden

Schritt 3



UNIVERSITÄT
PASSAU

Zentraler Authentifizierungsdienst

Anmelden bei ILIAS

Benutzername

Passwort

angemeldet bleiben ⁽¹⁾

zu übermittelnde Informationen anzeigen

Anmelden

ILIAS E-Learning an der Universität Passau



[Datenschutzerklärung](#)

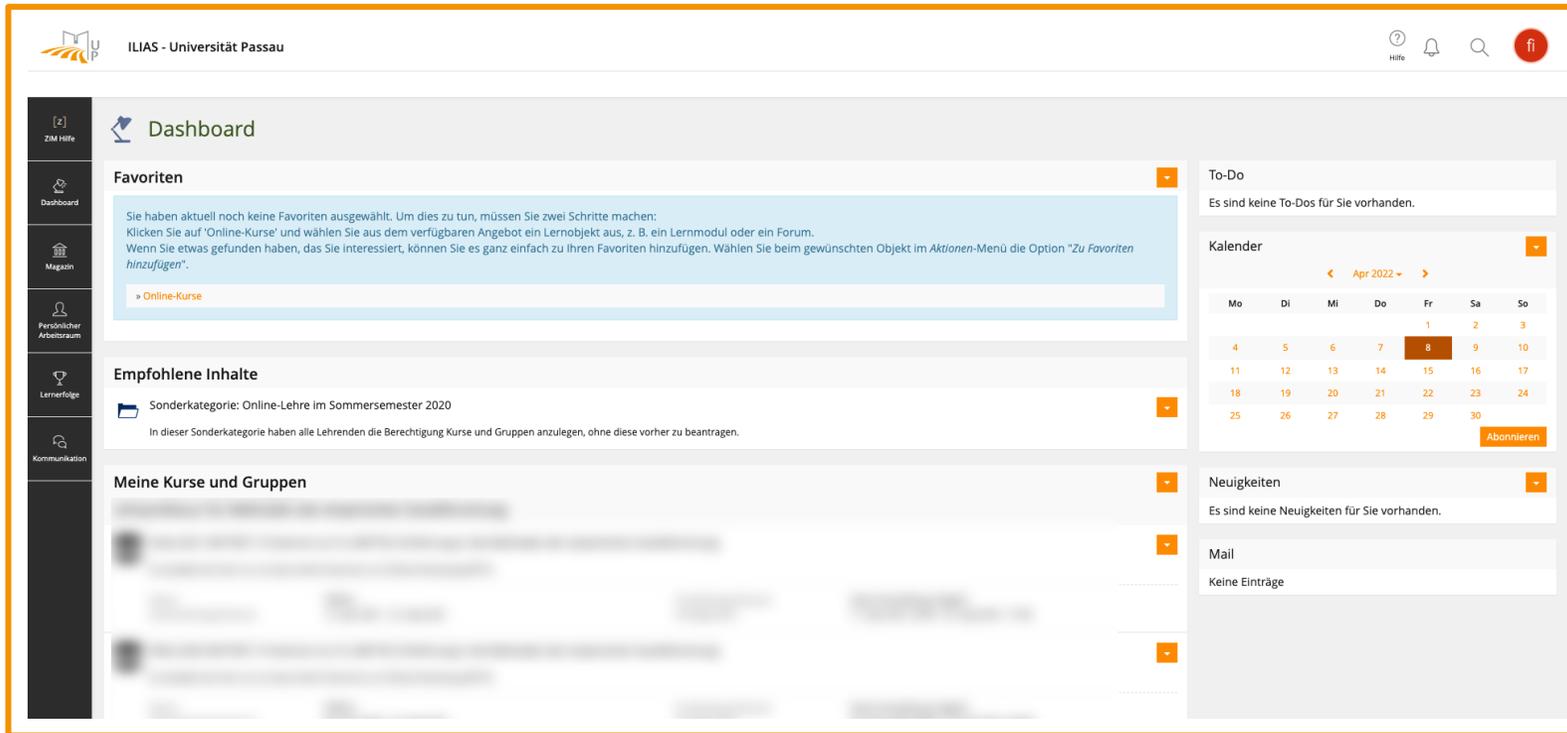
[Passwort ändern](#)

[Passwort vergessen?](#)

[Hilfe benötigt?](#)

<https://ilias.uni-passau.de>

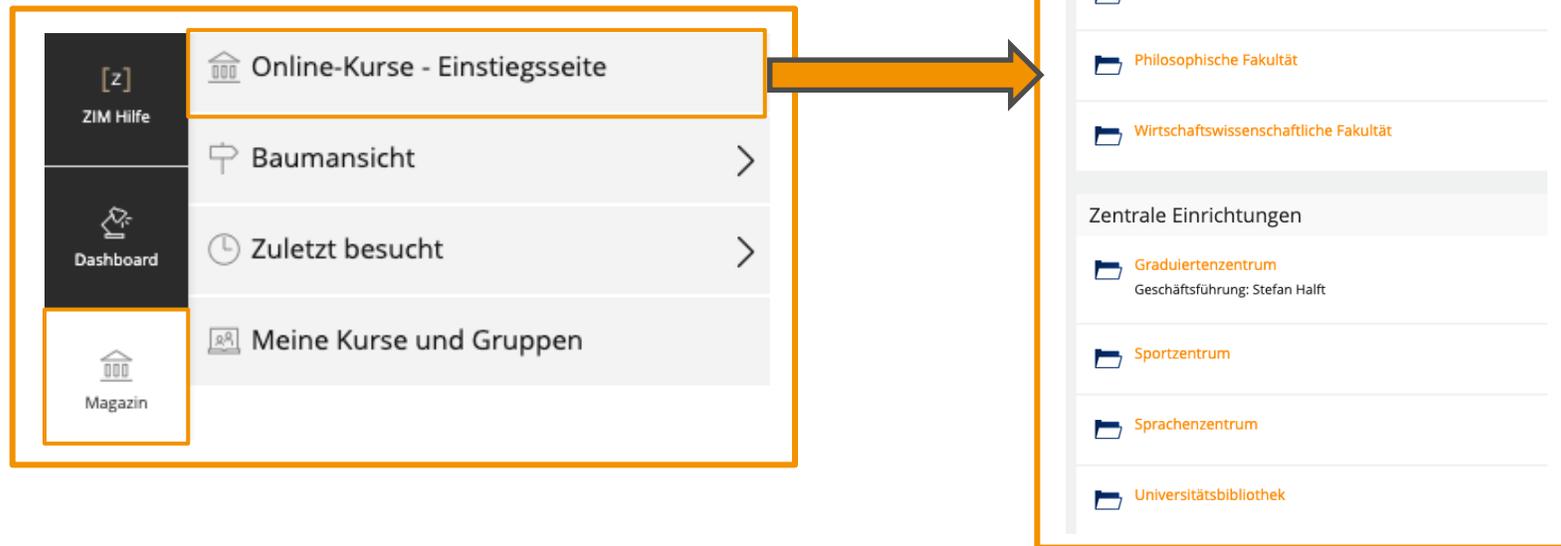
Es werden unter anderem die belegten Kurse, die Verwaltung des Profils, der Terminkalender bzw. Stundenplan uvm. angezeigt.



