

Informationen zum Ausfüllen der Online Learning Agreements über das Bewerbungsportal MoveON

Inhalt

1. Schritt: Log-In in MoveON	1
2. Schritt: Auswahl des passenden Mobilitätstyps	1
3. Schritt: Ausfüllen des Formulars.....	2
4. Schritt: Speichern und Abschicken des Formulars.....	6
5. Schritt: Änderung der Lernvereinbarung.....	6

Wichtig: Bitte lesen Sie sich die folgenden Informationen aufmerksam durch, um Fehler und daraus folgende Ablehnungen der Lernvereinbarung (Learning Agreement) zu vermeiden!

1. Schritt: Log-In in MoveON

Bitte loggen Sie sich mit Ihrer studentischen Kennung unter <https://passau.moveon4.de/form/60deed8041f7053fe719c118/deu> ein. Im unteren Bereich des Bewerbungsportals finden Sie im Abschnitt „Lernvereinbarung“ (Learning Agreement) den von Ihnen geplanten Auslandsaufenthalt.

Lernvereinbarung			
Startsemester	Aufenthaltsmöglichkeit	Optionen	Bemerkungen
		Semester <input type="text" value="v"/>	Learning Agreement initiieren

2. Schritt: Auswahl des passenden Mobilitätstyps

Bitte wählen Sie den richtigen Mobilitätstyp aus. Sollte mit dem Akademischen Auslandsamt nichts anderes abgesprochen worden sein, wählen Sie bitte „Semester Mobility“.

- Semester Mobility = die Standardauswahl für Erasmus-Aufenthalte über ein oder zwei Semester

- Blended Mobility = eine Sonderform von Erasmus-Aufenthalten, bei der ein Teil von Zuhause aus online studiert wird und ein (kleinerer) Teil vor Ort an der Partneruniversität
- Doctoral Mobility = Auslandsaufenthalt für Promovierende

Anschließend klicken Sie bitte auf den Link „Learning Agreement initiieren“.

3. Schritt: Ausfüllen des Formulars

a) Abschnitt „Informationen“

Die relevanten Felder sind bereits vorausgefüllt. Sollten Informationen nicht korrekt sein, kontaktieren Sie bitte erasmus.outgoing@uni-passau.de.

b) Abschnitt „Details zum Austausch“

Ein Teil der Felder ist bereits vorausgefüllt. Es müssen nur die mit einem roten Sternchen versehenen Pflichtfelder ausgefüllt werden.

Lernvereinbarung

Informationen	Details zum Austausch
Details zum Austausch	
Lernkomponenten - Neuester Vorschlag	
ISCED*	0311 - Economics
ISCED Erläuterung	<input type="text"/>
Akademisches Jahr*	2021/22
Vollständige Datum verwenden	<input type="checkbox"/> Ja
Startdatum*	Feb / 2020
Enddatum*	Mai / 2021
EQF Niveau*	Level 6
Sprache*	Englisch (EN)
CEFR*	B2 : Vantage
Vorlesungsverzeichnis (URL)	<input type="text"/>
Sonstige Bedingungen (URL)	<input type="text"/>
Angaben zur Gastinstitution	
Gastinstitution*	British Columbia Institute of Technology

Ins Feld „EQF Niveau“ tragen Sie bitte die entsprechenden Angaben ein:

- Wenn Niveau Undergraduate / Bachelor, entspricht dies dem EQF Niveau 6,
- Wenn Niveau = Postgraduate / Master, entspricht dies dem EQF Niveau 7
- Wenn Niveau = Doctorate / PhD, entspricht dies dem EQF Niveau 8
- Wenn Niveau = Short cycle, entspricht dies dem EQF Niveau 5
- Bei Multiple Cycles wird kein Eintrag für EQF Niveau vorgenommen.

Als „**Verwaltungskontakt der Heimatinstitution**“ wählen Sie bitte:

Nachname: Hanisch


Vorname: Franziska

E-Mail: erasmus.outgoing@uni-passau.de


Tel.: +49 851 509-1167

Bei den Kontakten der Gastinstitution (Partneruniversität) tragen Sie bitte in die Felder die Kontaktdaten der Personen, die das OLA seitens der Partnerinstitution genehmigen sollten. Diese Informationen finden Sie i.d.R. auf der Web-Seite des International Office der Partneruniversität.

Angaben zur Gastinstitution

Gastinstitution*	British Columbia Institute of Technology	▼
Aufnehmende untergeordnete Institution	Bitte wählen	▼
Verwaltungskontakt an der Gastinstitution	Bitte wählen	▼ 
Nachname	<input type="text"/>	
Vorname	<input type="text"/>	
E - Mail	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	

Angaben zur Heimatinstitution

Heimatinstitution*	Viborg Handelsskole	▼
Sendende untergeordnete Institution*	Test55InternallInstitution	▼
Verwaltungskontakt an der Heimatinstitution	Bitte wählen	▼ 
Nachname	<input type="text"/>	
Vorname	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	

c) Abschnitt „Lernkomponenten – Neuester Vorschlag“

Semesterkomponente (Gastinstitution)

Hier tragen Sie die Kurse ein, die Sie an der Gasthochschule belegen wollen. Jeder Kurs, den Sie belegen, ist auf dem OLA-Portal eine eigene Semesterkomponente.

