

ANTRAG AUF VERGABE VON HOCHSCHULRÄUMEN

Antragsteller/in / Veranstalter/in: Firma bzw. Vorname, Name Anschrift, Postleitzahl, Ort, Straße	
Ansprechpartner/in, Tel.-Nr., E-Mail, Adresse	
Raumwunsch (SR-, HS-Nr., Sitzungsraum, Gebäude)	
am: Wochentag, Datum, Uhrzeit/von – bis Öffnungszeiten siehe: http://www.uni-passau.de/fileadmin/dokumente/beschaefigte/Formulare/Liegenschaften/Gebaeudeoeffnungszeiten.pdf	
Es werden benötigt:	<input type="checkbox"/> Anzahl Stehtische (max. 6 St./Gebäude, nur im Audimax 12 St.) <input type="checkbox"/> Anzahl Meter an Büfettischen <input type="checkbox"/> kombinierter Wagen mit 4 Flipchart und 5 Pinnwänden (Papier und Stifte sind selber mitzunehmen) <input type="checkbox"/> Anzahl Flipchart (Papier / Stifte sind selber mitzunehmen) <input type="checkbox"/> Anzahl Pinnwände (Maße 122 B x 150 H cm) <input type="checkbox"/> Anzahl A1-Aufsteller (Abholung in Hausmeisterei)
Erwartete Personen: (in Zahlen und Gruppe)	
Die Veranstaltung ergänzt die wissenschaftliche Forschung und Lehre im Fachgebiet/-bereich: Die Stellungnahme der Fachvertreterin/des Fachvertreters ist beigefügt.	
Thema, Titel, Zweck oder Inhalt der Veranstaltung (auch bei Filmen)	
Referent/in: (Firma, Homepage, bzw. Name, Vorname, Anschrift, Postleitzahl, Ort, Straße, E-Mail)	
Erfolgen Zuwendungen an den Veranstalter? Von wem? In welcher Form und Höhe?	
Bei Beteiligung von Externen (Aussteller, Referenten, Firma) nähere Angaben hierzu:	
Plakate, Flyer, Banner und andere Werbemittel sind vor dem Druck mit Ref. II/6, Frau Holzapfel, abzustimmen! Von jeglicher Nennung oder Werbung ausgenommen sind: Finanzdienstleistungen, z. B. Banken, Krankenkassen und Versicherungen / Drucken und Kopieren / Informationstechnologie / Reiseverkehr. Ohne Logo können – im Textformat – genannt werden: Lokale, Gasthäuser, Diskotheken	
Die bewilligte Raumnutzung kann jederzeit, auch kurzfristig, widerrufen werden, wenn die Universität als Hausherr Unstimmigkeiten zum Raumantrag und der tatsächlichen Veranstaltung feststellt.	
Es wird erhoben: <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld in Höhe von € <input type="checkbox"/> Tagungsbeitrag/Kursgebühr in Höhe von € <input type="checkbox"/> Unkostenbeitrag in Höhe von €	<input type="checkbox"/> kein Beitrag erhoben
Untenstehende Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen.	
Datum der Antragstellung:	(Unterschrift des/der Antragstellers/in, Zeichnungsberechtigte/r)
Wiederholung der Unterschrift in Blockschrift:	
Benutzung von vernetzten PCs oder Netzwerkanschlüssen: (a) in PC-Pools: Bei Bedarf können im ZIM mit dem "Antrag auf Benutzung von PC-Pools für eine Veranstaltung", Antrag unter http://www.zim.uni-passau.de/index.php?id=20145 , Benutzungsberechtigungen (Kennungen) für die Teilnehmer beantragt werden. (b) in Hörsälen und Seminarräumen: Die Freischaltung von Rechnern und Anschlüssen erfolgt mit jeder Novell-Kennung. Bei sonstigen Fragen bitte Kontakt bei support@zim.uni-passau.de .	