The screenshot shows the ILIAS dashboard for a user at the University of Passau. The interface is organized into several sections:

- Navigation:** A vertical sidebar on the left contains icons for ZIM Hilfe, Dashboard, Magazin, Persönlicher Arbeitsraum, Lernerfolge, and Kommunikation.
- Header:** The top header displays the ILIAS logo and the text "ILIAS - Universität Passau". On the right side of the header, there are icons for help, notifications, search, and a user profile.
- Dashboard Content:**
 - Favoriten:** A section titled "Favoriten" with a blue informational box stating: "Sie haben aktuell noch keine Favoriten ausgewählt. Um dies zu tun, müssen Sie zwei Schritte machen: Klicken Sie auf 'Online-Kurse' und wählen Sie aus dem verfügbaren Angebot ein Lernobjekt aus, z. B. ein Lernmodul oder ein Forum. Wenn Sie etwas gefunden haben, das Sie interessiert, können Sie es ganz einfach zu Ihren Favoriten hinzufügen. Wählen Sie beim gewünschten Objekt im Aktionen-Menü die Option 'Zu Favoriten hinzufügen'." Below this is a link labeled "» Online-Kurse".
 - Empfohlene Inhalte:** A section titled "Empfohlene Inhalte" with a folder icon and the text: "Sonderkategorie: Online-Lehre im Sommersemester 2020. In dieser Sonderkategorie haben alle Lehrenden die Berechtigung Kurse und Gruppen anzulegen, ohne diese vorher zu beantragen."
 - Meine Kurse und Gruppen:** A section titled "Meine Kurse und Gruppen" which is currently blurred.
- Right Sidebar:**
 - To-Do:** A section titled "To-Do" with the message: "Es sind keine To-Dos für Sie vorhanden."
 - Kalender:** A calendar widget for April 2022. The days of the week are Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So. The date 8 is highlighted in a dark box. A button labeled "Abonnieren" is located at the bottom right of the calendar.
 - Neuigkeiten:** A section titled "Neuigkeiten" with the message: "Es sind keine Neuigkeiten für Sie vorhanden."
 - Mail:** A section titled "Mail" with the message: "Keine Einträge".

Unter „Online-Kurse – Einstiegsseite“ finden Sie eine Auflistung der Kurse, sortiert nach Fakultäten und Einrichtungen.



The image shows a navigation menu on the left and the main content area on the right, both highlighted with orange borders. An orange arrow points from the 'Online-Kurse - Einstiegsseite' menu item to the main content area.

Navigation Menu:

- ZIM Hilfe
- Dashboard
- Magazin
- Online-Kurse - Einstiegsseite
- Baumansicht >
- Zuletzt besucht >
- Meine Kurse und Gruppen

Online-Kurse Page Content:

- Online-Kurse
- Sonderkategorie: Online-Lehre
 - Transferforum Didaktik-Technik
- Fakultäten
 - Fakultät für Informatik und Mathematik
 - Juristische Fakultät
 - Philosophische Fakultät
 - Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
- Zentrale Einrichtungen
 - Graduiertenzentrum
Geschäftsführung: Stefan Halft
 - Sportzentrum
 - Sprachenzentrum
 - Universitätsbibliothek

Zoom wird an der Uni Passau noch gelegentlich für Vorlesungen verwendet. Besprechungen werden ebenfalls darüber durchgeführt.

- Liveübertragung von Vorlesungen zu geplanten Zeiten
- Teilnahme an Webinaren
- Interaktivität / synchrone Kommunikation
- Studierende können Zoom für kleinere Gruppenarbeiten nutzen
- Bereitstellung einer Zoom-Aufzeichnung in Stud.IP

www.hilfe.uni-passau.de/online-lehre-mit-zoom

Registrierung und Anmeldung zu Zoom: uni-passau.zoom.us/

Damit Sie Zoom nutzen können, melden Sie sich bitte mit Ihrer ZIM-Kennung an.

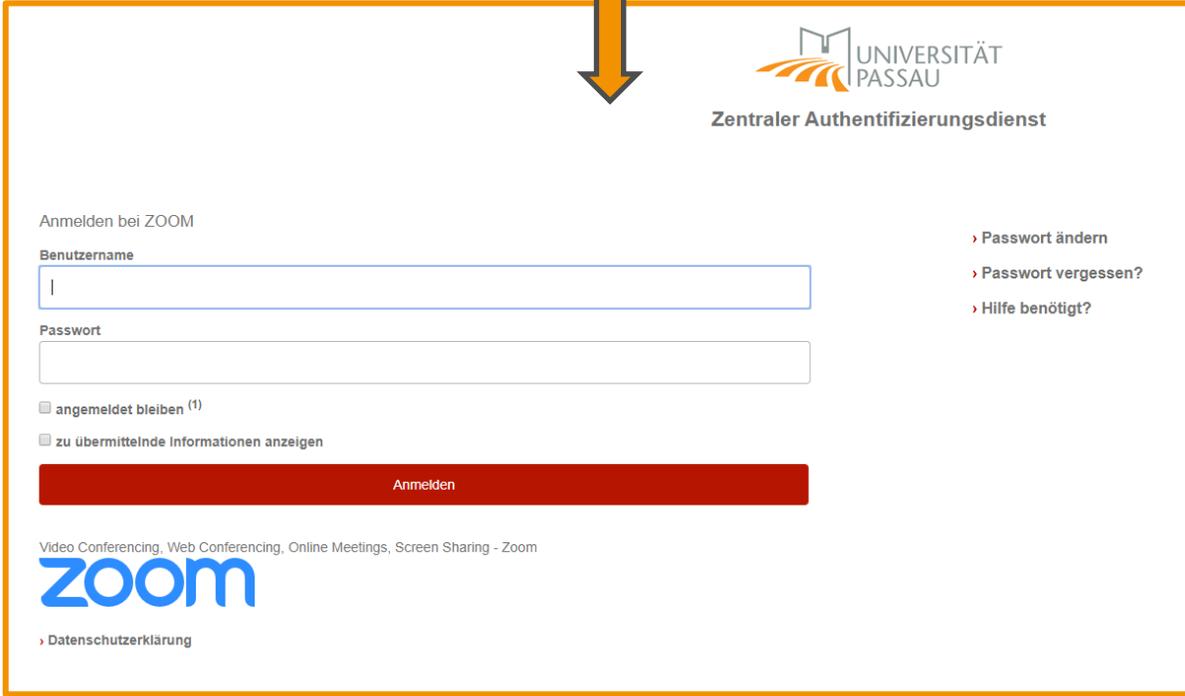
Beim Anmelden wählen Sie "**über SSO anmelden**".