- Komponentencode: *Kursnummer, falls vorhanden (Äquivalent zur Prüfungsnummer in den Modulkataloge an der Uni Passau)*
- Titel der Komponente: *Name des Kurses*
- Akademisches Semester: *in welchem Semester der Kurs belegt wird (1. Semester = autumn semester, 2. Semester = spring semester)*
- Punkte System: *i.d.R. „ECTS“*
- Punkte: *Anzahl der ECTS, die an der Gasthochschule für den Kurs vergeben wird*

Semesterkomponente (Heimatinstitution)

Hier geben Sie die den Namen des jeweiligen Moduls an, für das Ihnen die Anerkennung bewilligt wurde und Ihnen ein Einzel-Learning Agreement vorliegt.

- Komponentencode: *Die Prüfungsnummer des Moduls entsprechend Modulkatalog wie in der FStuPO / Modulkatalog aufgeführt*
- Titel der Komponente: *Titel des Passauer Moduls nach FStuPO/Modulkatalog, für das der zuvor eingetragene Kurs an der Gasthochschule anerkannt wird*

Wichtig: Wenn mehrere Module nach FStuPO/Modulkatalog denselben Titel haben, tragen Sie bitte die Nummer der Lehrkomponente ins Titelfeld vor dem Titel des Moduls ein. Ansonsten werden die Semesterkomponenten mit demselben Titel automatisch auf eine einzige Komponente reduziert.

- Akademisches Semester: *in welchem Semester der Kurs an der Gasthochschule belegt wird (s.o.)*
- Punkte System: *i.d.R. „ECTS“*
- Punkte: *Anzahl der ECTS, die an der Universität Passau für den Kurs vergeben wird*

Sollten Sie (noch) **kein Einzel Learning Agreement** für eine Veranstaltung vorliegen haben, tragen Sie bitte „No Recognition for – [Titel des Kurses wie von der Partneruniversität angegeben] –“ ein, als Anerkennungsbedingung geben Sie bitte „no recognition agreed upon or needed“ ein und bei „Punkte“: „0“. Eine spätere Prüfung eines Einzel-Learning Agreements bzw. eine spätere Anerkennung ist immer noch möglich.

Studierende des Doppelabschlussprogramms oder ES Major-Studierende tragen bitte unter Heimat (Senden) die identischen Kurstitel wie im Ausland ein. Übernehmen Sie bitte auch die ECTS-Punkte und notieren unter Bemerkung „Full recognition as part of double degree programme“ bzw. "Recognition as part of Major programme“.

B.A. European Studies (FStuPO 2019) und B.A. Kulturwirtschaft / ICBS (FStuPO 2020) Studierende müssen für die Anerkennung des Moduls „Angewandte European Studies“ (B.A. ES) bzw. „Praxismodul Angewandte Interkulturalität“ (B.A. ICBS) im Vorfeld kein gesondertes Einzel Learning Agreement abschließen, sie darf aber auch nicht anderweitig zur Anerkennung in den übrigen Modulbereichen Ihres Studiengangs eingereicht werden. Im OLA kann diese Leistung im Abschnitt Anerkennung/Recognition direkt mit dem Modultitel „Angewandte European Studies“ (B.A. ES) bzw. „Praxismodul Angewandte Interkulturalität“ (B.A. ICBS) und 5 ECTS-LP angegeben werden. Sie wird auch bei der möglichen Höherstufung nach Abschluss des Anerkennungsprozesses berücksichtigt. (Die Höherstufung erfolgt, wenn Sie beurlaubt waren, aber zugleich mind. 25 ECTS aus Anerkennungen einbringen.)

Durch die Schaltflächen „+Semesterkomponente (Gastinstitution)“ bzw. „+Semesterkomponente (Heimatinstitution)“ können weitere Lehrveranstaltungen bzw. Module hinzugefügt werden.

Wichtig: Jeder Semesterkomponente (Gastinstitution) sollte eine Semesterkomponente (Heimatinstitution) gegenüberstehen. Es gibt also dieselbe Anzahl an Lernveranstaltungen bzw. Module an der Gastinstitution und an der Heimatinstitution jeweils – entweder mit dem Eintrag „Einzel-Learning Agreement“ als Anerkennungsbedingung oder mit der Information „no recognition agreed upon or needed“ / „full recognition as part of double degree programme“.

Versichern Sie sich bitte, dass die Reihenfolge der Lernkomponenten an der Gastinstitution der Reihenfolge an der Heimatinstitution entspricht.

