



Im Referat **Diversity und Gleichstellung** der Universität Passau ist im Rahmen des Professorinnenprogramms III eine Stelle im Projekt

„**Weitere Professionalisierung der Fakultätsfrauenbeauftragten**“

zu besetzen.

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte:

Beginn: **nächstmöglich**
Umfang: **Teilzeit, 50 %**
Eingruppierung: **E 13 TV-L**
Befristung: **zunächst zwei Jahre; Verlängerung bis 31. März 2025 ist möglich.**

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung des Konzepts zur regelmäßigen Professionalisierung von Fakultätsfrauenbeauftragten, Organisation und Durchführung von entsprechenden Maßnahmen
- Erarbeitung von Informationsmaterialien und Leitfäden für (neue) Fakultätsfrauenbeauftragte
- Kooperation mit der Universitätsfrauenbeauftragten und dem Referat Diversity und Gleichstellung
- Unterstützung der Fakultätsfrauenbeauftragten, zum Beispiel bei der Konzeption und Organisation von Veranstaltungen, bei der Entwicklung von gleichstellungsfördernden fakultätsspezifischen Maßnahmen oder bei der Analyse und beim Monitoring von Frauenanteilen
- Aufgaben im Projektmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Universitätsstudium auf Master-Niveau
- Besonderes Interesse und Sensibilität für Fragen der Gleichstellung und der Frauenförderung
- Verständnis für rechtliche Zusammenhänge
- Kenntnisse und Erfahrungen in Bezug auf akademische Prozesse und universitäre Strukturen sind erwünscht
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache, Organisationskompetenz, Dienstleistungsorientierung
- Sehr zuverlässige, strukturierte, präzise und selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit, mit allen Einrichtungen der Universität kooperativ und konstruktiv zusammenzuarbeiten

- hohes Engagement, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Geübter Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem internationalen, interkulturellen und wissenschaftlich geprägten Umfeld,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, die Stufenzuordnung erfolgt nach Berufserfahrung,
- alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Fragen zu Aufgaben und Profil steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell, Leiterin des Referats Diversity und Gleichstellung, zur Verfügung (Tel. 0851 509-1023, claudia.krell@uni-passau.de), zu personalrechtlichen Fragen die Leiterin des Referats Wissenschaftsunterstützendes Personal, Frau Monika Eichinger (Tel. 0851 509-1330, monika.eichinger@uni-passau.de).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **7. März 2022** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>