<https://uni-passau.zoom.us>

3.5 Zoom – Einloggen mit ZIM-Kennung

Melden Sie sich anschließend mit Ihrer ZIM-Kennung und Ihrem Passwort an, um auf Ihr Benutzerkonto zugreifen zu können:



Zentraler Authentifizierungsdienst

Anmelden bei ZOOM

Benutzername

Passwort

angemeldet bleiben ⁽¹⁾

zu übermittelnde Informationen anzeigen

Anmelden

Video Conferencing, Web Conferencing, Online Meetings, Screen Sharing - Zoom

zoom

[Datenschutzerklärung](#)

[Passwort ändern](#)

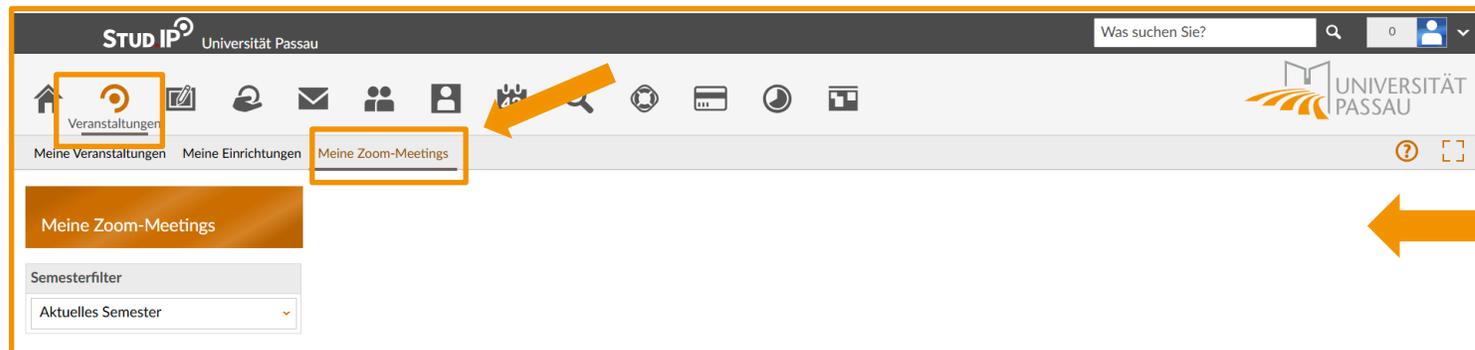
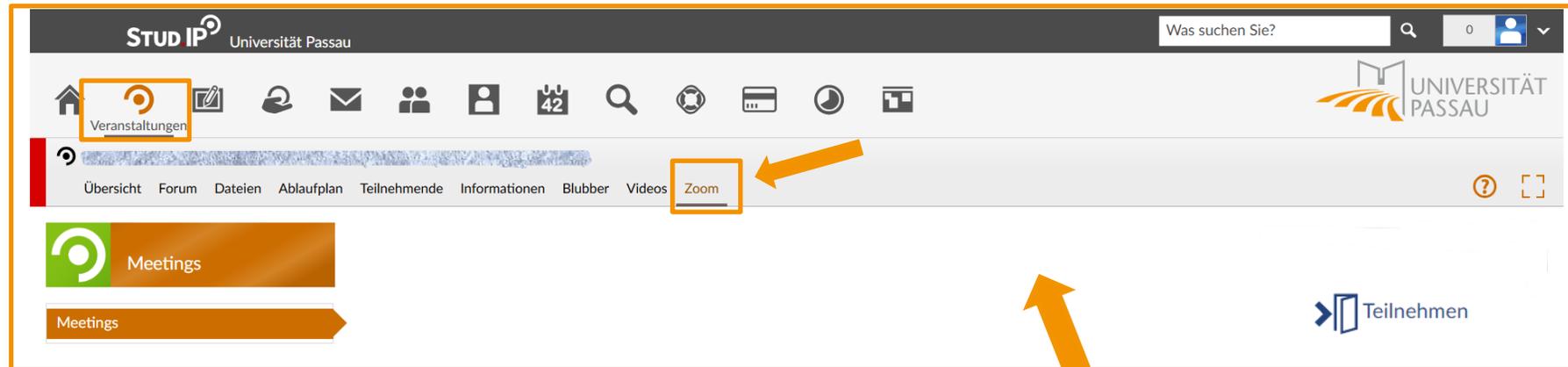
[Passwort vergessen?](#)

[Hilfe benötigt?](#)

<https://uni-passau.zoom.us>

3.5 Zoom – Teilnehmen in Stud.IP

Melden Sie sich mit Ihrer ZIM-Kennung in Stud.IP an.
Sie können direkt aus Ihrer Stud.IP Veranstaltung an Zoom-Meetings teilnehmen.



Möglichkeit 1: direkt innerhalb einer Lehrveranstaltung über den Reiter „Zoom“

Möglichkeit 2: unter „Meine Veranstaltung“ und „Meine Zoom-Meetings“

Im Digitalen Campus können Prüfungen auch online durchgeführt werden und ermöglichen so eine präsenzfreie Abhaltung der Leistungserhebung.

Online-Prüfungen können über Klaus Online, Ilias oder Vips (in Stud.IP) durchgeführt werden.



Prüfungsrelevante Informationen werden an die studentische E-Mail gesendet.



Beachten Sie: die studentische E-Mail über Outlook ist von Nachrichten in Stud.IP zu unterscheiden!

