

Universität Passau  
Prüfungssekretariat 2  
Master Caritaswissenschaften  
Innstr. 41  
94032 Passau

*Bitte zweifach einreichen!\**

**Antrag auf Ausstellung der Zeugnisdokumente für den Masterstudiengang  
Caritaswissenschaft und wertorientiertes Management**

Hiermit beantrage ich die Ausstellung der Abschlussunterlagen (Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement) für den **Masterstudiengang Caritaswissenschaft und wertorientiertes Management** nach der jeweils gültigen Studien- und Prüfungsordnung.

Matrikelnummer		Name	
Adresse		Vorname	
		Telefon	
länger gültige bzw. aktuelle E-Mail			

**Bitte geben Sie Kontaktdaten an, die auch nach der Exmatrikulation gelten.**

Passau, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Studierende/r)

**Wichtiger Hinweis:**

Alle Abschlussunterlagen werden an die beim Studierendensekretariat gespeicherte **Korrespondenzadresse** versandt. Bitte ändern Sie diese ggf. im Campusportal.

Wenn Sie an der **Abschlussfeier** teilnehmen wird Ihnen eine **Zweitschrift** ihrer Master-Urkunde verliehen. Hierzu erhalten Sie vom Department für Katholische Theologie zu gegebenem Zeitpunkt eine offizielle Einladung.

Ich möchte an der **Abschlussfeier** teilnehmen

- ja.** Wir leiten die Zweitschrift ihrer Master-Urkunde und die Teilnahmebestätigung an das Department weiter.
- nein.**

**Für internen Gebrauch – vom Prüfungssekretariat auszufüllen:**

Abschlussmappe erstellt am: \_\_\_\_\_

Urkunde:  versandt  Weiterleitung an Dekanat am: \_\_\_\_\_

Zeugnis  Dipl. Sup.  Zusatzzeugnis  Scheine  Anlagenzeugnis versandt am: \_\_\_\_\_

Universität Passau  
Prüfungssekretariat 2  
Master Caritaswissenschaften  
Innstr. 41  
94032 Passau

**Abschlussfeier der Geistes- und Kulturwissenschaftlichen Fakultät\***

Studiengang*					
Name*		Vorname*		Matrikelnummer*	
Adresse*			E-Mail*		
			Telefon		

\* Abschlussfeier wird durch das Department organisiert

\* Diese Angaben sind zwingend notwendig

Die Teilnahme an der Abschlussfeier ist nur möglich, wenn der Antrag auf Erstellung Ihres Zeugnisses im Prüfungssekretariat fristgerecht eingegangen ist. Die Fristen sind jeweils **drei Wochen** vor der entsprechenden Abschlussfeier. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass später gestellte Anträge ausnahmslos erst bei der Feier im darauffolgenden Semester berücksichtigt werden können.

\***Hinweis:** Bitte reichen Sie den Zeugnisantrag bei **postalischer Übersendung zweifach** im Prüfungssekretariat ein. Der Antrag kann auch per **Ticket** eingereicht werden.

Dieses Formular wird vom Prüfungssekretariat automatisch über das Dekanat GeKu an das zuständige Department weitergeleitet. Anschließend erhalten Sie eine **gesonderte Einladung** zu Ihrer Abschlussfeier vom Department. Sobald Sie die Einladung erhalten haben, melden Sie sich über das **Online Anmeldeformular** zur Abschlussfeier an. Den Termin Ihrer Abschlussfeier sowie das Formular finden Sie auf der Homepage der Geistes- und Kulturwissenschaftlichen Fakultät unter [www.geku.uni-passau.de/abschlussfeier](http://www.geku.uni-passau.de/abschlussfeier). Für die Examensfeier im M.A. Caritaswissenschaft und wertorientiertes Management informieren Sie sich beim [Department für Katholische Theologie](#).

Im Rahmen der Abschlussfeier wird Ihnen die **Zweitschrift Ihrer Urkunde** verliehen. Die Erstschrift der Urkunde sowie alle weiteren Zeugnisunterlagen werden Ihnen nach Bearbeitung Ihres Antrags auf Zeugniserstellung direkt vom Prüfungssekretariat per Post zugeschickt. Sollten Sie an der Abschlussfeier nicht teilnehmen, wird die Zweitschrift Ihrer Urkunde datenschutzgerecht vernichtet.

Passau, den \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Studierende/r)

**Einzelne Schritte in Kürze:**

- Sie stellen den Antrag auf Erstellung Ihres Zeugnisses fristgemäß beim Prüfungssekretariat.
- Das Prüfungssekretariat stellt Ihre Zeugnisunterlagen inkl. der Zweitschrift der Urkunde aus.
- Das Prüfungssekretariat schickt Ihnen die Zeugnisunterlagen (ausgenommen der Zweitschrift der Urkunde) postalisch zu.
- Das Prüfungssekretariat schickt die Zweitschrift Ihrer Urkunde und dieses Formular an das Department zu.
- Das Department schickt Ihnen eine Einladung zu Ihrer Abschlussfeier zu.
- Sie melden sich zu Ihrer Abschlussfeier über das in der Einladung Online-Anmeldeformular fristgerecht an.
- Im Rahmen der Abschlussfeier wird Ihnen die Zweitschrift Ihrer Urkunde verliehen.