

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.100 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Im Referat Gleichstellung der Universität Passau ist ab 1. August 2017 die Stelle einer/eines

**Programmkoordinatorin / Programmkoordinators  
für das Frauen-Mentoring-Programm mentUP+**

mit bis zu 75 Prozent der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist bis 30. September 2019 befristet.

**Ihre Aufgaben**

- Planung und Koordination des Programmablaufs
- Organisation von Seminaren und Veranstaltungen im Rahmen des Programms
- Rekrutierung, Beratung und Begleitung von Mentees
- Akquise und Betreuung von hochrangigen Mentorinnen und Mentoren aus Wissenschaft, Wirtschaft und öffentlichen Einrichtungen
- Interne und externe Vernetzung
- Programmevaluation und -dokumentation
- Inhaltliche Weiterentwicklung des Programms
- Aufgaben im Projektmanagement

**Ihr Profil**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom)
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Veranstaltungsorganisation
- Sehr zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit, mit allen Einrichtungen der Universität kooperativ zusammenzuarbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Beratungskompetenz
- Besonderes Interesse und Sensibilität für Fragen der Gleichstellung, Frauenförderung und Familienfreundlichkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Typo3-Kenntnisse und Unizensus-Kenntnisse von Vorteil

**Wir bieten Ihnen**

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung nach Berufserfahrung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Fragen steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell, Leiterin des Referats Gleichstellung, zur Verfügung ([claudia.krell@uni-passau.de](mailto:claudia.krell@uni-passau.de), Tel. 0851/509-1023).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis zum **16. Juli 2017** an [bewerbung@uni-passau.de](mailto:bewerbung@uni-passau.de). Diese werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.