www.hilfe.uni-passau.de/online-pruefungen



Datenspeicher



LRZ Sync+Share



PC-Pools

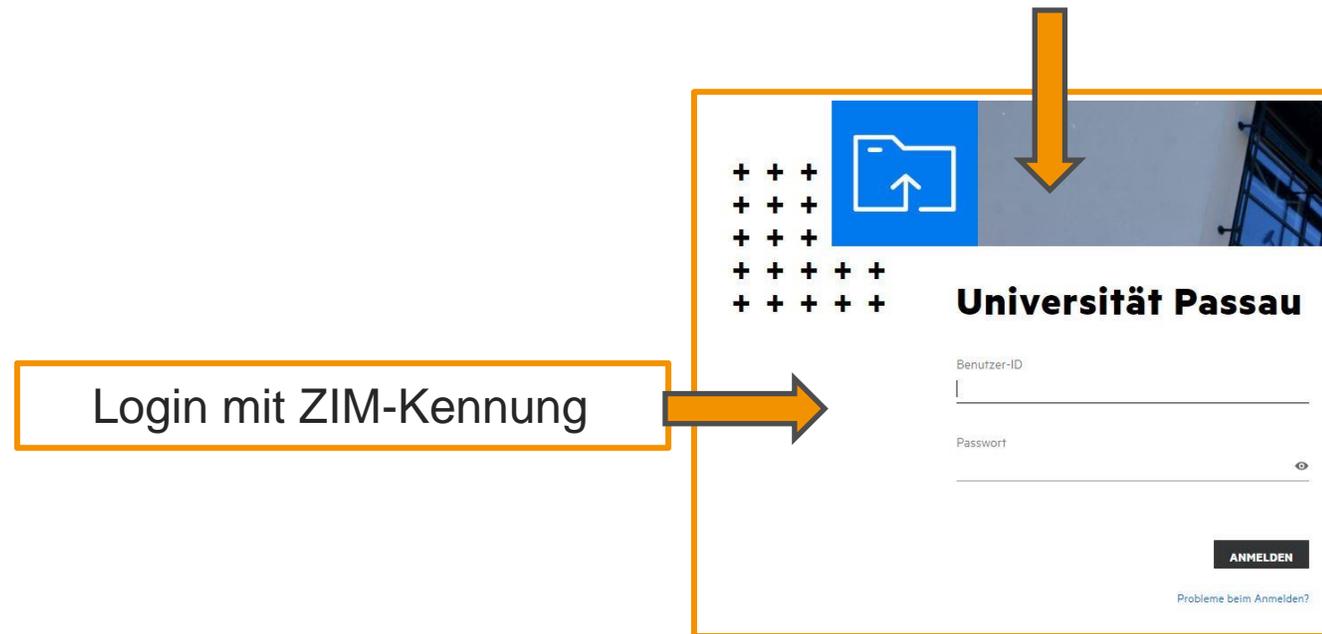


Campusdrucker

www.hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze

Für Studierende steht ein persönlicher Speicherbereich (Laufwerk H:) auf den Servern der Universität Passau zur Verfügung.

Der Zugriff auf das H: Laufwerk erfolgt über: windat.uni-passau.de



<https://windat.uni-passau.de/filr/login>

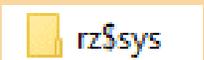


Daten auf dem Laufwerk H: werden durch das ZIM regelmäßig gesichert.



Eine Wiederherstellung der Daten ist somit zum Teil möglich.



Systemmäßig angelegte Dateien sollen nicht gelöscht werden. z.B.: 

Das Leibniz-Rechenzentrum der Bayerischen Akademie der Wissenschaften (kurz LRZ) bietet für Beschäftigte und Studierende teilnehmender Hochschulen einen Onlinespeicherplatz an.

Zu Ihrem Onlinespeicher gelangen Sie über: syncandshare.lrz.de/login



<https://syncandshare.lrz.de/login>

Für die Anmeldung an einem Pool-PC brauchen Sie Ihre ZIM-Kennung.



Wichtig: Ihre Daten auf dem Desktop und auf dem C:-Laufwerk werden nach dem Abmelden am PC gelöscht!



Bitte sichern Sie Ihre Daten z. B. auf Ihrem (H:)-Laufwerk.

Die Öffnungszeiten der PC-Pools sind an die Gebäudeöffnungszeiten gebunden.

www.hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/pc-pools

Ihre Dokumente können Sie über die auf dem ganzen Campus verteilten Multifunktions-Drucker/Kopierer – die sogenannten **Campusdrucker** – ausdrucken, kopieren oder auch scannen.

- In den PC-Pools ist der Campusdrucker bereits installiert.
- Gerne können Sie den Campusdrucker manuell installieren und z. B. auf Ihrem privaten PC nutzen.

www.hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/drucken-scannen/campusdrucker

Sie brauchen, wenn Sie sich im Universitätsnetz befinden, nur Ihre **CampusCard**. Auf dem Campus stehen Ihnen dazu Automaten zur Verfügung, an denen Sie ein Guthaben für die Campusdrucker auf Ihre CampusCard aufladen können.

Von privaten Rechnern aus können Sie die Campusdrucker auch über WLAN (**OpenVPN, eduroam**) nutzen. Sie benötigen dazu sowohl die CampusCard als auch den entsprechenden **Druckertreiber für die Campusdrucker**.

www.hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/drucken-scannen/campusdrucker

WIE DRUCKE ICH ÜBER DEN CAMPUSDRUCKER?

PERSÖNLICHER LAPTOP

Installation der Software



hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/drucken-scannen/campusdrucker/

Mit dem Uni-Netz verbinden

Auf dem Campus mit Eduroam oder OpenVPN

Außerhalb des Campus mit OpenVPN

POOL-PC

Mit der ZIM-Kennung anmelden

1. „Campus Drucker“ als Drucker auswählen.
2. Kartnummer der CampusCard (ohne Buchstaben) im neuen Fenster eingeben.
3. CampusCard in einen Campus-Drucker einführen.
4. „Druckmodus“-Taste (rechts neben der „6“) auswählen und mit der „Haken“-Taste bestätigen.
5. Nach dem Drucken „Tür“-Taste auswählen, um die CampusCard herauszunehmen.



Voraussetzungen: Sie benötigen eine CampusCard mit ausreichend Guthaben. Bitte beachten Sie, dass das Druck-Guthaben unabhängig vom Mensa-Guthaben beim Kopierzentrum geführt wird. Terminals zum Aufladen Ihres Druck-Guthabens finden Sie in allen Hauptgebäuden im Erdgeschoss, entweder in der Nähe

der Pforte oder der Campus-Drucker. **Hilfe und Fragen:** Hilfe bei der Installation der Druckersoftware erhalten Sie im ZIM-Support (IM 046). Bei Fragen zum Drucker-Guthaben oder bei Störungen der Drucker, wenden Sie sich bitte an das Kopierzentrum Passau (Tel.: 0851 509 1266).

ZIM-Support: support@zim.uni-passau.de +49 851 509 1888 IM 046

5. Verbunden bleiben



E-Mail



WLAN



OpenVPN

Alle Studierenden der Universität Passau erhalten ein persönliches E-Mail-Konto. Die Einrichtungen der Universität senden sämtliche Informationen, die Ihr Studium betreffen, an Ihre studentische E-Mail-Adresse.



Überprüfen Sie deshalb regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach!

Mit Hilfe des web-basierten Zugangs, dem **Outlook Web Access (OWA)**, können Sie Ihre E-Mails bequem von jedem (mobilen) Endgerät mit Internetfunktion abrufen: email.uni-passau.de

Für die Anmeldung am studentischen E-Mail-System benötigen Sie:

- Ihren **Benutzernamen** ([ZIM-Kennung](#) in der Form user01@ads.uni-passau.de)
- Ihr **Passwort**

www.hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/e-mail/e-mail-fuer-studierende

Aktuell existieren **drei Formen** von studentischen E-Mail-Adressen:

➔ @ads.uni-passau.de

➔ @gw.uni-passau.de

➔ @stud.uni-passau.de

Diese können alle über email.uni-passau.de abgerufen werden!



Bitte beachten Sie, dass der Absender einer studentischen E-Mail-Adresse **IMMER @ads.uni-passau.de** ist!

<https://email.uni-passau.de>

WO SIND MEINE E-MAILS? WIESO SIND SIE NICHT IN STUD.IP?



Stud.IP ist **kein E-Mail-Postfach**. Hier erhalten Sie Benachrichtigungen bzw. interne Nachrichten von Veranstaltungen.

Zugriff über:
studip.uni-passau.de

Eine ausführliche Anleitung mit Screenshots zur Weiterleitung Ihrer Stud.IP-Nachrichten an Ihre studentische E-Mail-Adresse finden Sie hier:



hilfe.uni-passau.de/studip/nachrichten

Mit der ZIM-Kennung anmelden.