Informationen

Details zum Austausch

Lernkomponenten -
Neuester Vorschlag

Lernkomponenten - Semester Vorschlag


Semesterkomponente (Gastinstitution) (1)

Komponentencode	<input type="text"/>
Titel der Komponente*	<input type="text"/>
Akademisches Semester*	2. Semester <input type="button" value="v"/>
Punkte System*	ECTS
Punkte*	<input type="text"/>

Semesterkomponente (Gastinstitution)

Semesterkomponente (Heimatinstitution) (1)

Komponentencode	<input type="text"/>
Titel der Komponente*	<input type="text"/>
Akademisches Semester*	2. Semester <input type="button" value="v"/>
Punkte System*	ECTS
Punkte*	<input type="text"/>
Anerkennungsbedingungen	<input type="text"/>



Virtuelle Komponente

Im unteren Bereich dieses Abschnittes gibt es die Möglichkeit, eine virtuelle Komponente hinzuzufügen. Hierbei handelt es sich um einen Kurs, der rein virtuell angeboten wird.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass die Summe der absolvierten Kurse im Ausland mind. 20 ECTS, besser 25 ECTS (oder Äquivalent), betragen muss (nach Zählweise der Punkte an der Gastinstitution)!

4. Schritt: Speichern und Abschicken des Formulars

Wenn Sie alle Felder vollständig ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf „Speichern“ und anschließend auf „**Lernvereinbarung genehmigen**“.

Die Lernvereinbarung wird dann automatisch an die Universität Passau weitergeleitet und nach Prüfung und Genehmigung seitens der Verantwortlichen Personen anschließend mit der Gasthochschule geteilt.

Das Learning Agreement kann vor der vollständigen Unterzeichnung durch alle Beteiligten noch geändert werden. In diesem Fall muss es aber nochmals allen Beteiligten zur Unterschrift vorgelegt werden (Studierende/r, Heimatuniversität, Gastuniversität).

Falls die Heimat- oder Gasthochschule die Lernvereinbarung **nicht genehmigt**, erhalten Sie eine E-Mail mit der Mitteilung, welche Änderungen an der Lernvereinbarung vorgenommen werden müssen.

5. Schritt: Änderung der Lernvereinbarung

Sollte sich etwas an der Kurswahl ändern, nachdem die Lernvereinbarung bereits von allen Beteiligten genehmigt worden ist, wird eine neue Version der Lernvereinbarung erstellt.

Sie können auf „Änderungen an den Lernkomponenten vorschlagen“ klicken, um den Abschnitt „Neueste Version“ zu öffnen und zu bearbeiten. So wird ein neuer Abschnitt der letzten geteilten Version erstellt, in dem die Änderungen vorgenommen werden können. Gehen Sie hierzu in den Abschnitt „Lernkomponenten – Neuester Vorschlag“ und fügen Sie eine neue „Semesterkomponente (Gastinstitution)“ bzw. „Semesterkomponente (Heimatinstitution)“ hinzu. Anschließend klicken Sie auf „Lernvereinbarung genehmigen“. Diese neue Version der Lernvereinbarung muss dann anschließend ebenfalls noch von der Heimat- und Gasthochschule genehmigt werden.

Versuchen Sie bitte mögliche Änderungen gesammelt nach dem Anfang Ihres Auslandssemesters (als die Lehrveranstaltungen angefangen haben) einzutragen.

Bei jeder Änderung entsteht eine **neue Version** der Lernvereinbarung:

Welcome donald@duck.com [Ausloggen](#)

Lernvereinbarung

Informationen

Details zum Austausch

Lernkomponenten - Erste Version

Lernkomponenten - Neuester Vorschlag

Lernkomponenten - Neuester Vorschlag

Änderungen in den Studierendendetails

Vorname (Aktuelle)	<input type="text"/>
Vorname (Neu)	<input type="text"/>
Nachname (Aktuelle)	<input type="text"/>
Nachname (Neu)	<input type="text"/>
Studierendenausweisnummer/ESI (aktuelle)	studentID
Studierendenausweisnummer/ESI (neu)	<input type="text"/>
Geburtsdatum (Aktuelle)	05 / Mai / 1971
Geburtsdatum (Neu)	Tag / Monat / Jahr

Semesterkomponente (Gastinstitution) (1)

Status	Bitte wählen
Begründungscode	Bitte wählen
Komponentencode	code1

Sie finden die **Nachricht zu den gewünschten Änderungen** im Bewerbungsportal unter dem Link „Letzte geteilte Version der Lernvereinbarung anzeigen“, im Menü links unter „Nachrichten von Gastinstitution“:

Lernvereinbarung

Informationen

Details zum Austausch

Lernkomponenten - Erste
Version

Lernkomponenten -
Neuester Vorschlag

Nachrichten von
Gastinstitution

Nachrichten von Gastinstitution

27/05/2021 12:04 hrs

please add xyz

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Akademische Auslandsamt unter erasmus.outgoing@uni-passau.de.