

Laufzettel für internationale Studierende

Folgende Behördengänge sind nach Ankunft in Passau erforderlich:

1. Krankenversicherung

Sie müssen eine Krankenversicherung abschließen, z. B. bei einer der unten aufgeführten Versicherungen (Kosten ca. 100 € im Monat). Als Europäerin oder Europäer können Sie dort auch die European Health Insurance Card (EHIC) vorlegen, Sie erhalten dann eine Versicherungsbestätigung für die Einschreibung.

AOK Dr.-Hans-Kapfinger-Str. 14a Tel.: 0851 / 21376 230 Variierende Öffnungszeiten; https://www.aok.de/pk/bayern/kontakt/aok-vor-ort/ E-Mail: passau.studenten@service.by.aok.de	Barmer GEK Nibelungenplatz 4 Tel.: 0800 / 333 10 10 Aufgrund der aktuellen Pandemie-Situation ist die Beratung in der Geschäftsstelle mit Terminvereinbarung möglich. E-Mail: service@barmer.de	Techniker Krankenkasse Nibelungenplatz 1 - 2 Tel.: 0151 - 14 53 48 63 Trotz des Coronavirus ist die Kundenberatung für Sie in dringenden Ausnahmefällen zu sprechen. Vereinbaren Sie dazu unbedingt vorher einen Termin. E-Mail: josef.praml@tk.de .	DAK-Gesundheit Am Schanzl 8 Tel.: 0851 / 988 52 00 Aktuell geschlossen, aber telefonisch und per E-Mail zu erreichen. E-Mail: service734700@dak.de
--	--	--	--

Bitte kontaktieren Sie eine der oben genannten Krankenversicherungen per E-Mail, um die für die Einschreibung notwendigen Dokumente zu erhalten.

2. Immatrikulation/Einschreibung

Die Informationen zur Immatrikulation erhalten Sie mit Ihrem Zulassungsbescheid. Bitte folgen Sie den Anweisungen in dieser E-Mail, um rechtzeitig immatrikuliert zu werden.

Bitte senden Sie uns folgende Dokumente per E-Mail oder Post zu:

- < > **einen Zahlungsbeleg über 84,50 €** (für Studentenwerksbeitrag und Busticket)
- < > **Krankenversicherungsnachweis**
- < > **Immatrikulationsantrag (ausgedruckt und unterschrieben)**

3. Eröffnung eines Bankkontos

Für Studierende ist die Eröffnung eines Bankkontos in der Regel kostenlos. **Wir empfehlen jedem Studierenden die Eröffnung eines deutschen Bankkontos!**

4. Zimmervermittlung

Falls Sie von der Zimmervermittlung des Akademischen Auslandsamts eine Unterkunft erhalten haben, können Sie den Schlüssel im Akademischen Auslandsamt abholen (bitte vorher mit Frau Winterkorn absprechen und den Bescheid über die Zimmervermittlung mitbringen).

5. Anmeldung und Aufenthaltsgenehmigung

a) für Studierende aus Nicht-EU-Ländern:

Achtung! Unbedingt mindestens acht Wochen vor Ablauf des Visums im Ausländeramt vorsprechen!

Zum Ausländeramt sind mitzubringen:

- < > Reisepass mit Einreisevisum
- < > Ausgefülltes Antragsformular und Gebühr (Erstantrag ca. 100 €, Verlängerung ca. 96 €)
- < > Passfoto (biometrisch!)
- < > Bestätigung über eine in der Regel deutsche Krankenversicherung
- < > Immatrikulationsbescheinigung
- < > evtl. Wohnraumbestätigung, z. B. Vermieterbescheinigung oder Kopie des Mietvertrags
- < > Wohnungsgeberbescheinigung
- < > ausgefüllte Formblätter 'Anmeldung bei der Meldebehörde' und 'Abmeldung bei der Meldebehörde' (<http://www.passau.de/Rathaus-Politik/formulare.aspx>)
- < > Nachweis über die finanzielle Absicherung des Studiums (in der Regel ein Sparbuch mit Sperrvermerk über mind. 861 € pro Monat – Näheres hierzu im Tutorenbüro)

Rathausplatz 1, 94032 Passau

Tel. 0851 / 396-564, E-Mail: auslaenderamt@passau.de

Eine Vorsprache ist derzeit nur mit Termin möglich! Bitte vereinbaren Sie einen Termin per E-Mail.

b) für Studierende aus EU-Ländern:

Bitte melden Sie sich nach Ihrer Ankunft beim Bürgerbüro der Stadt Passau. Sie erhalten dort eine Aufenthaltsbescheinigung. Ein gültiger Reisepass oder Personalausweis, Wohnungsgeberbestätigung und eine Immatrikulationsbescheinigung müssen vorgelegt werden!

Bürgerbüro
im Alten Rathaus
Rathausplatz 2, Zimmer 108/109
Tel.: 0851/396 -225, -100
E-Mail: buengerbuero@passau.de

Bürgerbüro
Dienstleistungszentrum Passavia
Vornholzstr. 40
Tel.: 0851/396 -100, -225
E-Mail: buengerbuero@passau.de

Termine nur nach Online-Vereinbarung: <http://www.passau.de/Rathaus-Politik/TerminvereinbarungBuergerbuero.aspx>

