

Checkliste – Außereuropäische Aufenthalte

Homepage
Erstberatung (Gruppenberatung)
Inforum (NK 226): Erfahrungsberichte
International Day

Phase 1:

Einholen von Informationen

Phase 2:

Bewerbungsfristen sind [auf der Homepage des Akademischen Auslandsamts](#) einzusehen

Phase 3:

Zuteilung der Plätze:

- Annahme des Platzes
- Anmeldung an der Partneruniversität

Anrechnung der Kurse sichern:

(beachten Sie bitte den Leitfaden zum Learning Agreement Ihrer Fakultät)

- Ggf. Einzel-Learning Agreements mit Lehrstühlen absprechen
- Gesamt-Learning Agreement ausfüllen (unterschreiben lassen)

Unterlagen im Akademischen Auslandsamt einreichen:

- Gesamt-Learning Agreement (vollständig unterschrieben!)
- Rückmelden und ggf. Urlaubssemester beantragen (Studierendensekretariat)

Phase 4:

Ankunft an der Partneruniversität:

- Aufenthaltsbestätigung unterschreiben lassen (bei An- und Abreise)
- Ggf. "During the Mobility" Learning Agreement einreichen, falls Änderung der Kursbelegung (innerhalb von 5 Wochen nach Ankunft)

Phase 5:

Nach Beendigung des Auslandsstudiums:

(innerhalb von 4 Wochen im Akademischen Auslandsamt einreichen)

- Digitaler Berichtsbogen (PDF)
- Transcript of Records (kann bei verzögerter Ausstellung durch die Partneruniversität ggf. später nachgereicht werden später)
- Aufenthaltsbestätigung

Fristen auf der
Homepage

Im Semester
vor Antritt des
Aufenthaltes

Vor Antritt des
Aufenthaltes

Ab Antritt des
Aufenthaltes

Nach dem
Aufenthalt

Kontakt: Outgoing@uni-passau.de

Sämtliche Formulare finden Sie im **Download Center:** www.uni-passau.de/download-center-auslandsamt

Stand: 08.12.2020