

Antrag auf Mittel aus dem Veranstaltungspool Teil 1 von 3: Antragsformular

Ausfüllhinweise

- Der Antrag besteht aus folgenden Teilen:
 - 1_Antragsformular
 - 2_Kosten- und Finanzierungsplan (Excel-Datei)
 - 3_Anlagen ergänzend zum Antrag (ohne Vorlage):
 - o Veranstaltungsprogramm mit Zeitplan
 - o Liste der Referenten / Referentinnen inkl. Kennzeichnen "angefragt" bzw. "zugesagt"
 - o Zu- und/oder Absageschreiben anderer Fördergeber
 - o Formlose E-Mail der Lehrstuhlinhaberin / des Lehrstuhlinhabers, dass die Veranstaltung kostentechnisch mit dem Lehrstuhlkonto verknüpft werden darf.
- Pflichtfelder sind mit einem Asterisk * gekennzeichnet.
- Stimmen Sie Ihren Antrag vorab bitte mit dem zuständigen Referat VII/2 (Frau Scholz) ab.
- Füllen Sie das Formular vollständig aus.
- Die Antragstellung erfolgt
 - Per E-Mail an haushalt@uni-passau.de (Teampostfach von Referat VII/2)
Betreff: Antrag im Veranstaltungspool Kurztitel „#“,
 - über den E-Mail-Account der Antragstellerin/des Antragsstellers.
Falls Sie den Antrag im Auftrag einreichen, setzen Sie die Antragstellerin/den Antragsteller bitte CC in der einschlägigen E-Mail und notieren Sie „im Auftrag“ im Fließtext der Nachricht.

1. Basisdaten

Name der Veranstaltung *

Name der Projektleitung an der Universität Passau *

☐

Promovierte Projektleitung in einer frühen Karrierephase

☐

Bestätigung des Lehrstuhls, dass die Veranstaltung kostentechnisch mit dem Lehrstuhlkonto verknüpft werden darf, liegt vor und wird formlos per E-Mail als Anlage zum Antrag mitgeschickt.

Die Veranstaltung basiert auf einem bestehenden Drittmittelprojekt

☐

ja

☐

nein

Wenn drittmittelbasiert, bitte Kostenstelle angeben

Veranstaltungszeitraum *

Von _____ bis _____

Veranstaltungsort *

[Eventmanagement](#) bereits kontaktiert

Voraussichtliche Teilnehmerzahl

aus dem Inland

davon Angehörige der Universität Passau

aus dem Ausland

gesamt

Rolle der Universität Passau *

Hinweis: Eine Förderung im Rahmen des Veranstaltungspools ist nicht möglich, sofern die Universität Passau nur Mitveranstalterin ist.

Alleinveranstalterin (organisatorische, finanzielle und wissenschaftliche Verantwortung)

Dritter ist Alleinveranstalter

Die Universität Passau hat jedoch bei der Alleinveranstaltung des Dritten eine nach Außen deutlich sichtbare wissenschaftliche Rolle inne.

Beschreibung der Rolle der Universität

2. Inhaltliche Angaben

Kurzbeschreibung*

Hinweis: Erläuterungen zu den Punkten wissenschaftlicher Relevanz, Zielsetzung und Mehrwert (z.B. Beitrag zur Internationalisierung) der Veranstaltung.

Fachbereich(e) gemäß der DFG-Fachsystematik *

Hinweis: Mehrfachnennungen sind möglich. Auf der Website der DFG finden Sie die aktuelle [Fächerstruktur](#) sowie weitere [Erläuterungen](#).

Freie Schlagworte

Hinweis: drei bis vier Schlagworte, die sich aus mehreren Wörtern zusammensetzen können und die wesentlichen Schwerpunkte Ihrer Veranstaltung charakterisieren.

Bezug der geplanten Veranstaltung zu folgendem Themenschwerpunkt der Universität Passau (Mehrfachauswahl möglich) *

Digitalisierung

Nachhaltigkeit

Europa

Themenschwerpunkte: Welchen Beitrag wird Ihre geplante Veranstaltung zu einem oder mehreren Themenschwerpunkte(n) voraussichtlich leisten? *

Hinweis: Erläuterungen zu den Themenschwerpunkten finden Sie auf der [Webseite](#) der Universität Passau, max. 1.000 Zeichen.

3. Finanzierungsbedarf im Veranstaltungspool

Hinweis:

Der Veranstaltungspool ist gemäß den Richtlinien eine nachrangige Förderung.

Folgende Kosten werden nicht übernommen:

- Druck-, Kopier- und Geschäftsbedarfskosten
- Vergütungen für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte
- Veranstaltungspublikationen
- Streuartikel (z.B. Kugelschreiber, Veranstaltungsmappen, Blöcke, Stadt- und Campuspläne
Diese sind grundsätzlich aus Eigenmitteln oder Drittmitteln zu finanzieren (vgl. Kosten- und Finanzierungsplan).
- Bewirtung und Rahmenprogramm (Empfänge, Ausflüge, Stadtführungen, Abendessen, musikalische Umrahmung etc.)

Diese Ausgaben sind ausschließlich aus speziell hierfür erhobenen Teilnehmerbeiträgen bzw. eingeworbenen Sponsoring-Geldern zu finanzieren (vgl. Kosten- und Finanzierungsplan).

Wurden bei Dritten Zuschüsse beantragt? *

☐

Ja

Anträge, Bewilligungen und Ablehnungen anderer Förderer

Hinweis: Nennen Sie bitte alle weiteren Anträge auf Drittmittel, die Sie in Bezug auf die Veranstaltung gestellt haben, sowie deren Status der Evaluation und fügen die Rückmeldungen nach Möglichkeit als Datei an.

☐

Nein

Begründung

Übersicht Kosten und Finanzierung

Hinweis: Bitte schicken Sie die Excel-Datei „Kosten- und Finanzierungsplan“ als Anhang mit.

Gesamtkosten der Veranstaltung in €*

Davon:

Mittel aus Einnahmen der Veranstaltung in €

Mittel des Antragstellers/der Antragstellerin in €

Mittel Dritter in €

Beantragte Summe aus dem Veranstaltungspool in €*

4. Bestätigungen

Bestätigung zu fehlenden Eigenmitteln *

☐ Hiermit bestätige ich, dass ich über keine eigenen finanziellen Mittel verfüge, um die Ausgaben im Rahmen der Veranstaltung selbst zu finanzieren. Eine Erläuterung zu ggf. verfügbaren bzw. bereits verplanten Mitteln auf dem Konto des Antragstellers erfolgt in der nachfolgenden Rubrik.

Erläuterung zu fehlenden Eigenmitteln *

Bestätigung der Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben *

☐ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. *

Diese Daten werden zur Bearbeitung der Anfrage sowie für interne Dokumentationszwecke verwendet. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. e DSGVO. Eine Übermittlung an Dritte, außerhalb der Universität Passau ist ausgeschlossen. Ihre Daten werden von uns so lange gespeichert, wie dies zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Ich wurde ausdrücklich auf meine Rechte gemäß Art. 15 DSGVO (Auskunftsrecht), Art. 16 DSGVO (Recht auf Berichtigung), Art. 17 DSGVO (Recht auf Löschung) und Art. 18 (Recht auf Einschränkung der Verarbeitung) hingewiesen. *

per E-Mail eingereicht

Ort

Datum

Unterschrift

Hinweis: Bitte ergänzen Sie hier Ihre gescannte Unterschrift oder zeichnen mit "gezeichnet Name" ab.