

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 12.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhaftes Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Im **Referat Diversity und Gleichstellung** der Universität Passau ist zum 1. Juni 2022, befristet bis 31. Dezember 2022, folgende Stelle für eine/einen

Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d)
Koordinationsstelle „Geschlechteraspekte im Blick“

mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen. Die Ausschreibung erfolgt im Rahmen der Richtlinie zur Förderung von Strukturen zur systematischen Berücksichtigung von geschlechtsbezogenen Aspekten in Forschungsfragen („Geschlechteraspekte im Blick“) des Bundesministeriums für Bildung und Forschung vom 20. Juli 2021, Konzeptphase: https://www.bmbf.de/bmbf/shareddocs/bekanntmachungen/de/2021/07/Bekanntmachung17_Geschlechteraspekte.html

Ihre Aufgaben

- Durchführung einer strukturierten Situations-Defizit-Analyse inklusive einer Bestandsaufnahme der an der Universität Passau durchgeführten Forschung, die Geschlechteraspekte berücksichtigt
- Identifikation und Analyse von Strukturen und Prozessen sowie der Bedarfe von Wissenschaftler:innen zur Integration der Geschlechterdimension in die Forschung
- Entwicklung eines GiB-Konzepts
- Entwicklung eines Organisations- und Managementmodells sowie von Prozessen des Innovationsmanagements zur Implementierung und Verstetigung der Strategie zur Integration der Geschlechterdimension in und für exzellente Forschung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Universitätsstudium
- Ausgeprägte Kenntnisse zu Geschlechteraspekten in der Forschung
- Kenntnisse über und Erfahrungen mit akademischen Prozessen und universitären Strukturen
- Idealerweise Erfahrungen in der Beantragung von Drittmitteln
- Ausgeprägte konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache
- Sehr zuverlässige, strukturierte, präzise und selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit, mit allen Einrichtungen der Universität kooperativ und konstruktiv zusammenzuarbeiten

- hohes Engagement, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Geübter Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in der Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung nach Berufserfahrung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Fragen steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell, Leiterin des Referats Diversity und Gleichstellung, zur Verfügung (claudia.krell@uni-passau.de, Tel. 0851/509-1023).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine** Datei bis zum **19. April 2022** an Frau Dr. Claudia Krell (claudia.krell@uni-passau.de). Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>