

TYPO3: Überschriften setzen

Inhalt

TYPO3: Überschriften setzen.....	1
Hierarchie von Überschriften	1
Überschriften von Seiten	1
Überschriften von Inhaltselementen.....	3
Überschriften innerhalb von Inhaltselementen.....	4
Ansprechpersonen	5

Hierarchie von Überschriften

Im Design des Internetauftritts wird der Titel einer Seite automatisch als Überschrift der Größe 1 (H1) auf einer Seite ausgegeben. Alle weiteren sichtbaren Überschriften auf einer Seite können dann ab Größe 2 (H2) eingestellt werden. Bitte überprüfen Sie auf Ihren Seiten die Richtigkeit der Hierarchie der Überschriften zueinander. Bitte verwenden Sie stets die korrekte Überschriftengröße der Reihenfolge nach und entscheiden Sie **nicht nach dem Aussehen**. Dies ist wichtig für die Umsetzung der Barrierefreiheit: Vorleseprogramme lesen Überschriften hierarchisch wie bei einem Inhaltsverzeichnis vor.

Überschriften von Seiten

Sie können die Überschrift einer Seite, d. h. den Seitentitel, über die Seiteneigenschaften einstellen. Klicken Sie dazu auf das Symbol zur Bearbeitung der Seiteneigenschaften (1)



Abbildung 1: Seiteneigenschaften bearbeiten

In den Seiteneigenschaften können Sie nun den Seitentitel (2) bearbeiten. Zusätzlich können Sie für die Anzeige in der Navigation einen kürzeren Titel eingeben (3).

Seite "Learning Agreements" bearbeiten

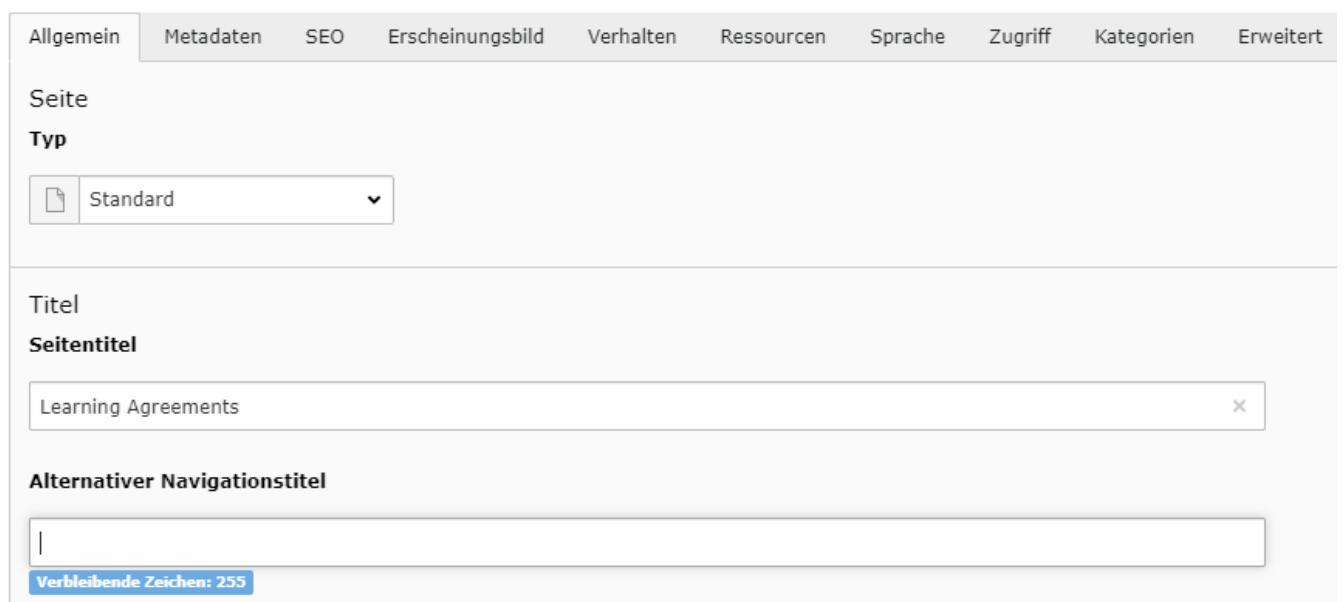


Abbildung 2: Seitentitel und Alternativer Seitentitel

Benennen Sie Ihre Seiten aussagekräftig. Die Seitentitel sollten selbsterklärend und für die Nutzerinnen und Nutzer verständlich sein.

Bitte verwenden Sie keine Abkürzungen als Seitentitel! Diese sind nicht barrierefrei und behindern zudem das Auffinden von Seiten durch Suchmaschinen.

