

Universität Passau
Prüfungssekretariat 2
Master of Education
Innstr. 41
94032 Passau

**Antrag auf Ausstellung der Zeugnisdokumente für den Masterstudiengang
Bildungs- und Erziehungsprozesse (M. Ed.)**

Hiermit beantrage ich die Ausstellung der Abschlussunterlagen (Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement) für den **Masterstudiengang Bildungs- und Erziehungsprozesse (Master of Education)** nach der jeweils gültigen Studien- und Prüfungsordnung.

Name		Vorname		Matrikelnummer	
Adresse			E-Mail		
			Telefon		

Passau, den _____

(Unterschrift Studierende/r)

Ich möchte an der **Absolventenfeier** teilnehmen

- ja.** (Bitte Seite 2 ausfüllen!) Wir leiten die Urkunde und Teilnahmebestätigung an das Dekanat weiter. Alle anderen Abschlussunterlagen senden wir Ihnen zu.
- nein.** Sie erhalten alle Abschlussunterlagen von uns per Post.

Für internen Gebrauch – vom Prüfungssekretariat auszufüllen:

Abschlussmappe erstellt am: _____

Urkunde: versandt Weiterleitung an Dekanat am: _____

Zeugnis Dipl. Sup. Zusatzzeugnis Scheine Anlagenzeugnis versandt am: _____

Abschlussfeier der Philosophischen Fakultät

Studiengang*					
Name*		Vorname*		Matrikelnummer*	
Adresse*			E-Mail*		
			Telefon		

* Diese Angaben sind zwingend notwendig

Die Teilnahme an der Abschlussfeier ist nur möglich, wenn der Antrag auf Erstellung Ihres Zeugnisses im Prüfungssekretariat fristgerecht eingegangen ist. Die Fristen sind jeweils **drei Wochen** vor der entsprechenden Abschlussfeier. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass später gestellte Anträge ausnahmslos erst bei der Feier im darauffolgenden Semester berücksichtigt werden können.

Dieses Formular wird vom Prüfungssekretariat automatisch an das Dekanat der Philosophischen Fakultät weitergeleitet. Anschließend erhalten Sie eine **gesonderte Einladung** zu Ihrer Abschlussfeier. Sobald Sie die Einladung vom Dekanat erhalten haben, melden Sie sich bitte über das entsprechende **Online-Anmeldeformular** zu Ihrer Abschlussfeier an. Den Termin Ihrer Abschlussfeier sowie das Online-Anmeldeformular finden Sie auf der Homepage der Philosophischen Fakultät unter:

<https://www.phil.uni-passau.de/abschlussfeier/>

Im Rahmen der Abschlussfeier wird Ihnen die **Zweitschrift Ihrer Urkunde** verliehen. Die Erstschrift der Urkunde sowie alle weiteren Zeugnisunterlagen werden Ihnen nach Bearbeitung Ihres Antrags auf Zeugniserstellung direkt vom Prüfungssekretariat per Post zugeschickt. Sollten Sie an der Abschlussfeier nicht teilnehmen, wird die Zweitschrift Ihrer Urkunde datenschutzkonform vernichtet.

Bei Fragen rund um die Abschlussfeier wenden Sie sich bitte direkt an das Dekanat der Philosophischen Fakultät: examensfeier@phil.uni-passau.de

Passau, den _____
(Unterschrift Studierende/r)

Einzelne Schritte in Kürze:

1. Sie stellen den Antrag auf Erstellung Ihres Zeugnisses fristgemäß beim Prüfungssekretariat.
2. Das Prüfungssekretariat stellt Ihre Zeugnisunterlagen inkl. der Zweitschrift der Urkunde aus.
3. Das Prüfungssekretariat schickt Ihnen die Zeugnisunterlagen (ausgenommen der Zweitschrift der Urkunde) postalisch zu.
4. Das Prüfungssekretariat schickt die Zweitschrift Ihrer Urkunde und dieses Formular an das Dekanat der Philosophischen Fakultät zu.
5. Das Dekanat der Philosophischen Fakultät schickt Ihnen eine Einladung zu Ihrer Abschlussfeier zu.
6. Sie melden sich zu Ihrer Abschlussfeier über das in der Einladung angegebene Online-Anmeldeformular fristgerecht an.
7. Im Rahmen der Abschlussfeier wird Ihnen die Zweitschrift Ihrer Urkunde verliehen.