

TYPO3: Forschungsdaten auf der Webseite anzeigen

Mit dem Forschungsdaten-Plug-In können Sie Forschungsdaten und Projektbeschreibungen in TYPO3 einpflegen und auf Ihren Webseiten anzeigen lassen.

Inhalt

TYPO3: Forschungsdaten auf der Webseite anzeigen	1
Vorhandene Forschungsdaten in TYPO3	1
Forschungsdaten-Plug-In anlegen	2
Einzelprojekte oder Projektlisten ausspielen	3
Einzelprojekt ausspielen	3
Eigene Projektliste ausspielen.....	5
Gefilterte Projektliste ausspielen	7
Seite „Projektdetails“ anlegen	9
Einzelne Forschungsdatensätze pflegen	11
Bestehende Datensätze bearbeiten	11
Neuen Datensatz anlegen	11
Projektdaten einpflegen	12
Anlegen eines englischen Datensatzes.....	18
Ansprechpersonen	18

Vorhandene Forschungsdaten in TYPO3

Ist ein Forschungsprojekt als Datensatz in TYPO3 erfasst, können Sie mithilfe des Forschungsdaten-Plug-Ins Projektbeschreibung, Projektleitung, Mittelgeber und Laufzeit u. a. auf Ihren Internetseiten ausspielen.

Ob und welche Forschungsdatensätze auf Ihren Seiten bereits in TYPO3 vorhanden sind, sehen Sie wie folgt: Melden Sie sich [mit Ihrer TYPO3-Kennung](#) an und überprüfen Sie, ob es in Ihrem Seitenbaum einen Ordner

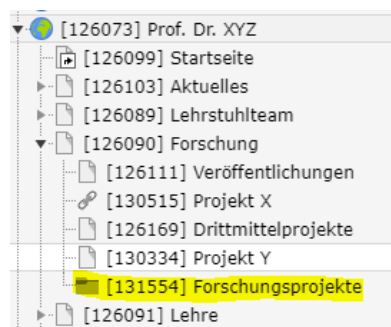


Abbildung 1: Ordner
Forschungsprojekte

„Forschungsprojekte“ gibt, wie links im Beispiel.

Sollte kein Ordner vorhanden sein, schicken Sie bitte eine Anfrage an forschungskommunikation@uni-passau.de.

Damit Sie die Datensätze bearbeiten können, senden Sie bitte [einen Benutzerantrag](#) an den [ZIM-Support](#) und vermerken Sie darauf, dass Sie mit Ihrer TYPO3-Kennung Zugriffs- und Schreibrechte für den entsprechenden Ordner benötigen.

Wählen Sie im nächsten Schritt in der linken Menü-Spalte das Modul „Liste“. Erst in der Listenansicht werden Ihnen im Ordner „Forschungsprojekte“ etwaige bestehende Datensätze oder Optionen zum Anlegen neuer Projekte angezeigt.

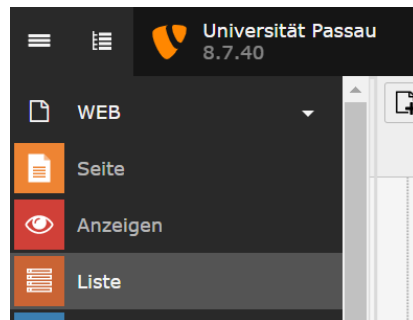


Abbildung 2: Listenansicht

Falls bereits vorhanden, werden hier nun die Datensätze der Projekte angezeigt. Für eine übersichtliche Darstellung aktivieren Sie bitte zunächst am Seitenende folgende drei Haken:

- ☒ Erweiterte Ansicht
- ☒ Zwischenablage anzeigen
- ☒ Lokalisierungsansicht

Abbildung 3: Einstellungen

Forschungsdaten-Plug-In anlegen

Angelegte Datensätze sind nicht automatisch auf den Seiten des Lehrstuhls sichtbar. Sie müssen über das Plug-In eingebunden werden, damit sie auf der Webseite angezeigt werden. Legen Sie zu auf der gewünschten Seite ein „Neues Inhaltselement“ an.

Um das Plug-In anlegen zu können, wählen Sie im Reiter „Plug-Ins“ durch Anklicken den Eintrag „Forschungsdaten“ aus.

Neues Inhaltselement

Wählen Sie bitte den Seiteninhaltstyp aus, den Sie erstellen wollen:

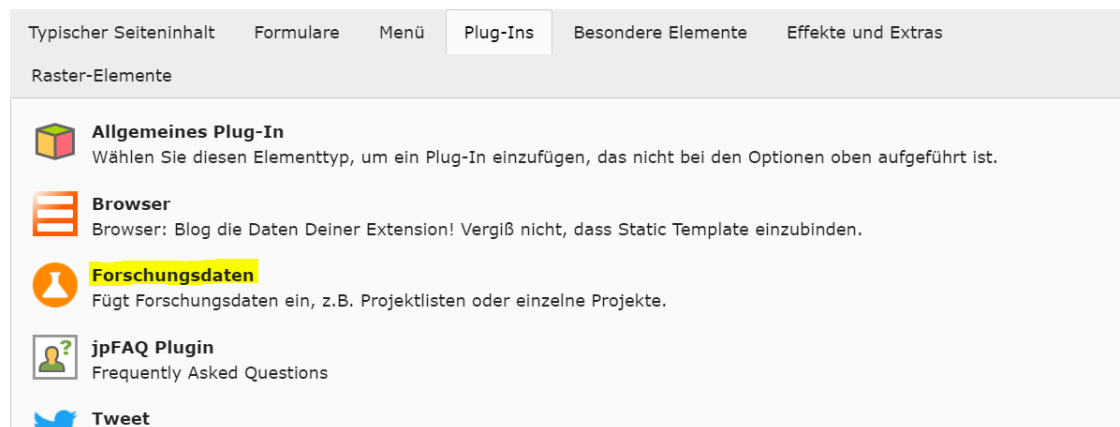


Abbildung 4: Plug-In Forschungsdaten auswählen

Einzelprojekte oder Projektlisten ausspielen

Sie können Projekte als Einzelprojekte, aber auch als Projektliste ausgeben.

Einzelprojekt ausspielen

Tragen Sie im Reiter „Allgemein“ zunächst eine Überschrift für Ihr neues Inhaltselement ein.

The screenshot shows the 'Allgemein' tab of a content management system. The 'Inhaltselement' section has two dropdown menus: 'Typ' set to 'Plug-In einfügen' and 'Spalte' set to 'Hauptspalte'. Below this, the 'Überschriften' section contains an empty text field for 'Überschrift', a dropdown menu for 'Typ' set to 'Verborgen', and a 'Link' field with a small icon to its right. At the bottom, there is an empty text field for 'Unterüberschrift'.

Abbildung 5: Überschrift eintragen

Wir empfehlen Ihnen, das Element während der Bearbeitung zu verbergen. Klicken Sie hierzu auf den Reiter „Zugriff“ und setzen Sie bei „Sichtbarkeit des Inhaltselements“ den Haken bei „Deaktivieren“.

The screenshot shows the 'Zugriff' tab of the content management system. The 'Sichtbarkeit des Inhaltselements' section has a checkbox labeled 'Deaktivieren' which is checked. Below this, the 'Veröffentlichungsdaten und Zugriffsrechte' section contains two date pickers: 'Veröffentlichungsdatum' and 'Ablaufdatum', each with an empty text field and a calendar icon.

Abbildung 6: Sichtbarkeit des Elements deaktivieren

Der gesetzte Haken kann auf dieselbe Weise nach Ende der Bearbeitung wieder entfernt werden. So stellen Sie sicher, dass Ihr Inhalt erst angezeigt wird, wenn Sie alles eingestellt haben.

Im Reiter „Plug-In“ können Sie anschließend die Einstellungen für das Plug-In vornehmen. Im Bereich „Erweiterungsoptionen (Content type options)“ (siehe

Abbildung 7) können Sie auswählen, ob Sie eine eigene Projektliste oder eine gefilterte Projektliste auf Ihrer Webseite anzeigen lassen wollen.

Die Auswahlmöglichkeit „Detailansicht“ benötigen Sie für Ihre Detailseite, damit das Plug-In alle Anzeigoptionen korrekt darstellen kann. Dazu müssen Sie später [eine Projektdetailseite anlegen](#).



Abbildung 7: Erweiterungsoptionen

Sobald Sie eine der Optionen auswählen, öffnet sich in TYPO3 ein Hinweisfenster mit der Überschrift „Aktualisierung erforderlich“. Bitte bestätigen Sie die Änderung hier mit „OK“.

Bei „Verfügbare Objekte“ können Sie auf der rechten Seite nach den Projekten suchen, die Sie anzeigen lassen möchten. Wenn Sie diese auswählen, werden sie auf der linken Seite bei „Ausgewählte Projekte“ angezeigt. Die Reihenfolge können Sie mit Hilfe der Pfeile verändern.