Outlook ist Ihr studentisches E-Mail-Postfach. Hier erhalten Sie wichtige E-Mails bspw. von der Verwaltung und können selbst auch E-Mails versenden. Ihre studentische E-Mail-Adresse lautet:
muster06@ads.uni-passau.de

Zugriff über:
email.uni-passau.de

Eine ausführliche Anleitung mit Screenshots zur Weiterleitung Ihrer studentischen E-Mails an Ihre private E-Mail-Adresse finden Sie hier:



hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/e-mail/outlook/funktionen-und-module/e-mail/



ZIM-Support: [@support@zim.uni-passau.de](mailto:support@zim.uni-passau.de) ☎ +49 851 509 1888 📞 IM 046

Sie können auf Ihr E-Mail-Postfach auf diverse Weise zugreifen:



Outlook Desktop App

Wenn auf Ihrem Gerät die **Outlook Desktop App** installiert ist, können Sie darüber auf Outlook zugreifen.



Outlook Web Access

Mithilfe des **Outlook Web Access (OWA)**, können Sie Ihre E-Mails bequem von Ihrem mobilen Endgerät abrufen.



Mobile Endgeräte

Sie können Ihre E-Mails über Ihr **mobiles Endgerät** empfangen.



IMAP & SMTP

Sie können auch mit **anderen E-Mail-Programmen**, außer Outlook (wie z. B. Thunderbird), auf Ihre E-Mails zugreifen.

Sie können mit Hilfe einer Regel Ihre E-Mails an eine **private E-Mail-Adresse umleiten oder weiterleiten**.

Im Hilfe-Portal wird Ihnen die Vorgehensweise Schritt für Schritt erklärt.

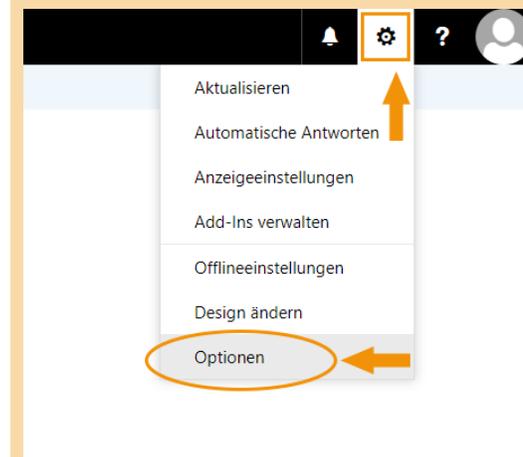
Weiterleitung: Die E-Mail wird genauso weitergeleitet, als wäre die Option “weiterleiten” direkt in Outlook gewählt. Das bedeutet, die E-Mail wird beim Weiterleiten verändert (*Betreff wird angepasst, Nachrichtentext wird als Zitat eingefügt*).

Umleitung: Die E-Mail wird direkt an den Empfänger gesendet (*keine Veränderung sichtbar*). Für den Empfänger sieht es so aus, als ob der Absender die E-Mail direkt an ihn gesendet hätte.

www.hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/e-mail/outlook/funktionen-und-module/e-mail

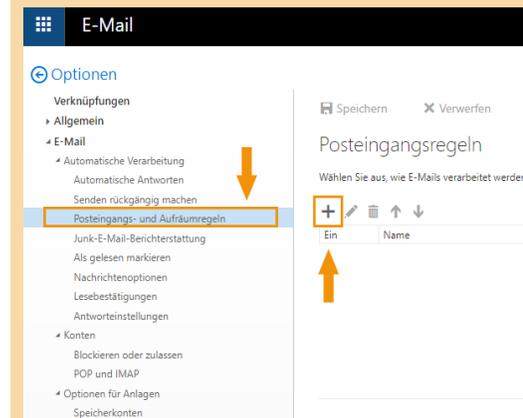
Schritt 1

Wenn Sie sich angemeldet haben, klicken Sie rechts oben im Browserfenster auf das **Zahnrad-Symbol**, dann auf **Optionen**.



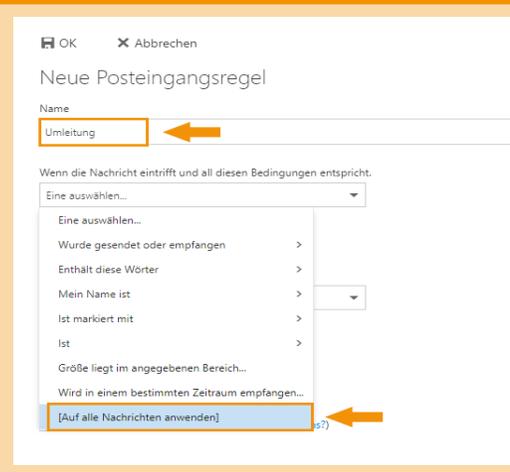
Schritt 2

Klicken Sie auf *E-Mail*, dann auf *Automatische Verarbeitung* und anschließend auf *Posteingangs- und Aufräumregeln*. Klicken Sie nun im rechten Bereich auf das **Plus-Symbol**.



Schritt 3

Als Name für die neue Posteingangsregel geben Sie z. B. *Umleitung* oder *Weiterleitung* ein. Darunter können Sie auswählen, auf welche E-Mails diese Regel zutreffen soll. Hier wählen Sie *Auf alle Nachrichten anwenden*.



OK Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name
Umleitung

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

Eine auswählen...

Eine auswählen...

Wurde gesendet oder empfangen >

Enthält diese Wörter >

Mein Name ist >

Ist markiert mit >

Ist >

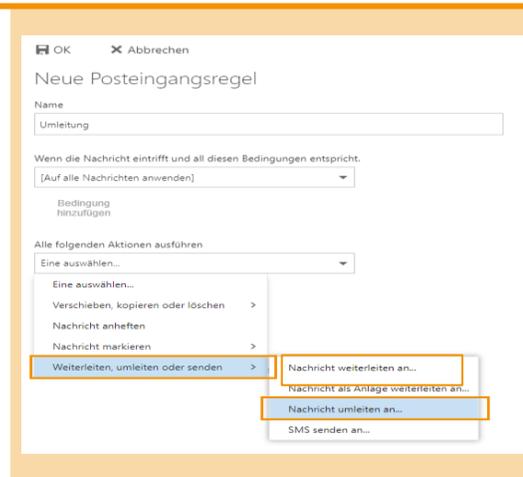
Größe liegt im angegebenen Bereich...

Wird in einem bestimmten Zeitraum empfangen...

[Auf alle Nachrichten anwenden]

Schritt 4

Dann wählen Sie aus, welche Aktionen mit Ihren E-Mails passieren sollen. Wählen Sie hier den Punkt *Weiterleiten, umleiten oder senden*. Im nächsten Fenster wählen Sie *Nachrichten umleiten an* oder *Nachrichten weiterleiten an* aus.



OK Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name
Umleitung

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

[Auf alle Nachrichten anwenden]

Bedingung hinzufügen

Alle folgenden Aktionen ausführen

Eine auswählen...

Eine auswählen...

