

Leitfaden: Vorgehensweise bei Anerkennungen

Sie haben vor,

- Ihr **Unterrichtsfach** zu wechseln?
- in ein **anderes Lehramt** zu wechseln?
- in den **Bachelor of Education** oder **Master „Bildungs- und Erziehungsprozesse“** zu wechseln?
- ein Doppelstudium mit dem **Bachelor of Education, Master „Bildungs- und Erziehungsprozesse“** oder **Lehramt** aufzunehmen?
- von einer **anderen deutschen Universität** an die Uni Passau zu wechseln?
- sich im **Ausland** erbrachte Leistungen an der Uni Passau anerkennen zu lassen?

➔ Oftmals gibt es Leistungen, die aus Ihrem bereits absolvierten Studium angerechnet und übertragen werden können!

Damit Sie sich Leistungen anerkennen lassen können, sind folgende Schritte nötig:

Schritt 1:

Modulkataloge vergleichen

Unter folgendem **Link** finden Sie die Modulkataloge Ihres gewünschten Studiengangs bzw. für die gewünschte, neue Fächerkombination an der Uni Passau. Gleichen Sie mit Ihrem **Noten-Auszug gleiche Prüfungen (Prüfungsbezeichnungen)** (die Sie bisher absolviert haben) **und Prüfungsnummern** mit den Leistungen aus dem **neuen** Modulkatalog ab.

Im Falle des Wechsels von einer anderen deutschen Universität an die Uni Passau oder bei der Anerkennung von Auslandsleistungen ist dies nur eingeschränkt möglich.

Wichtig ist, dass die Inhalte der Module übereinstimmen.

<http://www.zlf.uni-passau.de/modulkataloge/modulkataloge-ab-ws-1314/>

Schritt 2:

**„Antrag auf Anerkennung“ ausdrucken und gleiche Prüfungsnummern/
-bezeichnungen selbstständig eintragen**

Drucken Sie sich den **Antrag auf Anerkennung** aus (zu finden auf der Homepage des Prüfungssekretariats) **und tragen Sie die äquivalenten Leistungen ein** (die Prüfungsbezeichnung der Uni Passau darf sich nicht verändern. Bitte tragen Sie diese, sowie Note und ECTS, unbedingt in den Antrag mit ein!).

https://www.uni-passau.de/fileadmin/dokumente/fakultaeten/phil/Dekanat/Studiengangskoordination/Antrag_auf_Anerkennung_von_Studienzeiten_Studien-_und_Pruefungsleistungen.pdf

Schritt 3:

Leistungen mit ungleichen Prüfungsbezeichnungen anerkennen lassen

Klären Sie die Anerkennung von Studien- oder Prüfungsleistungen **mit ungleichen Prüfungsbezeichnungen mit dem/der entsprechenden Fachvertreter*in bzw. Modulverantwortlichen.**

Es wäre sinnvoll, z.B. in einer Sprechstunde die Anerkennung **persönlich zu besprechen**. Nehmen Sie hierzu Ihre Unterlagen über die bisher erbrachten Leistungen als Nachweis mit.

Eine Angabe zu allen zuständigen Fachvertreter*innen/Modulverantwortlichen finden Sie im Modulkatalog beim jeweiligen Modul.

Schreiben Sie die vom/von der jeweiligen Fachvertreter*in bzw. Modulverantwortlichen bestätigte Studien- oder Prüfungsleistungen in den **Antrag auf Anerkennung**. Die Anerkennung einer Leistung wird durch **Unterschrift und Stempel des/der Zuständigen** auf dem **Antrag auf Anerkennung** erklärt.

Achtung:

Soll eine Leistung anerkannt werden, die zwar im neuen Studiengang oder in der neuen Fächerkombination laut Modulkatalog eine **unterschiedliche Prüfungsnummer**, aber die gleiche **Prüfungsbezeichnung** hat, kann diese ebenfalls von Ihnen im **Antrag auf Anerkennung** eingetragen werden, **ohne** dass Sie Unterschrift und Stempel des/der Modulverantwortlichen bzw. Fachvertreters/Fachvertreterin einholen müssen (s.o.). Über die Anerkennung entscheidet dann das Prüfungssekretariat, wenn es sich offensichtlich um die gleiche Prüfung handelt.

Für die Anerkennung von Leistungen **anderer deutscher Universitäten** an der Uni Passau müssen **alle** Leistungen von den jeweiligen Fachvertreter*innen/Modulverantwortlichen durch **Unterschrift und Stempel** anerkannt werden.

Dies gilt auch für die **Anerkennung von Auslandsleistungen** an der Uni Passau. Ggfs. kann hier im Vorfeld ein Learning Agreement beantragt werden.

Schritt 4:

Antrag auf Anerkennung vollständig mit allen anzurechnenden Leistungen unterschrieben b. d. zuständigen Sachbearbeiterin d. Prüfungssekretariats abgeben

Bitte fügen Sie für die bessere Nachvollziehbarkeit einen **Notenauszug/Scheine mit den bisher erbrachten Leistungen dem Antrag auf Anerkennung bei**.

→ Grundsätzlich gilt: Je 25 anrechnungsfähigen und einstufigsrelevanten ECTS-LP werden Sie vom Prüfungssekretariat je 1 Fachsemester in Ihrem neuen Studiengang/in der neuen Fächerkombination höher eingestuft.

→ Bitte reichen Sie unseren Einstufungsbescheid (erhalten Sie per Post) immer zusammen mit den nötigen Unterlagen im Studierendensekretariat ein.

→ Bitte wenden Sie sich auch an Ihr Praktikumsamt! Evtl. müssen schulische Praktika wiederholt werden.

→ Weitere Infos zur Einstufung und mögliche Fallgestaltungen finden Sie in einem gesonderten Merkblatt auf der Homepage des Prüfungssekretariats:

https://www.uni-passau.de/fileadmin/dokumente/studium/pruefungssekretariat/Dokumente_alle_Fakultäten/Regelung_zur_Anrrechnung_von_Studienzeiten_bei_Einbringung_von_ECTS.pdf