

Universität Passau
Prüfungssekretariat 1
Master Business Administration
Innstr. 41
94032 Passau

**Antrag auf Ausstellung der Zeugnisdokumente für den Masterstudiengang
Business Administration**

Hiermit beantrage ich die Ausstellung der Abschlussunterlagen (Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplement) für den **Masterstudiengang Business Administration** nach der jeweils gültigen Studien- und Prüfungsordnung.

Matrikelnummer		Name	
Adresse		Vorname	
		Telefon	
länger gültige bzw. aktuelle E-Mail			

Bitte geben Sie Kontaktdaten an, die auch nach der Exmatrikulation gelten.

Folgender Schwerpunkt soll im Zeugnis eingetragen werden:

<input type="checkbox"/>	Accounting, Finance and Taxation
<input type="checkbox"/>	Internationales Management und Marketing
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsinformatik / Information Systems
<input type="checkbox"/>	Ohne Schwerpunkt

Wichtiger Hinweis:

Alle Abschlussunterlagen werden an die beim Studierendensekretariat gespeicherte **Korrespondenzadresse** versandt. Bitte ändern Sie diese ggf. im Campusportal.

Wenn Sie an der **Absolventenfeier** teilnehmen, wird Ihnen eine **Zweitschrift** ihrer Master-Urkunde verliehen. Hierzu erhalten Sie vom Dekanat Wirtschaftswissenschaften zu gegebenem Zeitpunkt eine offizielle Einladung.

Passau, den _____

_____ (Unterschrift Studierende/r)

Für internen Gebrauch – vom Prüfungssekretariat auszufüllen:

Abschlussmappe erstellt am: _____

Urkunde: versandt Weiterleitung an Dekanat am: _____

Zeugnis Dipl. Sup. Zusatzzeugnis Anlagenzeugnis versandt am: _____