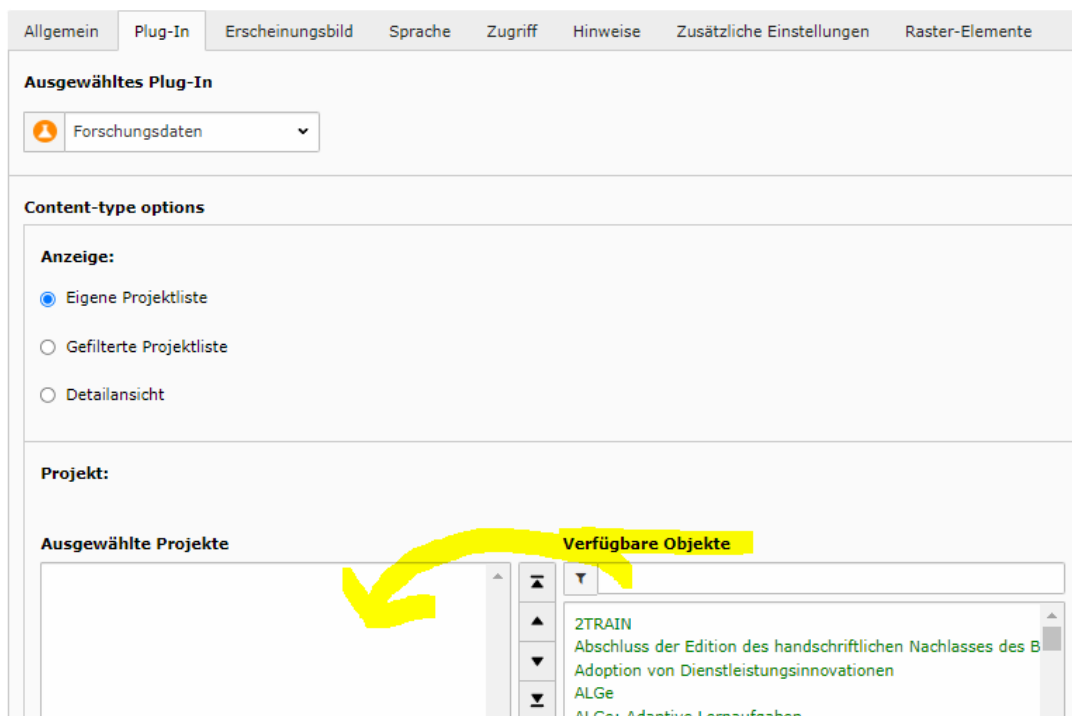


Abbildung 8: Verfügbare Objekte auswählen

Wenn Sie nur ein einzelnes Projekt als Teaser ausspielen möchten, wählen Sie zunächst eine „Eigene Projektliste“ aus, suchen bei den „Verfügbaren Objekten“ nach Ihrem Projekt und wählen dieses durch Anklicken aus, wodurch es auf der linken Seite bei den „Ausgewählten Projekten“ angezeigt wird. Dann setzen Sie den Haken bei „Einzelprojekt als Teaser darstellen“, so dass nur dieses Projekt im Teaser-Format ausgespielt wird.

The screenshot shows a configuration panel with the following sections:

- Sortierreihenfolge:** A dropdown menu with the option "Keine automatische Sortierung".
- Anzeigetext (in der Detailansicht):** A dropdown menu with the option "Allgemeine Beschreibung".
- Teaserlayout:** A dropdown menu with the option "Standard".
- Datensätze pro Seite:** A text input field containing the number "5".
- Paginierung ausblenden:** A checkbox that is currently unchecked.
- Einzelprojekt als Teaser darstellen:** A checkbox that is currently unchecked. This section is highlighted with a yellow background.

Abbildung 9: Einzelprojekt als Teaser darstellen

Eigene Projektliste ausspielen

Wenn Sie bei den Erweiterungsoptionen „Eigene Projektliste“ (1 – siehe Abbildung 10) ausgewählt haben, können Sie die Projekte, die auf Ihrer Webseite ausgespielt werden sollen, manuell zusammenstellen.

Hierfür wählen Sie im Bereich „Verfügbare Objekte“ (2) alle Einträge aus, die Sie auf Ihrer Webseite anzeigen lassen möchten. Projekte sollten für eine ansprechende und vollständige Darstellung die dafür notwendigen Daten wie Titel und Projektbeschreibung sowie ein Bild enthalten. Aus der Beschreibung wird automatisch ein Teaser-Text generiert.

Die Suchleiste über den „Verfügbaren Objekten“ ermöglicht es Ihnen, nach bestimmten Schlagworten zu suchen. Wenn Sie einen der gefundenen Einträge anklicken, wird er unter „Ausgewählte Projekte“ aufgeführt. Wenn Sie dort ein Projekt entfernen wollen, nutzen Sie dazu das Mülleimersymbol zwischen den beiden Objektbereichen.

Unter „Sortierreihenfolge“ (3) können Sie festlegen, ob die Projekte nach Name, Laufzeit oder Veröffentlichungsdatum sortiert werden sollen. Alternativ können Sie auch einstellen, dass die Einträge nicht automatisch sortiert werden. Sie können die Beiträge mit den Pfeilsymbolen in eine individuelle Sortierreihenfolge bringen.

Die Option „Anzeigetext (in der Detailansicht)“ (4 – Abbildung 11) legt fest, ob für Ihr Projekt die im Forschungsdatensatz hinterlegte allgemeine oder wissenschaftliche Beschreibung ausgegeben wird. Unter „Teaser-Layout“ (5)

können Sie einstellen, ob Ihre ausgewählten Forschungsprojekte in der Teaser-Ansicht oder in Form einer Tabelle angezeigt werden sollen.

Standardmäßig werden pro Seite fünf Projekte angezeigt (6 – Abbildung 11). Diese Einstellung können Sie Ihren Wünschen anpassen.

Ausgewähltes Plug-In

Forschungsdaten

Content-type options

Anzeige:

☒ Eigene Projektliste

☐ Gefilterte Projektliste

☐ Detailansicht

Projekt:

Ausgewählte Projekte

Verfügbare Objekte

2TRAIN
Abschluss der Edition des handschriftlichen Na
Adoption von Dienstleistungsinnovationen
ALGe
ALGe: Adaptive Lernaufgaben
All4Green

Sortierreihenfolge:

Keine automatische Sortierung

Abbildung 10: Einstellungen für die Option "Eigene Projektliste" (I)

Anzeigetext (in der Detailansicht):

Allgemeine Beschreibung

Teaserlayout

Standard

Datensätze pro Seite

5

Paginierung ausblenden

☐

Einzelprojekt als Teaser darstellen

☐

Detailseite

Suche Datensätze suchen

Seite

Sprache

Automatische Erkennung

Abbildung 11: Einstellungen für die Option "Eigene Projektliste" (II)

Gefilterte Projektliste ausspielen

Um Projektdaten nach Kategorien ausspielen zu lassen, müssen Sie die „Gefilterte Projektliste“ (6 – siehe Abbildung 12) auswählen. Zunächst müssen Sie im Bereich „Teaser-Liste anzeigen nach“ (7) festlegen, ob die Projekte einer einzelnen Person oder einer Organisation angezeigt werden sollen. Wenn Sie die Option „Person“ wählen, können Sie die Person über den Nachnamen mit der Suchleiste finden.

