

TYPO3: Veranstaltungsdaten aus Stud.IP

Mithilfe des Plug-Ins „Daten aus Stud.IP“ können Sie Daten aus Stud.IP auf Ihren TYPO3-Webseiten anzeigen lassen, z. B. Personen- oder Veranstaltungsdaten. Die Anzeige dieser vom Plug-In ausgespielten Daten werden auf Ihren Internetseiten automatisch aktualisiert, sobald Sie in Stud.IP Daten ändern und aktualisieren. Auf diese Weise müssen Sie die Daten nur einmal anpassen, können Sie aber in zwei Systemen anzeigen lassen. Das Plug-In kann Sie so unterstützen, den Pflegeaufwand Ihrer Internetseiten deutlich zu reduzieren.

Inhalt

TYPO3: Veranstaltungsdaten aus Stud.IP	1
Daten in Stud.IP eintragen	1
Inhalte für die Internetseite freigeben	1
Vertretung in Stud.IP benennen.....	1
Plug-In „Daten aus Stud.IP“ anlegen.....	2
Stud.IP-Plug-In „Liste von Veranstaltungen“ anlegen	3
Stud.IP-Plug-In „Einzelne Veranstaltung“ anlegen.....	8
Ansprechpersonen	11

Daten in Stud.IP eintragen

Hilfe rund um Stud.IP finden Sie unter www.hilfe.uni-passau.de/studip/. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den ZIM-Support.

Inhalte für die Internetseite freigeben

Damit Ihre Daten auf Ihren Internetseiten angezeigt werden können, müssen Sie diese zuerst in Stud.IP freigeben. Unter **Profil → Einstellungen → Privatsphäre** können Sie festlegen, welche Daten, z. B. Ihr Bild oder Ihre Publikationen, auf den Internetseiten angezeigt werden. Stellen Sie hier die Sichtbarkeit auf **sichtbar für externe Seiten**. Geben Sie Ihre Daten nicht frei, können diese nicht auf Ihren Webseiten erscheinen.

Vertretung in Stud.IP benennen

Sie können Ihrer Standardvertretung die Erlaubnis zur Bearbeitung Ihres Profils in Stud.IP erteilen. Sie finden diese Option unter **Einstellungen → Standardvertretung**.

Wichtig: Sie können die Standardvertretung nur einrichten, wenn Sie bereits Dozentenrechte in Stud.IP besitzen.

Plug-In „Daten aus Stud.IP“ anlegen

Legen Sie ein neues Inhaltselement an. Wählen Sie im Reiter „Plug-Ins“ (1) den Eintrag „Daten aus Stud.IP“ aus (2).

Neues Inhaltselement

Wählen Sie bitte den Seiteninhaltenstyp aus, den Sie erstellen wollen



Abbildung 1: Inhaltselement erstellen

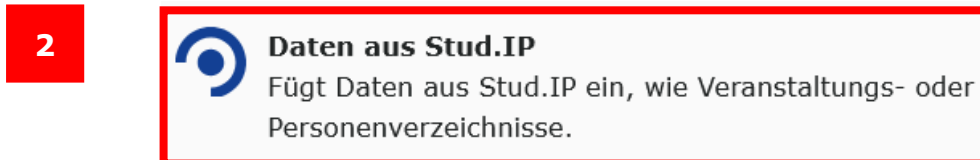


Abbildung 2: "Daten aus Stud.IP" auswählen

Im Reiter „Allgemein“ tragen Sie nun die Überschrift für das Plug-In ein (3).

Seiteninhalt auf Seite "Meine neue Seite" neu erstellen




Abbildung 3: Überschrift des Plug-Ins eintragen

Im Reiter Plug-In können Sie auswählen, welche Daten aus Stud.IP Sie anzeigen möchten (4). Abhängig davon, was Sie anzeigen lassen möchten, variieren die zur Verfügung stehenden Auswahlmöglichkeiten.

Allgemein **Plug-In:** Erscheinungsbild Sprache Zugriff Hinweise
 Importer Zusätzliche Einstellungen Raster-Elemente

Ausgewähltes Plug-In

 Daten aus Stud.IP ▾

Content-type options

Welche Art Inhalt möchten Sie anzeigen? 4

- Liste von Veranstaltungen
- Einzelne Veranstaltung
- Liste von Personen
- Einzelne Person
- Ankündigungen
- Telefonbuch
- Veranstaltungssuche

Abbildung 4: Arten von Stud.IP-Plug-Ins

Stud.IP-Plug-In „Liste von Veranstaltungen“ anlegen

Wenn Sie „Liste von Veranstaltungen“ auswählen (5), müssen Sie zunächst die entsprechende Einrichtung auswählen (6). Mit Klick auf den Pfeil vor einer übergeordneten Einrichtung (z. B. der Fakultät) werden die zugeordneten Einrichtungen angezeigt. So gelangen Sie einfach zu Ihrer Einrichtung. Mit Klick auf das weiße Kästchen vor der entsprechenden Einrichtung wird diese ausgewählt.