Verschieben, kopieren oder löschen >

Nachricht anheften >

Nachricht markieren >

Weiterleiten, umleiten oder senden >

Nachricht weiterleiten an...

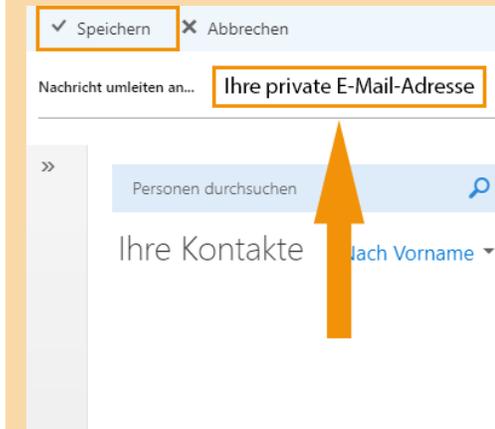
Nachricht als Anlage weiterleiten an...

Nachricht umleiten an...

SMS senden an...

Schritt 5

Nun geben Sie Ihre private E-Mail-Adresse ein, auf die Sie Ihre E-Mails umleiten oder weiterleiten möchten.



✓ Speichern ✕ Abbrechen

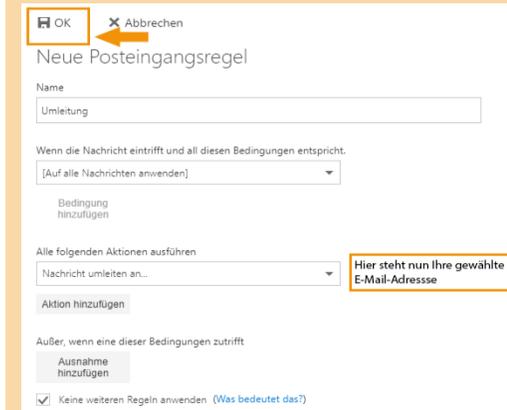
Nachricht umleiten an... Ihre private E-Mail-Adresse

>> Personen durchsuchen

Ihre Kontakte Nach Vorname ▾

Schritt 6

Die Regel wurde nun richtig eingestellt und Sie können links oben auf OK klicken.



OK ✕ Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name

Umleitung

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

[Auf alle Nachrichten anwenden] ▾

Bedingung hinzufügen

Alle folgenden Aktionen ausführen

Nachricht umleiten an... Hier steht nun Ihre gewählte E-Mail-Adresse

Aktion hinzufügen

Außer, wenn eine dieser Bedingungen zutrifft

Ausnahme hinzufügen

Keine weiteren Regeln anwenden (Was bedeutet das?)

Schritt 7

Die Regel wurde nun fertiggestellt und eingerichtet. Hier sehen Sie einen Überblick über Ihre Posteingangsregel. Um ganz sicher gehen zu können, dass Ihre eben eingerichtete Umleitung oder Weiterleitung richtig eingerichtet ist, kontrollieren Sie nochmals Ihre eingegebenen Daten.



Beim „Phishen nach Passwörtern“ wird in vermeintlich seriösen E-Mails nach Passwörtern und vertraulichen Daten geangelt. Die Betrüger fordern entweder dabei auf, so schnell wie möglich auf einen Link zu klicken oder die Daten direkt auf gefälschten Webseiten einzugeben. **Geben Sie keine Daten an und klicken Sie auf keine Links, sobald Zweifel an der Seriosität einer E-Mail aufkommen.**

Anzeichen:

- Unpersönliche Anrede
- Verdächtige E-Mail-Adresse
- Verdächtiger Link
- Zeitdruck
- Drohungen

www.hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/e-mail/sicherheit-spamschutz

ACHTUNG: Der Absender-Name sowie die E-Mail-Adresse können von Betrügern **beliebig gefälscht** werden. Phishing-E-Mails können daher so aussehen, als seien sie von vermeintlich hoch gestellten Personen der Uni Passau verschickt worden.



Eine häufige Masche der Betrüger ist es, sich in einer E-Mail als Beschäftigte der Universität auszugeben und Sie zum Kauf von Gutscheinen (bspw. Amazon, Google Play, etc.) aufzufordern.

Seien Sie daher **stets misstrauisch**, wenn Sie eine derartige E-Mail erhalten und **antworten Sie nicht** auf diese!

www.hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/e-mail/sicherheit-spamschutz

Am Campus finden Sie 3 verschiedene WLAN-Netzwerke vor:

- eduroam
- BayernWLAN
- CampusUniPassau



Probleme mit eduroam?

Bayern WLAN funktioniert immer! (Außer auf Apple Geräten ;))

Die Plattformen des Digitalen Campus sind frei übers Internet zugänglich.
Es wird kein Zugang zum Campusnetz benötigt!
Zugriff via mobile Daten ist möglich.

www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/netzwerk-und-server/netzwerkzugang/zugriff-auf-wlan

Als Angehörige der Universität Passau mit ZIM-Benutzerkennung können Sie den WLAN-Internetzugang über **eduroam** nutzen.

Eduroam wird auch an vielen Hochschulen im In- und Ausland angeboten!



Kein WLAN? Folgen Sie unseren Schritt für Schritt Anleitungen:

➔ [Installationsanleitungen](#)

➔ [Video-Anleitungen](#)

www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/netzwerk-und-server/netzwerkzugang/eduroam

Das Netzwerk BayernWLAN steht allen zur Verfügung die in Reichweite des Netzes sind.

Nach Verbinden und Aufruf einer beliebigen Website, klicken Sie auf dem Startportal auf „Verbinden“ – schon sind Sie im Netz.

Auf Apple Geräten benötigen Sie:

- Geduld
- einen Aufruf der Website hotspot.vodafone.de/bayern

www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/netzwerk-und-server/netzwerkzugang/eduroam

Bitte melden Sie sich nicht auf dem Startportal des WLANs an!

Es diene früher als Hilfe/Einstieg zur Einrichtung von eduroam.

Sie können darüber eine VPN-Verbindung via Profil „stud-pub“ aufbauen, was in den allermeisten Fällen aber nicht erforderlich ist.

www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/netzwerk-und-server/netzwerkzugang/eduroam

Zugang zum Universitäts-Intranet mit OpenVPN:
Wir stellen Ihnen in Form eines Virtual Private Networks (VPN) abgesicherte Zugänge zum Universitätsnetz auf dem Campus der Universität Passau und von Zuhause aus bereit. Für Studierende ist dieser Zugang nur selten wirklich erforderlich.

