

# Checkliste – Außereuropäische Aufenthalte

Homepage
Erstberatung (Gruppenberatung)
Inforaum (NK 226): Erfahrungsberichte
International Day

## **Phase 1:**

Einholen von Informationen

## **Phase 2:**

Bewerbungsfristen sind [auf der Homepage des Akademischen Auslandsamts](#) einzusehen

## **Phase 3:**

Zuteilung der Plätze:

- Annahme des Platzes
- Anmeldung an der Partneruniversität

Anrechnung der Kurse sichern:

(beachten Sie bitte den Leitfaden zum Learning Agreement Ihrer Fakultät)

- Ggf. Einzel-Learning Agreements mit Lehrstühlen absprechen
- Gesamt-Learning Agreement ausfüllen (unterschreiben lassen)

Unterlagen im Akademischen Auslandsamt einreichen:

- Gesamt-Learning Agreement (vollständig unterschrieben!)
- Rückmelden und ggf. Urlaubssemester beantragen (Studierendensekretariat)

## **Phase 4:**

Ankunft an der Partneruniversität:

- Aufenthaltsbestätigung unterschreiben lassen (bei An- und Abreise)
- Ggf. "During the Mobility" Learning Agreement einreichen, falls Änderung der Kursbelegung (innerhalb von 5 Wochen nach Ankunft)

## **Phase 5:**

Nach Beendigung des Auslandsstudiums:

(innerhalb von 4 Wochen im Akademischen Auslandsamt einreichen)

- Digitaler Berichtsbogen (PDF)
- Transcript of Records (kann bei verzögerter Ausstellung durch die Partneruniversität ggf. später nachgereicht werden)
- Aufenthaltsbestätigung

Fristen auf der  
Homepage

Im Semester  
vor Antritt des  
Aufenthaltes

Vor Antritt des  
Aufenthaltes

Ab Antritt des  
Aufenthaltes

Nach dem  
Aufenthalt

**Kontakt:** [Outgoing@uni-passau.de](mailto:Outgoing@uni-passau.de)

Sämtliche Formulare finden Sie im **Download Center:** [www.uni-passau.de/download-center-auslandsamt](http://www.uni-passau.de/download-center-auslandsamt)

Stand: 20.09.2022