Content-type options

Welche Art Inhalt möchten Sie anzeigen?

Liste von Veranstaltungen **5**

Einzelne Veranstaltung

Liste von Personen

Einzelne Person

Ankündigungen

Telefonbuch

Veranstaltungssuche

Welche Einrichtung stellt die anzuzeigenden Daten zur Verfügung?

Element finden

- Universität Passau
 - Abteilung IV - Transfer und Qualifizierung
 - Bayerisches Netzwerk für Digitale Sicherheit
 - Department für Katholische Theologie
 - Digitalisierungs-Hub
 - Europa-Hub
 - Fakultät für Informatik und Mathematik **6**
 - Fakultätsübergreifende Einrichtungen
 - Forschungs HUBs
 - Habilitationsfonds Dr.Michael Oswald Fachmentorat Prof. Ge
 - Hilfskostenstelle für Projekte FG Geographie
 - Juristische Fakultät
 - Kommission für Ethik in der Forschung
 - Lehrstuhl für Business Decisions & Data Science

Abbildung 5: Auswahl der Einrichtung

Wählen Sie nun aus, aus welchem Semester und in welcher Sortierung die Veranstaltungen angezeigt werden sollen. **Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie für englische Seiten die jeweilige englische Variante der Sortierung auswählen müssen, damit die Bezeichnungen auf Englisch angezeigt werden (7).

Wählen Sie hier aus, welche Daten angezeigt werden sollen:

Veranstaltungen letztes Semester nach Bereich englisch

Veranstaltungen aktuelles Semester nach Bereich

Veranstaltungen aktuelles Semester nach Bereich englisch

Veranstaltungen aktuelles Semester nach Einrichtung

Veranstaltungen aktuelles Semester nach Einrichtung englisch

Veranstaltungen aktuelles Semester nach Nummer

Veranstaltungen aktuelles Semester nach Nummer englisch

Veranstaltungen aktuelles Semester nach Typ

Veranstaltungen aktuelles Semester nach Typ englisch

Veranstaltungen aktuelles und zukünftige Semester

Veranstaltungen aktuelles und zukünftige Semester englisch

Veranstaltungen Community aktuelles Semester nach Typ

Veranstaltungen Community aktuelles Semester nach Typ englisch

Veranstaltungen Community aktuelles und zukünftige Semester

Veranstaltungen Community aktuelles und zukünftige Semester englisch

Veranstaltungen letztes Semester nach Bereich

Veranstaltungen letztes Semester nach Bereich englisch

Veranstaltungen letztes Semester nach Einrichtung

Veranstaltungen letztes Semester nach Einrichtung englisch

Veranstaltungen letztes Semester nach Nummer

Abbildung 6: Semester und Sortierung auswählen

In Abbildung 7 sind die möglichen Sortierungen von Veranstaltungen genauer erklärt.

Bezeichnung in Typo3	Erklärung
Nach Bereich	Auflistung nach den Anrechenbarkeitsmöglichkeiten der Studierenden.
Nach Einrichtung	Auflistung nach verschiedenen Einrichtungen (bei der Anzeige übergeordneter Einrichtungen sinnvoll).
Nach Nummer	Auflistung aufsteigend nach Veranstaltungsnummer.
Nach Typ	Auflistung nach Veranstaltungstyp, z. B. „Vorlesung“ oder „Proseminar“.

Abbildung 7: Sortierungsarten von Veranstaltungen erklärt

Die folgenden vier Optionen ermöglichen bei Bedarf weitere Einstellungen des Plug-Ins (8).

8

Daten von Untereinrichtungen der gewählten Einrichtung anzeigen?

Zeige auch Veranstaltungen, bei denen die aktuell gewählte Einrichtung nur teilnehmend ist?

Zeige nur folgenden Veranstaltungstyp:

alle

Zeige nur Veranstaltungen des folgenden Studienbereichs (und Unterbereichen):

- ▶ Juristische Fakultät
- ▶ Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
- ▶ Philosophische Fakultät
- ▶ Department für Katholische Theologie
- ▶ Fakultät für Informatik und Mathematik
- ▶ Zentrale Einrichtungen
- ▶ Schwerpunkte der Universität
- ▶ Studienangebote in anderen Sprachen
- ▶ Online- und Hybridlehre
- ▶ Gefährdungspotenzial
- ▶ Forschungsbezogene Veranstaltungen
- ▶ Zertifikatsprogramme in Digital Technology and Entrepreneurship

Abbildung 8: Zusätzliche Daten

Als letztes müssen noch Verlinkungen auf die Daten eingestellt werden, damit das Plug-In richtig funktioniert (9). Sie können als erste Variante einen Link erzeugen, anstatt die Daten direkt anzeigen zu lassen. Wir empfehlen die zweite Variante mit Personen- und Veranstaltungsdetails.

