



Im Referat **Diversity und Gleichstellung** der Universität Passau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Zusammenhang mit einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit folgende Stelle zu besetzen:

Diversity Management

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte:

Beginn: **nächstmöglich**
Umfang: **Teilzeit, 50 %**
Eingruppierung: **E 13 TV-L**
Befristung: **zunächst bis 10. August 2022; Verlängerung bis 31. Januar 2023 ist vorgesehen.**

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement zum Diversity-Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbands
- Konzeptionelle Ausarbeitung und Implementierung von Projekten im Rahmen des Diversity-Audits „Vielfalt gestalten“
- Unterstützung der Vizepräsidentin für Internationales und Diversity sowie der Universitätsfrauenbeauftragten im Handlungsfeld Diversity
- Konzeption und Organisation von Veranstaltungsformaten im Bereich Diversity
- Information und Beratung von Einzelpersonen und Zielgruppen aus dem wissenschaftlichen und wissenschaftsunterstützenden Bereich

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Universitätsstudium auf Masterniveau
- Kenntnisse und Erfahrungen in Bezug auf Diversity-Management, idealerweise im universitären Kontext
- Kenntnis der akademischen Prozesse und universitären Strukturen sowie Erfahrungen in diesem Bereich sind erwünscht.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache, Beratungs- und Organisationskompetenz, Dienstleistungsorientierung
- Sehr zuverlässige, strukturierte, präzise und selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit, mit allen Einrichtungen der Universität kooperativ und konstruktiv zusammenzuarbeiten
- Hohes Engagement, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Geübter Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem internationalen, interkulturellen und wissenschaftlich geprägten Umfeld,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 des TV-L,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Fragen steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell, Leiterin des Referats Diversity und Gleichstellung, zur Verfügung (claudia.krell@uni-passau.de, Tel. 0851 509-1023).

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **19. April 2022** über unser Bewerbungsportal www.uni-passau.de/bewerbungsportal zukommen. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>