Bitte senden an:

Universität Passau

Referat Gleichstellung

Innstraße 41

94032 Passau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antrag auf Mobilitätsbeihilfe für Nachwuchswissenschaftlerinnen** | | | |
| Hinweis: Für Begründungen ggf. Beiblatt verwenden. | | | |
| **1. Persönliche Angaben der Antragstellerin** | | | |
| Titel, Vorname, Name | |  | |
| Korrespondenzanschrift | |  | |
| E-Mail-Adresse | |  | |
| Telefon | |  | |
| Kind/er: Namen, Geburtsdatum | |  | |
| Pflegebedürftige Angehörige: Name, Verwandtschaftsverhältnis, Pflegestufe | |  | |
| **2. Status der Antragstellerin** | | | |
| Ich bin Mitarbeiterin am/bei | | | |
| Ich bin eingeschriebene Promotionsstudentin. | | | |
| Ich bin Stipendiatin bei | | | |
| Ich bin Mitglied des Graduiertenzentrums der Universität Passau. | | | |
| **3. Angaben zur Promotion bzw. Habilitation** | | | |
| Promotions- bzw. Habilitationsthema | |  | |
| Datum der Zulassung als Doktorandin bzw. Habilitandin | |  | |
| Betreuer/in | |  | |
| Fakultät | |  | |
| **4. Angaben zum Reisevorhaben** | | | |
| Ort/e, Land/Länder der Forschungsreise | |  | |
| ggf. gastgebende Einrichtung | |  | |
| Tag der Anreise |  | Tag der Abreise |  |
| Dauer der Forschungsreise | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Erwartete Gesamtreisekosten** | |
| Fahrtkosten | 0,00 € |
| Lebenshaltungskosten | 0,00 € |
| Sonstige Kosten (ohne Verpflegung) | 0,00 € |
| **Gesamtkosten in Euro** | 0,00 € |
| **6. Betreuung von Angehörigen** | |
| Erhöhter Aufwand für die Betreuung von       Kindern unter 12 Jahren.  Bitte kurz begründen: | |
| Erhöhter Aufwand für die Betreuung von       pflegebedürftigen Angehörigen der Pflegestufe      .  Bitte kurz begründen: | |
| **7. Lehrverpflichtung** | |
| Im Semester, in das der geplante Forschungsaufenthalt bzw. die geplante Forschungsreise fällt habe ich: | |
| keine Lehrverpflichtung. | |
| eine Lehrverpflichtung von       SWS zu erfüllen. Der Aufenthalt bzw. die Reise ist mit der Lehre vereinbar. | |
| eine Lehrverpflichtung von       SWS zu erfüllen. Zur Kompensation der Lehre ist ein Lehrauftrag in Höhe von       SWS notwendig.  Bitte begründen:    **Bitte beachten Sie:** Die Kompensation der Lehre durch einen Lehrauftrag entbindet Sie nicht von Ihrer Lehrverpflichtung. | |
| **8. Haben Sie an anderen Stellen Zuschüsse für die Reise beantragt oder ist ein solcher Antrag geplant?** | |
| Ja, ein Antrag wurde gestellt am       bei       für Zuschüsse in Höhe von 0,00 € Euro. | |
| Ja, ein Antrag ist geplant bei       für Zuschüsse in Höhe von 0,00 € Euro. | |
| Nein, ein Antrag an anderen Stellen ist weder gestellt noch geplant. Bitte kurz begründen: | |

|  |
| --- |
| **9. Anlagen** |
| Bitte fügen Sie dem Antragsformular folgenden Unterlagen bei: |
| Antragschreiben i.S. von Punkt 2.4 der Förderrichtlinien zur Gewährung einer Mobilitätsbeihilfe für Nachwuchswissenschaftlerinnen |
| Wissenschaftlicher Lebenslauf der Antragstellerin mit Publikations- und Vortragsverzeichnis |
| Abstract zum Forschungsprojekt und zur Forschungsreise (max. 2 Seiten) |
| Stellungnahme der Erstbetreuerin bzw. des Erstbetreuers i.S. von Punkt 4.2.4 der Förderrichtlinien zur Gewährung einer Mobilitätsbeihilfe für Nachwuchswissenschaftlerinnen |
| Zeugniskopien (Bachelor/Master o.ä., Promotion, Habilitation) |
| Ggf. Kopie der Einladung der Gastuniversität oder des gastgebenden Forschungsinstituts bzw. Teilnahme- oder Aufenthaltsbestätigung |
| Ggf. Kopie der Geburtsurkunde/n des Kindes/der Kinder |
| Ggf. Bescheinigung der Pflegekasse oder des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung |
| Bei Beschäftigen der Universität Passau: ggf. Zustimmung zur Forschungsreise durch die bzw. den Vorgesetzten, falls die bzw. der Vorgesetzte nicht die erstbetreuende Person ist |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Hinweise zur Abrechnung** | |
| Nach erfolgreicher Antragstellung und spätestens sechs Monate nach Beendigung der Forschungsreise, die Gegenstand der Förderung war, muss die Reisekostenabrechnung über das Formular „Antrag auf Erstattung der Reisekosten“ eingegangen sein und ein schriftlicher Erfahrungs- und Reisebericht (max. zwei Seiten) im Referat Gleichstellung eingereicht werden. | |
| Falls zutreffend: Mit der Abrechnung muss eine Bestätigung der Gastuniversität oder des gastgebenden Forschungsinstituts abgegeben werden, dass die Antragstellerin tatsächlich aktiv an der Einrichtung tätig war. Beschäftigte der Universität Passau müssen dem Abrechnungsantrag die Genehmigung einer Forschungsreise beilegen. | |
| Hiermit versichere ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der von mir gemachten Angaben. | |
| , |  |
| Ort, Datum, Unterschrift der Antragstellerin |  |
|  |  |
| Ich verpflichte mich zur Einhaltung der „Richtlinien der Universität Passau zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten“ in der jeweils gültigen Fassung. | |
|  |  |
| Ort, Datum, Unterschrift der Antragstellerin |  |
| Eingang im Referat Gleichstellung: |  |
| Antrag vollständig am: |  |