Wollen Sie stattdessen die Forschungsprojekte Ihres Lehrstuhls oder Ihrer Einrichtung anzeigen lassen, so wählen Sie bitte „Organisation“ aus und suchen mithilfe der Suchleiste Ihren Lehrstuhl bzw. Ihre Einrichtung. Aktivieren Sie außerdem das Häkchen, wenn Sie untergeordnete Einrichtungen mit einbeziehen wollen.

Anschließend können Sie die Kategorien (Status, Typ, Herkunft) auswählen, deren Forschungsprojekte auf Ihrer Webseite ausgegeben werden sollen.

Klicken Sie pro Abschnitt die jeweiligen Kategorien in „Verfügbare Objekte“ (8) an, die Sie in Ihre Projektübersicht aufnehmen wollen. Sie werden beim Anklicken in die „Ausgewählten Objekte“ übertragen. Sollten Sie in „Ausgewählte Objekte“ (9) einen Eintrag löschen wollen, nutzen Sie hierfür bitte das Mülleimersymbol.

Unter „Sortierreihenfolge“ (10) können Sie festlegen, ob die Projekte nach Name, Laufzeit oder Veröffentlichungsdatum sortiert werden sollen. Alternativ können Sie auch einstellen, dass die Einträge nicht automatisch sortiert werden sollen.

Die Option „Anzeigetext (in der Detailansicht)“ (11) legt fest, ob für Ihr Projekt die im Forschungsdatensatz hinterlegte allgemeine oder wissenschaftliche Beschreibung ausgegeben wird. Unter „Teaserlayout“ (12) können Sie einstellen, ob Ihre ausgewählten Forschungsprojekte in der Teaser-Ansicht oder in Form einer Tabelle angezeigt werden sollen.

Standardmäßig werden pro Seite fünf Projekte angezeigt. (13 – Abbildung 13) Bei Bedarf können Sie die Anzahl gemäß Ihren Wünschen anpassen. Wenn Sie nur eine Seite mit Projekten anzeigen lassen wollen, deaktivieren Sie bitte die Paginierung, indem Sie das Häkchen setzen. Ansonsten wird die Paginierung angezeigt, obwohl keine weiteren Seiten vorhanden sind. (14).

Ausgewähltes Plug-In

Forschungsdaten

Content-type options

Anzeige:

☐ Eigene Projektliste

☒ Gefilterte Projektliste

☐ Detailansicht

Teaserliste anzeigen nach:

☐ Person

☐ Organisation

Status:

Ausgewählte Objekte

Verfügbare Objekte

Bei Mittelgeber eingereicht
Bewilligt
Beendet
Frei (nur für freie Projekte)

Typ:

Ausgewählte Objekte

Verfügbare Objekte

Auftragsforschung
EU
International
National
Lehre
Frei (nur für freie Projekte)

Herkunft:

Ausgewählte Objekte

Verfügbare Objekte

Drittmittelprojekte
Freie Projekte

Sortierreihenfolge:

Keine automatische Sortierung

Anzeigetext (in der Detailansicht):

Allgemeine Beschreibung

Teaserlayout

Standard

Abbildung 12: Einstellungen für die Option "Gefilterte Projektliste" (I)

Abbildung 13: Einstellungen für die Option "Gefilterte Projektliste" (II)

Seite „Projektdetails“ anlegen

Damit das Plug-In die Detail-Ansicht der ausgewählten Projekte korrekt anzeigen kann, müssen Sie dafür noch eine Seite mit den Projektdetails festlegen oder neu anlegen, falls noch keine vorhanden sein sollte. (15) Auf dieser wird die komplette Projektbeschreibung mit Bild und den Informationen unten im Kasten zu Laufzeit und Mittelgeber ausgespielt.

Sollte eine solche Projektdetail-Seite noch nicht vorhanden sein, legen Sie dazu eine Unterseite an. Verbergen Sie diese in den Seiteneigenschaften im Reiter „Zugriff“ im Menü, so dass sie nicht in der Navigation angezeigt wird, und wählen Sie im Reiter „Erscheinungsbild“ das Backend-Layout „2-Spalten-Layout ohne Header-Bild“ aus.

Auf dieser Unterseite müssen Sie nun ebenfalls ein Forschungsdaten-Plug-In anlegen, welches im Reiter „Plug-In“ die Option „Detailansicht“ (16 – Abbildung 14) erhält. Zusätzlich können Sie in der Detailansicht angeben, welcher „Anzeigetext (in der Detailansicht)“ angezeigt werden soll. Sie haben im Dropdown-Menü die Auswahl zwischen „Allgemeiner Beschreibung“ oder „Wissenschaftlicher Beschreibung“ (16.1).

