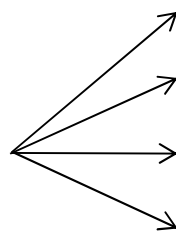


✓ Checkliste – Erasmus+

Homepage
Erstberatung (Gruppenberatung)
Inforaum (NK 226): Erfahrungsberichte
International Day



Okt.– Jan.

- Phase 1:**
Einholen von Informationen

15. Jan./1. Feb.

- Phase 2:**
Bewerbung bis 15. Januar (PHIL) bzw. 1. Februar (JUR, WIWI, FIM)

März/ April

- Phase 3:**
Zuteilung der Plätze:

Ab April

- Annahme des Platzes
 Anmeldung an der Partneruniversität

Im Semester
vor Antritt des
Aufenthaltes

- Anrechnung der Kurse sichern:
(beachten Sie bitte den Leitfaden zum Learning Agreement Ihrer Fakultät)

- Ggf. Einzel-Learning Agreements mit Lehrstühlen absprechen
 Gesamt-Learning Agreement ausfüllen (unterschreiben lassen)

Vor Antritt des
Aufenthaltes

- Unterlagen im Akademischen Auslandsamt einreichen:

- Gesamt-Learning Agreement (vollständig unterschrieben!)
 OLS Sprachtest absolvieren (Ausnahme: Muttersprachler)
 Grant Agreement ausfüllen und zurücksenden (wird per Post zugeschickt)

Ab Antritt des
Aufenthaltes

- Rückmelden und ggf. Urlaubssemester beantragen (Studierendensekretariat)

- Phase 4:**
Ankunft an der Partneruniversität:
- Aufenthaltsbestätigung unterschreiben lassen (bei An- und Abreise)
 Ggf. "During the Mobility" Learning Agreement einreichen, falls Änderung der Kursbelegung (innerhalb von 5 Wochen nach Ankunft)

Nach dem
Aufenthalt

- Phase 5:**
Nach Beendigung des Auslandsstudiums:
(innerhalb von 4 Wochen im Akademischen Auslandsamt einreichen)

- Digitaler Berichtsbogen (PDF)
 Transcript of Records (kann bei verzögerter Ausstellung durch die Partneruniversität ggf. später nachgereicht werden später)
 Aufenthaltsbestätigung
- EU Online Survey (nach Erhalt des Links per E-Mail)
 ggf. Kurse anrechnen lassen

Kontakt: erasmus.outgoing@uni-passau.de

Sämtliche Formulare finden Sie im **Download Center:** www.uni-passau.de/download-center-auslandsamt

Stand: 08.12.2020