

CHECKLISTE ABBAU

Veranstaltung:
Veranstaltungsdatum:
Veranstaltende:

Allgemein:

- Veranstaltungsraum gekehrt
- Papiermüll zum Müllhaus am Sportplatz gebracht
- Restmüll über den KTP-Container entsorgt
- Altglas & Pfandflaschen mitgenommen
- Feuerlöscher zurück ins Lager gebracht
- Toiletten kontrolliert

Bei Ton-/Lichttechniknutzung

- Tontechnik ins Lager geräumt
- Licht ins Lager geräumt
- Kabel ins Lager geräumt

Bei Barnutzung:

- Kühlschrank in Lager gebracht
- Barschilder abgewischt
- Thresenfläche an Bar abgewischt

Bei Bestuhlung:

- Stühle wieder ins Lager geräumt

Bei Feuerplatznutzung:

- Feuer gelöscht
- Abgekühlte Asche in Ascheimer geschüttet
- Grillrost gesäubert

Bei Beamernutzung:

- Leinwand abgebaut und in Lager geräumt
- Beamer an KTP-Team übergeben

Bei Bühnenumbau:

- Bühne rückgebaut

Bei Bechernutzung:

- Becher gespült
- Becher an KTP-Team übergeben

Abschließend:

- Eigene Hochschulgruppensachen aus Lager mitgenommen
- Lagerräume abgesperrt
- KTP-Team Bescheid gegeben, falls Erste-Hilfe-Kasten genutzt worden ist
- Übergabe an KTP-Team

Datum

Veranstaltende

KTP-Team