Verwenden Sie einen fremdsprachigen Seitentitel, dann müssen Sie diesen aufgrund der Barrierefreiheit mit einer Sprachmarkierung versehen. Fügen Sie den fremdsprachigen Seitentitel in den Seiteneigenschaften im Reiter „Erweitert“ (4) unter „Seitentitel (zur Eingabe von Tags)“ (5) hinzu (6). Im Texteditor können Sie nun die [erforderliche Sprachmarkierung vornehmen](#).

Seite "Learning Agreements" bearbeiten

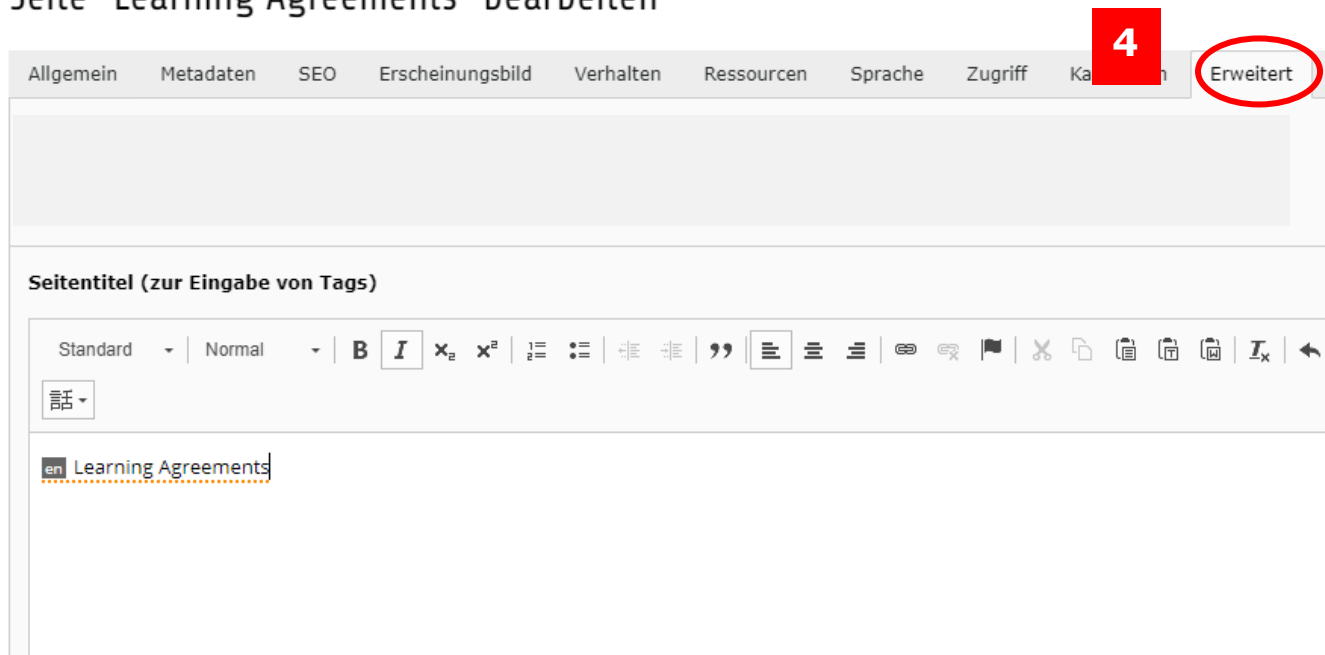


Abbildung 3: Seitentitel über Reiter "Erweitert"

Überschriften von Inhaltselementen

Bitte tragen Sie für jedes Inhaltselement eine Überschrift ein, selbst wenn diese nicht angezeigt werden soll. Wenn Sie die Überschriften verbergen, wird diese nur im Backend angezeigt und erscheint nicht auf Ihrer Internetseite.

Sie haben bei jedem Element die Möglichkeit, die Überschriftengröße einzustellen oder die Überschrift zu verbergen. Bitte beachten Sie auch hier die Hierarchie der Überschriften zueinander (siehe Hierarchie, S. 1). Eine verborgene Überschrift müssen Sie für die hierarchische Einstellung der anderen Überschriften nicht beachten.

Tipp: Auch verborgene Überschriften helfen Ihnen und anderen mit der Webseite Arbeitenden, die Übersicht über Ihre Seite im Blick zu behalten. So ist die Struktur offensichtlich und die Inhalte im Backend der Seiten sind schneller erfassbar.