Grid Elements

Ausgewähltes Plug-In

Daten aus Converis ▼

Erweiterungsoptionen

Anzeige:

☐ Eigene Projektliste

☐ Gefilterte Projektliste

☒ Detailansicht **16**

Anzeigetext (in der Detailansicht):

Allgemeine Beschreibung ▼

Allgemeine Beschreibung **16.1**

Wissenschaftliche Beschreibung

Abbildung 14: Konfiguration der Projektdetail-Seite

Nachdem Sie das Plug-In auf der Detail-Unterseite angelegt haben, kehren Sie bitte zu der übergeordneten Seite und dem zuerst erstellten Forschungsdaten-Plug-In zurück. Dort wählen Sie im Reiter „Plug-In“ im Bereich „Detailseite“ (Abbildung 15) nun die soeben angelegte Unterseite aus. Sie können die Seite entweder mithilfe der Seiten-ID in der Suchleiste oder mit einem Klick auf den Button „Seite“ (17) oder dem Ordnersymbol (18) im Seitenbaum ausfindig machen.

Wichtig: Bitte achten Sie darauf, dass die Detailseite nicht verborgen ist, da ansonsten Ihre Projekte auf der übergeordneten Seite nicht angeklickt werden können.

Detailseite

Datensätze suchen

Projektdetails **18**

17 Seite

Projektdetails [13579]

Abbildung 15: Detailseite festlegen

Einzelne Forschungsdatensätze pflegen

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass die Datensätze analog zu den Einträgen im [Forschungsinformationssystem](#) aufgebaut sind, das für den universitätsinternen Gebrauch verwendet wird. Bitte befüllen sie die Felder in TYPO3 so, dass diese mit den Projektdaten im Forschungsinformationssystem übereinstimmen. Die Systeme sind nicht aneinandergekoppelt. Das heißt, die Daten, die Sie in TYPO3 einpflegen, erscheinen nicht im Forschungsinformationssystem – und umgekehrt haben Änderungen im Forschungsinformationssystem keine Auswirkungen auf die Daten in TYPO3.

Bestehende Datensätze bearbeiten

Mit dem Stiftsymbol bzw. dem Mülleimersymbol hinter dem jeweiligen Projekttitel können Sie die Datensätze in der Listenansicht bearbeiten oder löschen. Mit dem Schaltersymbol dazwischen können Sie den Datensatz (de)aktivieren.

Forschungsprojekte

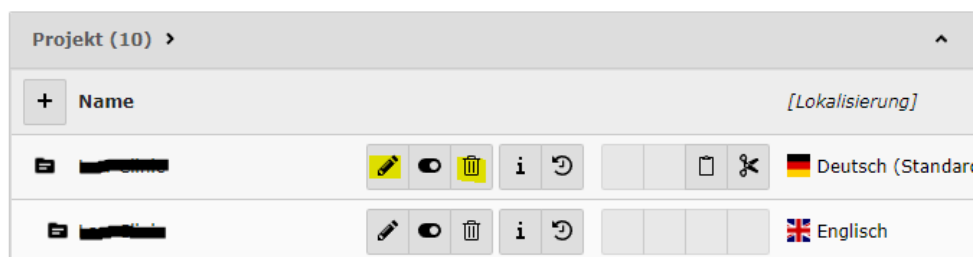


Abbildung 16: Datensätze bearbeiten

Neuen Datensatz anlegen

Um einen neuen Datensatz zu einem neuen Projekt anzulegen, klicken Sie bitte auf das Plus-Zeichen:

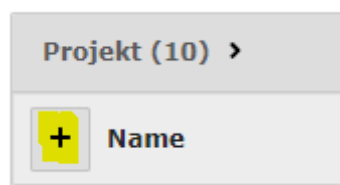
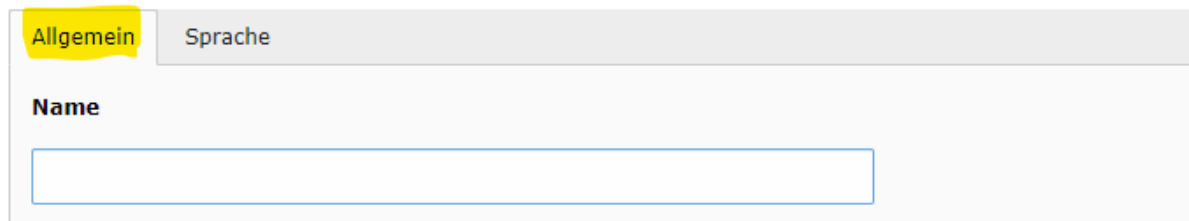


Abbildung 17: Neuen Datensatz anlegen

Nun öffnet sich eine Eingabemaske, in der Sie die Projektdaten eintragen können. Diese hat zwei Reiter: „Allgemein“ und „Sprache“.

Projekt auf Seite "Forschungsprojekte" neu erstellen



The screenshot shows the 'Allgemein' tab of a form. At the top, there are two tabs: 'Allgemein' (highlighted in yellow) and 'Sprache'. Below the tabs, the label 'Name' is followed by a large, empty text input field.

