Universitätsverwaltung

Abteilung VI – Internationales und Studierendenservice
Akademisches Auslandsamt/International Office

Richtlinien/Verhalten zur Nutzung des Clubraum 005 im ITZ auf dem Uni Campus

Das Akademische Auslandsamt vergibt für **Veranstaltungen mit Auslandsbezug** den Clubraum 005 im ITZ/IH.

Der Clubraum ist für maximal 20 Personen zugelassen und beinhaltet Tische, Stühle und eine Teeküche mit Ausstattung.

Die Räume werden den Nutzern ausschließlich für den beantragten Zweck überlassen.

1.) Der Clubraum kann für Einzeltermine genutzt werden. Informationen über den Raum sowie die Möglichkeit der Buchungsanfrage finden Sie auf der Homepage des Akademischen Auslandsamtes unter

https://www.uni-passau.de/internationales/ins-ausland-gehen/clubraum.

2.) Es darf keine Werbung für Firmen, Gastronomie u. ä. gemacht werden (siehe Richtlinien für Werbung auf dem Campus).

3.) Es dürfen keine gewerblichen Verkäufe stattfinden. Eventuelle Verkäufe dürfen nur die Unkosten für die Verpflegung/Getränke decken.

4.) Aufbau auf den Granitboden der Terrassen etc. ist nicht erlaubt. Eventueller Reinigungsaufwand wird den Veranstaltenden in Rechnung gestellt.

5.) Es dürfen keine brennbaren Flüssigkeiten (Öl, Spiritus) verwendet werden.

6.) Die Einrichtungsgegenstände und das Gebäude sind schonend und sachgemäß zu behandeln. Tische, Stühle oder Pflanzen dürfen nicht entfernt (auch nicht auf die Terrasse!) oder beschädigt werden.

7.) Eventuelle Reste oder Abfälle müssen seitens der Veranstaltenden vollständig entsorgt werden, der genutzte Raum ist vollständig gereinigt zu hinterlassen. Die nachträgliche Entsorgung von Abfällen wird ggf. den Veranstaltenden in Rechnung gestellt. Bitte lüften Sie ausgiebig, nachdem Sie den Raum benutzt haben und entsorgen Sie alle Essensreste sowie den Müll.

8.) Der Ausschank, evtl. Musik oder lautes Sprechen muss bis um 20:30 Uhr (bzw. 22 Uhr im Sommer) beendet sein. Sämtlicher Abbau sowie Aufräumen müssen spätestens 20:30 Uhr (bzw. 22 Uhr) beendet sein (Gebäudeschließzeiten).

9.) Der Clubraumschlüssel ist spätestens am Folgetag nach Ausräumen der Spülmaschine zurückzugeben. Die Schlüssel sind sorgfältig aufzubewahren und dürfen nicht an Unbefugte weitergegeben werden! Der/Die Ausleiher/in haftet für evtl. dadurch entstehende Schäden.

10.) Es sind keinerlei Trinkspiele/Wettbewerbe um die Einnahme von Alkohol erlaubt.

11.) Rauchen ist in den Räumen nicht gestattet. Bitte nur vor den Eingängen des ITZ rauchen und die aufgestellten Aschenbecher verwenden!

12.) Ein Erste-Hilfe-Koffer befindet sich im Raum 128, ITZ. Dieser Raum kann mit dem Schlüssel für den Clubraum geöffnet werden.

13.) Den Anweisungen des Wachpersonals ist Folge zu leisten.

Wichtige Info für Hochschulgruppen:

Raumanträge können nur mit einer aktuellen Registrierung als Hochschulgruppe bearbeitet werden.

Bitte beachten Sie außerdem, dass der Raumantrag nur von den Verantwortlichen getätigt werden kann, deren Namen für die Hochschulgruppe als unterschriftsberechtigt gemeldet sind.

Ort, Datum Unterschrift (Name, Vorname) / Stempel