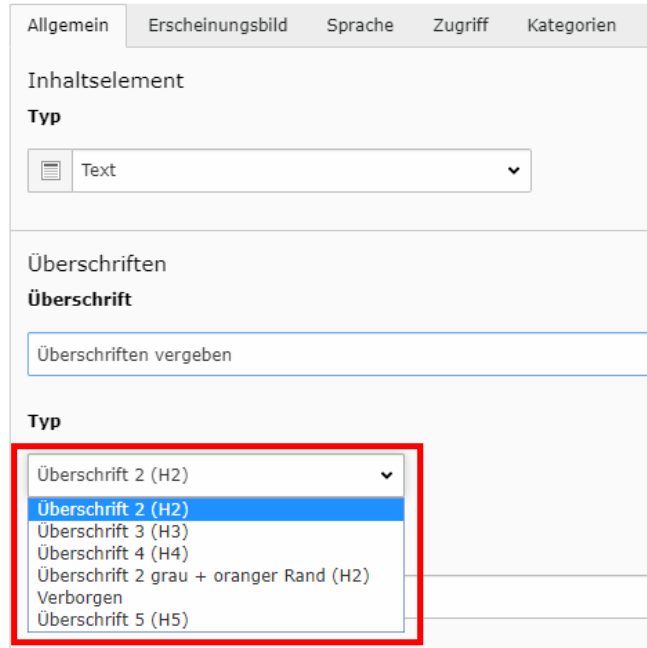


Abbildung 4: Überschriften von Inhaltselementen

Überschriften innerhalb von Inhaltselementen

Innerhalb Ihres Textes können Sie ebenfalls Überschriften verwenden, die Ihren Text in Abschnitte strukturieren. Markieren Sie den Text, den Sie als Überschrift darstellen möchten (8) und wählen Sie im Feld für „Absatzformat“ (9) über das Drop-down-Menü die entsprechende Größe (10). Bitte beachten Sie auch hier die Hierarchie der Überschriften zueinander (siehe Hierarchie von Überschriften, S. 1).

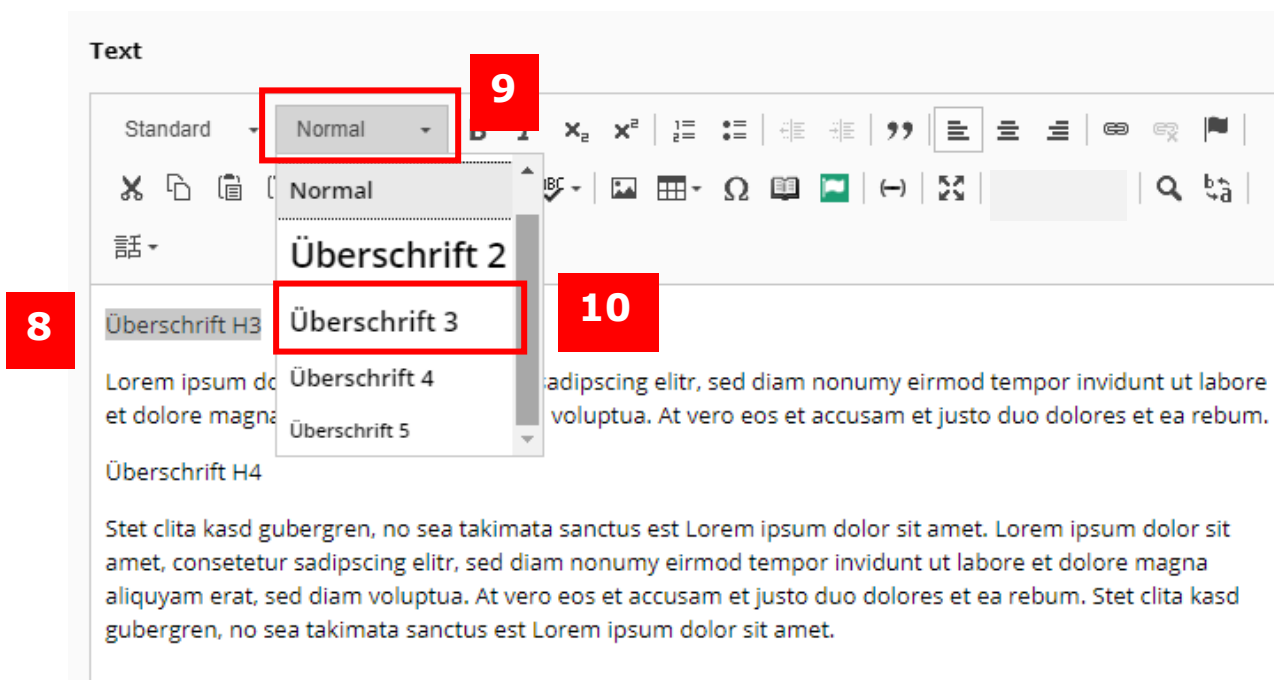


Abbildung 5: Überschrift innerhalb von Inhaltselementen

Ansprechpersonen

web-redaktion@uni-passau.de

support@zim.uni-passau.de