Installation auf dem Unigelände

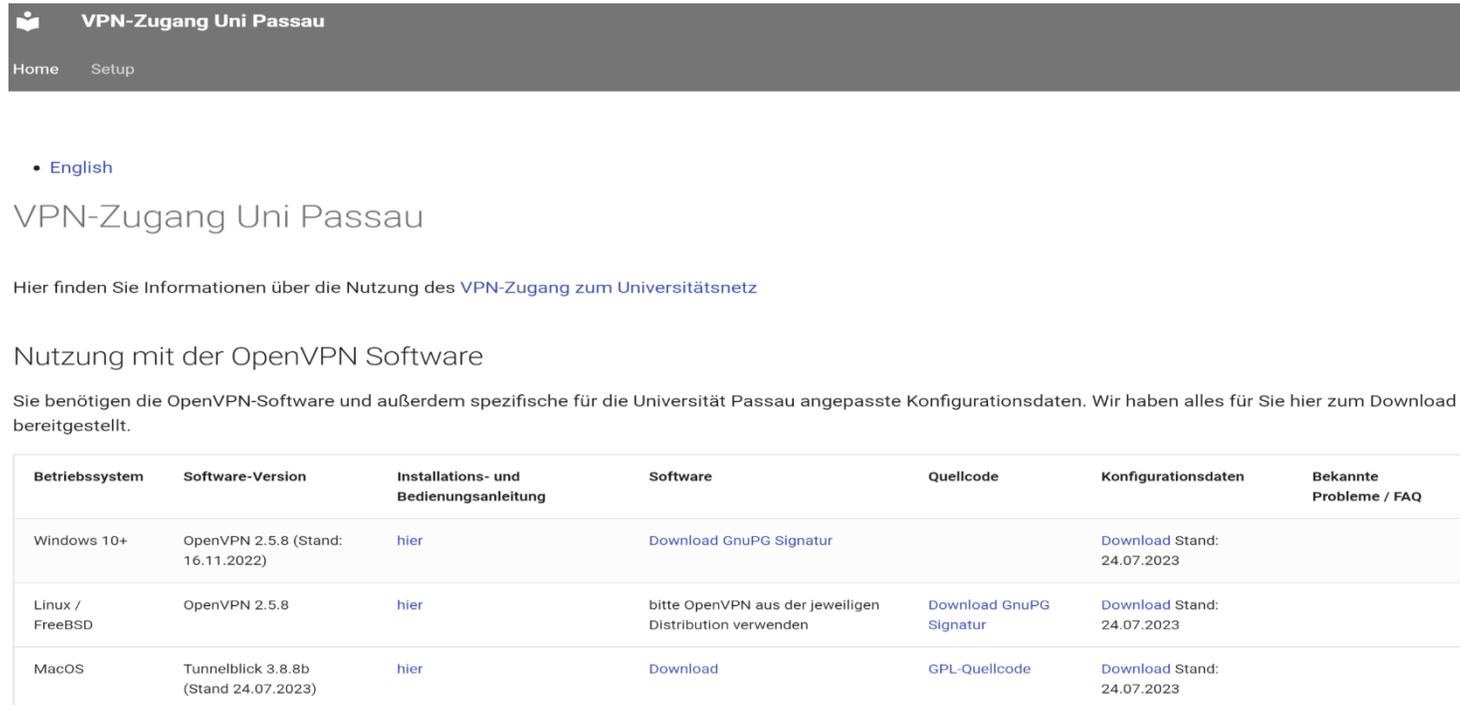
Mit dem Campusnetz
verbinden:
Kabel oder WLAN

Installation von zu Hause

Mit dem Internet
verbinden und Zugang
zum Universitätsnetz
erhalten

www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/netzwerk-und-server/netzwerkzugang/openvpn

Direkter Zugriff auf Installationsseite via <https://uni-passau.de/vpnclient/vpnclient/>



The screenshot shows the 'VPN-Zugang Uni Passau' website. The header includes a home icon, the title 'VPN-Zugang Uni Passau', and navigation links for 'Home' and 'Setup'. Below the header, there is a language selection menu with 'English' selected. The main heading is 'VPN-Zugang Uni Passau'. The text below states: 'Hier finden Sie Informationen über die Nutzung des [VPN-Zugang zum Universitätsnetz](#)'. A sub-heading reads 'Nutzung mit der OpenVPN Software'. The main text says: 'Sie benötigen die OpenVPN-Software und außerdem spezifische für die Universität Passau angepasste Konfigurationsdaten. Wir haben alles für Sie hier zum Download bereitgestellt.' Below this is a table with columns: Betriebssystem, Software-Version, Installations- und Bedienungsanleitung, Software, Quellcode, Konfigurationsdaten, and Bekannte Probleme / FAQ.

Betriebssystem	Software-Version	Installations- und Bedienungsanleitung	Software	Quellcode	Konfigurationsdaten	Bekannte Probleme / FAQ
Windows 10+	OpenVPN 2.5.8 (Stand: 16.11.2022)	hier	Download GnuPG Signatur		Download Stand: 24.07.2023	
Linux / FreeBSD	OpenVPN 2.5.8	hier	bitte OpenVPN aus der jeweiligen Distribution verwenden	Download GnuPG Signatur	Download Stand: 24.07.2023	
MacOS	Tunnelblick 3.8.8b (Stand 24.07.2023)	hier	Download	GPL-Quellcode	Download Stand: 24.07.2023	

www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/netzwerk-und-server/netzwerkzugang/openvpn

Die Einrichtung „**Zukunft: Karriere und Kompetenzen (ZKK)**“ bietet jedes Semester verschiedene IT-Kurse an.

Das Angebot des ZKK umfasst zum Beispiel:

- Microsoft Office-Programme wie Excel, Word und Power Point
- Adobe-Programme wie Photoshop und Indesign

www.uni-passau.de/zkk/veranstaltungen/schlüsselkompetenzen



ZIM-Support



ZIM-Aktuelles &
RSS-Feed



Dienstleistungen
für Studierende



Hilfe-Portal



Social Media

Das ZIM steht Ihnen bei technischen Fragen rund um Ihr Studium gerne zur Verfügung!



E-Mail:
support@zim.uni-passau.de



Telefonisch:
+49 851 509-1888



Öffnungszeiten:
Montag - Donnerstag:
09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag:
09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

www.zim.uni-passau.de/support

ZIM-Aktuelles (<https://www.zim.uni-passau.de/aktuelles>) informiert Sie immer über alle wichtigen News rund um die IT-Dienste des Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement.

Sie können auch gerne unseren RSS-Feed abonnieren, um keine wichtigen News mehr zu verpassen!