Abbildung 18: Projektdaten eintragen

Projektdaten einpflegen

Im Reiter „Allgemein“ tragen Sie bitte bei „Name“ den Projektnamen ein.

Bei „Bilder und Logos“ können Sie Projektbilder oder Logos hochladen. Diese werden untereinander ausgespielt, das erste Bild wird als Teaser-Bild verwendet. Bitte laden Sie das Bild zuvor im Reiter „Dateiliste“ in einen der Dateiordner hoch. Im Anschluss können Sie das Bild über den Button „Bild hinzufügen“ im Forschungsdatensatz verlinken. Die Reihenfolge der hochgeladenen Bilder kann nachträglich geändert werden. Wir empfehlen, Bilder im Querformat hochzuladen. Eine Größe von 1920x1080 Pixel sollte das Minimum sein, die Bilder dürfen auch gerne deutlich mehr Pixel haben.



The screenshot shows the 'Allgemein' tab of the form. The 'Name' field is at the top. Below it is the 'Bilder und Logos' section, which contains two buttons: 'Bild hinzufügen' and 'Dateien auswählen und hochladen'. Under these buttons, there is a link 'Erlaubte Dateierweiterungen' followed by a row of file format buttons: GIF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, BMP, PCX, TGA, PNG, PDF, AI, and SVG. At the bottom of the form, there is a 'Projektnummer' label followed by a large, empty text input field.

Abbildung 19: Projektbilder und Logos hochladen

Bei „Projektnummer“ tragen Sie bitte, sofern vorhanden, das Förderkennzeichen **ohne Lehrzeichen** ein. Es folgt die Überschrift zur Projektbeschreibung sowie eine optionale Langbezeichnung des Projektes (Abbildung 20).

Projektnummer <input type="text"/>
Überschrift <input type="text"/>
Langbezeichnung <input type="text"/>

Überschrift

Langbezeichnung

Abbildung 20: Förderkennzeichen, Beschreibung und Langbezeichnung eintragen

Wichtig: Die ersten 230 Zeichen (inklusive Leerzeichen) der Projektbeschreibung werden als Teaser ausgespielt. Sind 230 Zeichen erreicht, bricht das System nach dem nächsten Punkt ab. Beschreiben Sie also kurz und knapp in zwei bis drei Sätzen, worum es in dem Projekt geht.

Abbildung 21: Allgemeinverständliche Projektbeschreibung

Abbildung 22: Wissenschaftliche Projektbeschreibung

Sollte der Mittelgeber bei der öffentlichen Darstellung eine bestimmte Formulierung als Förderhinweis vorschreiben, können Sie diesen unter „Förderhinweis“ (Abbildung 23) erfassen. Der Hinweis wird auf den Webseiten unten im Kasten mit den sonstigen Rahmendaten zum Projekt ausgegeben. Sie können den Förderhinweis aber auch in die Beschreibung einbauen.

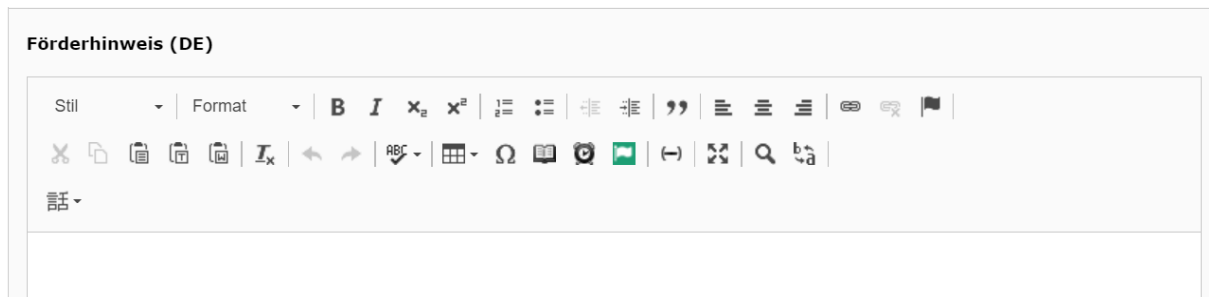


Abbildung 23: Förderhinweis einfügen

Unter „Website“ (Abbildung 24) kann ein Link hinterlegt werden, der, sofern vorhanden, zur Projektwebseite führt.



Abbildung 44: Link zur Projektwebseite

Die Rahmendaten des Projekts bzw. die Laufzeit werden bei „Projektstart“; „Projektende“ und ggf. „Projekt verlängert bis“ eingepflegt.

