

Laufzettel für internationale Studierende

Folgende Behördengänge sind nach Ankunft in Passau erforderlich:

1. Krankenversicherung

Sie müssen eine Krankenversicherung abschließen, z. B. bei einer der unten aufgeführten Versicherungen (Kosten ca. 120 € im Monat). Als Europäerin oder Europäer können Sie dort auch die European Health Insurance Card (EHIC) vorlegen, Sie erhalten dann eine Versicherungsbestätigung (Meldung 10) für die Einschreibung.

AOK	Barmer GEK	Techniker Krankenkasse	DAK-Gesundheit
Neuburgerstr. 92 Tel.: 0851 / 5302 112	Nibelungenplatz 4 Tel.: 0800 / 333 10 10	Nibelungenplatz 1 - 2 Tel.: 0800 / 285 85 85	Am Schanzl 8 Tel.: 0851 / 988 52 00
Mo – Mi 09:00 – 16:30 Do 13:30 – 17:00 Fr 08:00 – 15:00	Mo 09:00 – 17:00 Di 09:00 – 17:00 Mi 09:00 – 13:00 Do 09:00 – 18:00 Fr 09:00 – 13:00	Mo 09:00 – 15:00 Di 10:00 – 15:00 Mi 10:00 – 14:00 Do 10:00 – 17:00	Mo – Mi 08:00 – 16:00 Do 08:00 – 17:00 Fr 08:00 – 13:00
E-Mail: info@service.by.aok.de	E-Mail: service@barmer.de	E-Mail: eugen.theurer@tk.de	E-Mail: stephan.oeller@dak.de

Bitte kontaktieren Sie eine der oben genannten Krankenversicherungen per E-Mail, um die für die Einschreibung notwendigen Dokumente (Meldung 10) zu erhalten.

2. Immatrikulation/Einschreibung

Die Informationen zur Immatrikulation erhalten Sie mit Ihrem Zulassungsbescheid. Bitte folgen Sie den Anweisungen in dieser E-Mail, um rechtzeitig immatrikuliert zu werden.

Bitte senden Sie uns folgende Dokumente per E-Mail oder Post zu:

- < > **einen Zahlungsbeleg über 104,00 €** (für Studentenwerksbeitrag und Busticket)
- < > **Krankenversicherungsnachweis (Meldung 10)**
- < > **Immatrikulationsantrag (ausgedruckt und unterschrieben)**

3. Eröffnung eines Bankkontos

Für Studierende ist die Eröffnung eines Bankkontos in der Regel kostenlos. **Wir empfehlen jedem Studierenden die Eröffnung eines deutschen Bankkontos!**

4. Unterkunft

Falls Sie noch keine (permanente) Wohnung gefunden haben, empfehlen wir, auf www.wg-gesucht.de oder in Facebook-Gruppen (z.B. Universität Passau: Studierendenforum (Schwarzes Brett, <https://www.facebook.com/groups/Universitaet.Passau/>)) nach einer Unterkunft zu suchen.

5. Anmeldung und Aufenthaltsgenehmigung

a) für Studierende aus Nicht-EU-Ländern:

Achtung! Unbedingt mindestens frei Monate vor Ablauf des Visums/Aufenthaltstitel im Ausländeramt vorsprechen!

Zum Ausländeramt sind mitzubringen:

- < > Kopie Ihres gültigen Reisepasses (bei Ersterteilung mit Visum und Einreisestempel)
 - < > Ausgefülltes Antragsformular und Gebühr (Erstantrag ca. 100 €, Verlängerung ca. 100 €)
 - < > Passfoto (biometrisch!)
 - < > Bestätigung über eine in der Regel deutsche Krankenversicherung
 - < > Immatrikulationsbescheinigung
 - < > evtl. Wohnraumbestätigung, z. B. Vermieterbescheinigung oder Kopie des Mietvertrags
 - < > Wohnungsgeberbescheinigung
 - < > ausgefüllte Formblätter 'Anmeldung bei der Meldebehörde' und 'Abmeldung bei der Meldebehörde'
- https://www.uni-passau.de/fileadmin/dokumente/internationales/auslandsamt/Anmeldung_Wohnsitz.pdf
file:///C:/Users/kaltho04/Downloads/18-07-06_Abmeldung_Wohnung.pdf
- < > Nachweis über die finanzielle Absicherung des Studiums (z.B. ein Bankkonto mit Sperrvermerk oder Job; mind. 934 € pro Monat)

Rathausplatz 1, 94032 Passau

Tel. 0851 / 396-431, E-Mail: auslaenderamt@passau.de

Das Akademische Auslandsamt bietet regelmäßig Termine zur Vorprüfung der Dokumente an.

b) für Studierende aus EU-Ländern:

Bitte melden Sie sich nach Ihrer Ankunft beim Bürgerbüro der Stadt Passau. Sie erhalten dort eine Aufenthaltsbescheinigung. Ein gültiger Reisepass oder Personalausweis, Wohnungsgeberbestätigung und eine Immatrikulationsbescheinigung müssen vorgelegt werden!

Bürgerbüro
im Alten Rathaus
Rathausplatz 2, Zimmer 108/109
Tel.: 0851/396 -225
E-Mail: buengerbuero@passau.de

Bürgerbüro
Dienstleistungszentrum Passavia
Vornholzstr. 40
Tel.: 0851/396 0
E-Mail: buengerbuero@passau.de

Termine nur nach Online-Vereinbarung:

<https://termine-reservieren.de/termine/passau/select2?md=1>