www.zim.uni-passau.de/aktuelles

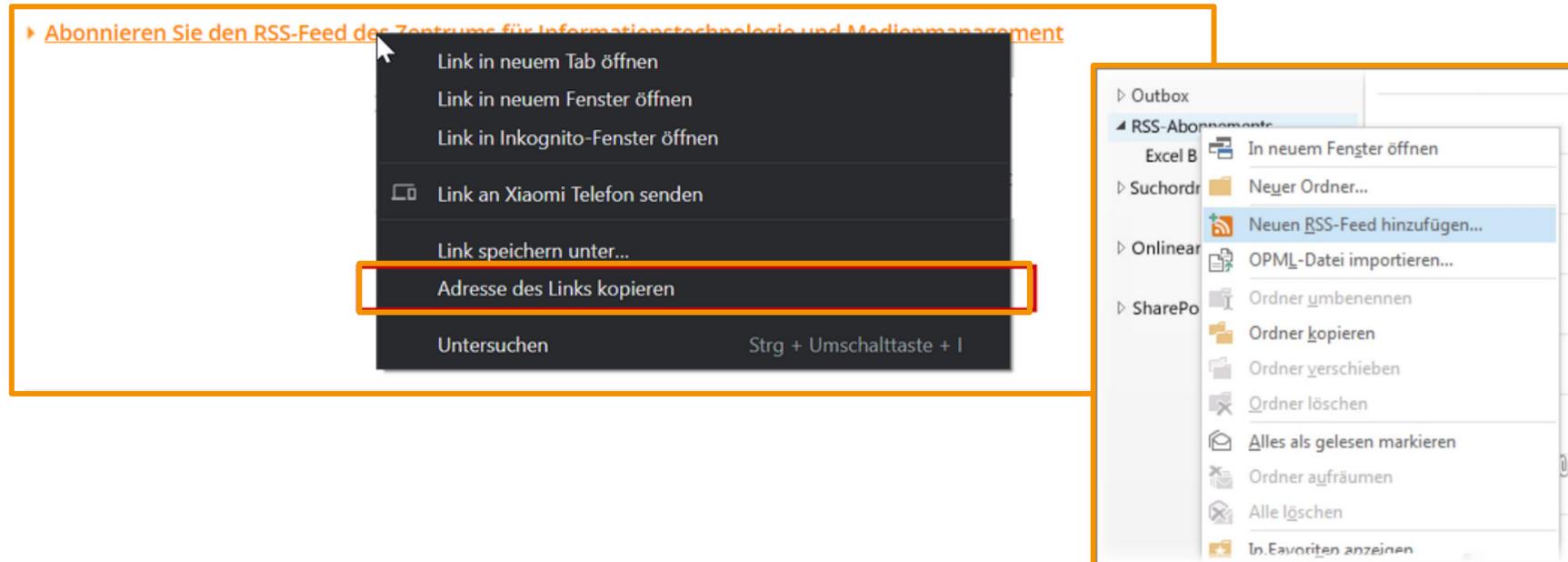
RSS-Feeds sind eine einfache Möglichkeit, mit Ihren bevorzugten Websites wie Blogs oder Online-Magazinen auf dem neuesten Stand zu bleiben. Das ZIM bietet diese Funktion für die Meldungen von ZIM-Aktuelles an.

Wenn Sie die RSS-Feed-Synchronisierung in Outlook aktivieren, werden alle abonnierten Feeds und deren Beiträge direkt in Ihren Outlook-RSS-Abonnement Ordner übermittelt.



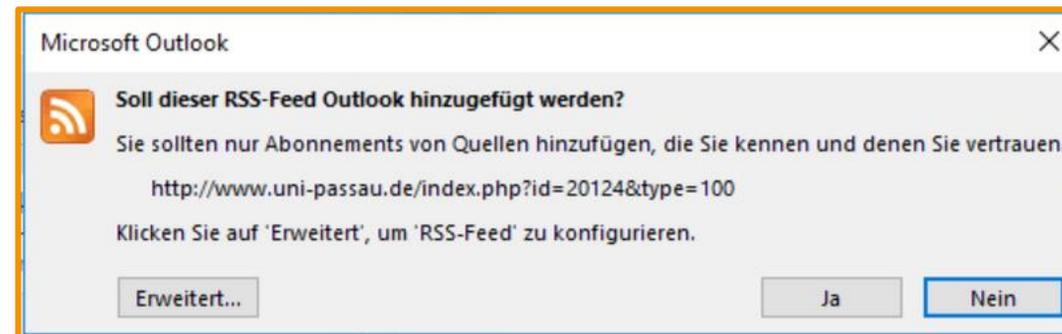
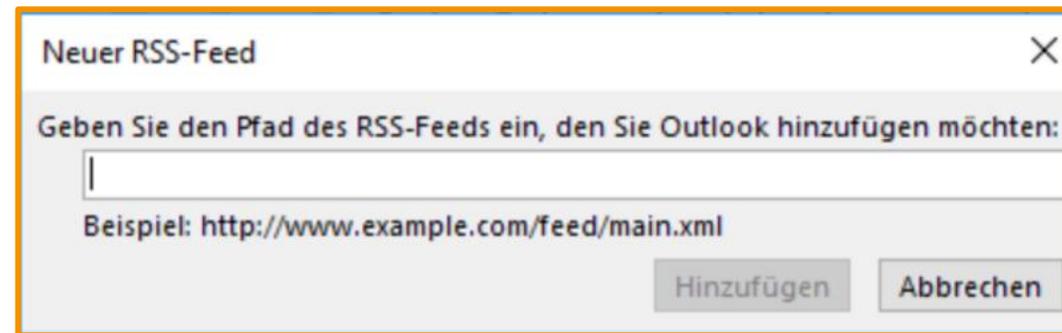
www.hilfe.uni-passau.de/wie-rss-feed

Kopieren Sie mit Rechtsklick den Link auf der Seite von ZIM-Aktuelles. Anschließend wechseln Sie in die Outlook Desktop App und klicken wieder mit rechter Maustaste auf „RSS-Feed hinzufügen“.



www.hilfe.uni-passau.de/wie-rss-feed

Nun werden Sie in einem extra Fenster aufgefordert, die entsprechende URL einzugeben. Hier fügen Sie also den zuvor kopierten Link mit der rechten Maustaste und "**Einfügen**" ein und bestätigen anschließend Ihre Eingabe.



www.hilfe.uni-passau.de/wie-rss-feed

Das ZIM bietet Ihnen zahlreiche Dienstleistungen, die Sie während Ihres Studiums begleiten.
Auf unserer Übersichtsseite erhalten Sie zahlreiche Informationen dazu!

- Digitaler Campus
- Netzwerk und Server
- 24h-Passwortservice
- CampusCard
- Geräteausleihe
- Multimediaräume
- uvm.

www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/dienstleistungen-fuer-studierende

Sie haben Fragen zu bestimmten Themen oder interessieren sich für ein bestimmtes Thema der IT-Dienste?
Dann besuchen Sie gerne unser **Hilfe-Portal!**

Sie finden dort zahlreiche Schritt-für-Schritt Anleitungen und Informationen zu den wichtigsten Themen rund um Ihr Studium!



Hinweis: Falls Sie nach einem speziellen Begriff suchen, können Sie auch gerne das **Schlagwortverzeichnis** nutzen und somit die Suche erleichtern!

www.hilfe.uni-passau.de

Folgen Sie uns auf Social Media!
Auf Instagram erfahren Sie regelmäßig Neuigkeiten rund um das ZIM.



zim.universitaet.passau Folgen Nachricht senden ...

98 Beiträge 678 Follower 116 Gefolgt

ZIM-Support
Produkt/Dienstleistung
Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement @universitaet.passau
Tel.: +49 851 509-1888
IM R046
Impressum... mehr
Innstraße 33, Passau, Germany 94032
www.zim.uni-passau.de

O-Woche 2024 O-Week 2024 IT Security Support Infotiyer Wartungsfen... Digitaler Cam...