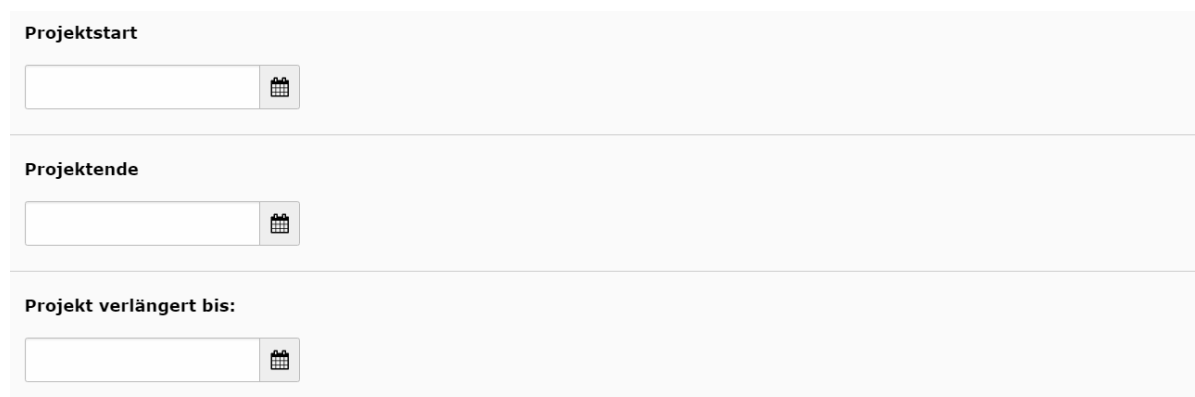


Abbildung 25: Rahmendaten des Projekts einfügen (I)

Bei „Veröffentlicht am“ wird das Datum eingetragen, an dem das Projekt veröffentlicht werden soll. Achten Sie bitte darauf, hier das **aktuelle Datum** einzutragen, wenn Sie den Datensatz aktivieren und somit auf sichtbar schalten. Ansonsten wird das Projekt an verschiedenen Stellen der Universitätswebseite in Projektlisten, die nach „Veröffentlichungsdatum“ gefiltert sind, nicht angezeigt.

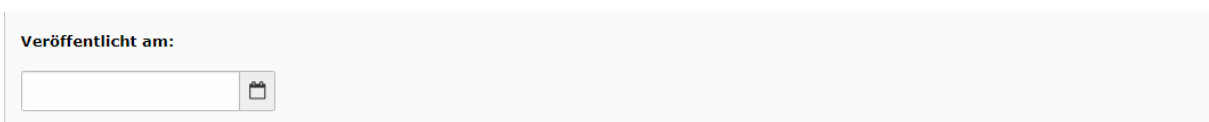


Abbildung 26: Rahmendaten des Projekts einfügen (II)

Unter „Status“ können mehrere Optionen ausgewählt werden. Dieses Feld wird auf der Webseite nicht ausgespielt. Im Plug-In kann in der Anzeigeeoption „gefilterte Projektliste“ nach „Status“ gefiltert werden.

Statusoptionen: Bei Mittelgeber eingereicht; Bewilligt; Beendet; Frei (Nur für freie Projekte)

Wenn das Projekt auf den Webseiten dargestellt werden soll, muss es mindestens den Status „Bewilligt“ haben. Sollten Sie sich diesbezüglich unsicher sein, überprüfen Sie den im [Forschungsinformationssystem](#) hinterlegten Status bzw. wenden sich an die [Abteilung Forschungsförderung](#).

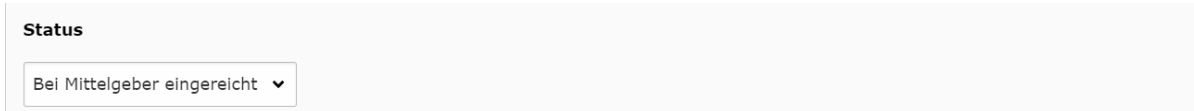
The image shows a light gray rectangular box with the title 'Status' in bold. Below the title is a dropdown menu with a white background and a thin gray border. The menu is open, showing the selected option 'Bei Mittelgeber eingereicht' followed by a downward-pointing arrow.

Abbildung 27: Statusoption auswählen

Auch der „Typ“ kann je nach Projekt variieren. Dieses Feld wird auf der Webseite nicht ausgespielt. Im Plug-In kann in der Anzeigeeoption „gefilterte Projektliste“ nach „Typ“ gefiltert werden.

Typ-Optionen: Auftragsforschung; EU; International; National; Lehre; Frei (Nur für freie Projekte)

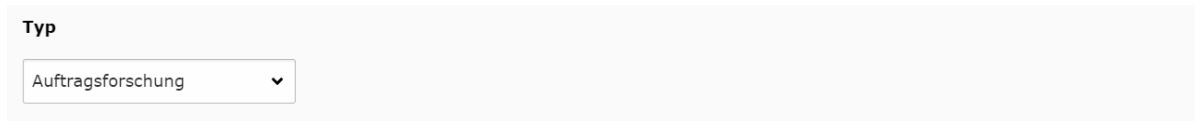
The image shows a light gray rectangular box with the title 'Typ' in bold. Below the title is a dropdown menu with a white background and a thin gray border. The menu is open, showing the selected option 'Auftragsforschung' followed by a downward-pointing arrow.

Abbildung 28: Typ-Option auswählen

Bei der „Herkunft“ wird zwischen Drittmittelprojekten (mit Fremdförderung) und sogenannten freien Projekten (ohne Drittmittelfinanzierung) unterschieden. Dieses Feld wird auf der Webseite nicht ausgespielt. Im Plug-In kann in der Anzeigeeoption „gefilterte Projektliste“ nach „Herkunft“ gefiltert werden.

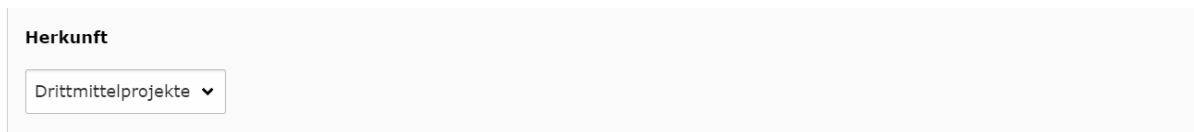
The image shows a light gray rectangular box with the title 'Herkunft' in bold. Below the title is a dropdown menu with a white background and a thin gray border. The menu is open, showing the selected option 'Drittmittelprojekte' followed by a downward-pointing arrow.

Abbildung 29: Herkunftsoption auswählen

Bei „Projektleitung an der Universität Passau“ bitte den Namen der Projektleitung eintragen.


The image shows a light gray rectangular box with the title 'Projektleitung an der Universität Passau' in bold. Below the title is a large, empty text input field with a thin gray border.

Abbildung 30: Namen der Projektleitung eintragen

Die Mittelgeber können über die Suchfunktion eingebaut werden.

Abbildung 31: Mittelgeber eintragen

Sie können nach Themenfeldern suchen und Ihre Projekte diesen Themenfeldern zuordnen. Dieses Feld wird auf der Webseite ausgespielt, sofern es ausgefüllt ist. Wenn das Feld „Themenfelder“ leer ist, wird es auf der Detailseite nicht angezeigt.

Abbildung 32: Themenfelder auswählen

Darunter kann die „Projektleitung“ insgesamt ausgewählt werden.

Abbildung 33: Projektleitung auswählen

Auch weitere Projektbeteiligte sowie die Organisation(en) können über eine Suche eingebunden werden (siehe Abbildung 34 und Abbildung 35).

Abbildung 34: Projektbeteiligte und Projektleitung auswählen

Abbildung 35: Beteiligte Organisationen auswählen

Zur Vervollständigung des Datensatzes wird zum Schluss am Seitenbeginn über den Reiter „Sprache“ die Sprache eingestellt.

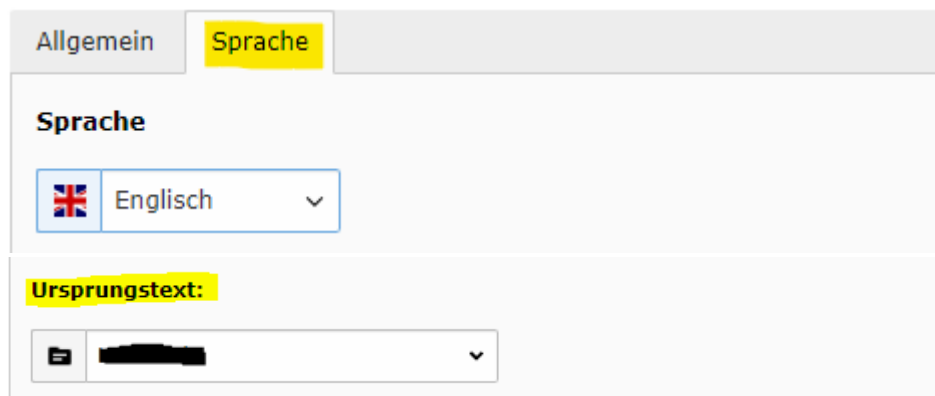
Abbildung 36: Sprache einstellen

Der Datensatz ist nun fertig zur Ausspielung über das Plug-In.

Anlegen eines englischen Datensatzes

Um die englische Übersetzung eines Projektdatensatz anzulegen, legen Sie zunächst einen neuen Datensatz an, geben diesem im Feld „Name“ den gleichen Namen wie in der deutschen Version und wechseln Sie anschließend zum Reiter „Sprache“. Wählen Sie dort „Englisch“ aus und speichern Sie den Datensatz. Der Datensatz springt dann automatisch zum Reiter „Allgemein“. Wechseln Sie zurück zum Reiter „Sprache“: Dort ist nun ein neues Feld aufgetaucht, in dem Sie den neuen Datensatz mit dem Ursprungstext verknüpfen können. Klicken Sie anschließend auf „Speichern und schließen“, damit Sie in der Ordnerübersicht den Schieberegler betätigen können, um den unvollständig bestückten Datensatz zu deaktivieren. Nun können Sie im Reiter „Allgemein“ nach dem beschriebenen Schema alle Felder analog zum deutschen Datensatz bestücken.

Sollte es sich bei Ihrem Datensatz nicht um eine Übersetzung, sondern um einen alleinstehenden englischen Datensatz handeln, lassen Sie den Schritt zur Verknüpfung mit dem Ursprungstext weg.



The screenshot shows a web form with two tabs: 'Allgemein' and 'Sprache'. The 'Sprache' tab is active and highlighted in yellow. Below the tab, the heading 'Sprache' is displayed. There is a dropdown menu with a British flag icon and the text 'Englisch'. Below this, the label 'Ursprungstext:' is highlighted in yellow. Underneath is another dropdown menu with a folder icon and a redacted black box.

Abbildung 37: Anlegen eines englischen Datensatzes

Ansprechpersonen

Forschungskommunikation: forschungskommunikation@uni-passau.de

Web-Redaktion: web-redaktion@uni-passau.de