Hinweis: Sollten Sie auf Ihrer Seite bisher kein Stud.IP-Plug-In verwendet haben, haben Sie wahrscheinlich die hier einzustellenden Seiten „Personendetails“ und „Veranstaltungsdetails“ noch nicht. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an die [Web-Redaktion](#), die Ihnen diese Seiten einrichtet.

Sind die Seiten bereits vorhanden, wählen Sie das Ordnersymbol rechts neben dem Feld „Zielseite und -element für Links zu Personendetails“ aus (10).

9

Verlinkung der Daten

Link erzeugen, statt die Daten direkt anzuzeigen?

Zielseite und -element für Links zu Personendetails:

Seiteninhalt

10*Abbildung 9: Verlinkung der Daten: Personendetails*

Es öffnet sich in einem neuen Fenster der Seitenbaum (11), in dem Sie nun die bei Ihnen in der Einheit hinterlegte Seite „Personendetails“ auswählen. Klicken Sie dazu auf den Titel der Seite (12).

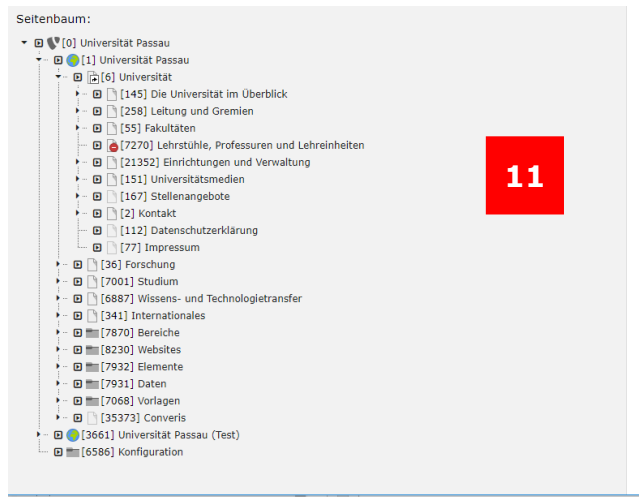


Abbildung 10: Einrichtung auswählen

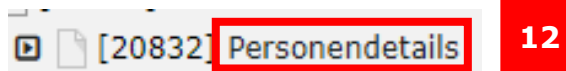


Abbildung 11: Seite "Personendetails" auswählen

In der rechten Seite des Fensters öffnet sich nun der Inhalt der Seite. Wählen Sie den Datensatz „Personendetails“ aus (13).

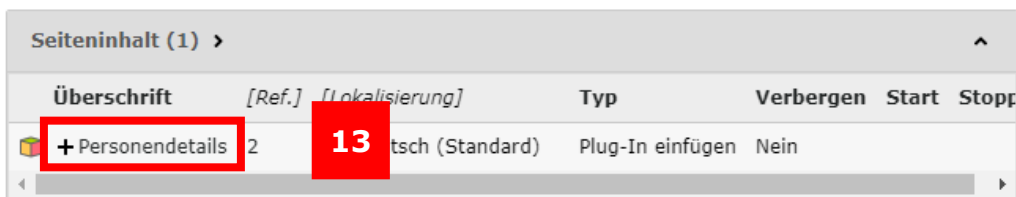


Abbildung 12: Datensatz "Personendetails" auswählen

Das Fenster schließt sich anschließend automatisch.

Wiederholen Sie den Vorgang für „Zielseite und -elemente für Links zu Veranstaltungsdetails“ (14). Nachdem Sie auf das Ordnersymbol geklickt haben (14), öffnet sich wieder der Seitenbaum in einem neuen Fenster. Wählen Sie nun die Seite mit dem Titel „Veranstaltungsdetails“ aus (15).



Abbildung 13: Verlinkung der Daten: Veranstaltungsdetails

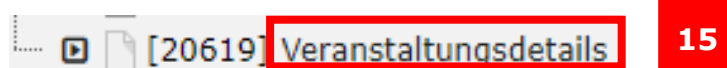


Abbildung 14: Seite "Veranstaltungsdetails" auswählen

In der rechten Seite des Fensters wählen Sie den Datensatz „Veranstaltungsdetails“ aus (16).

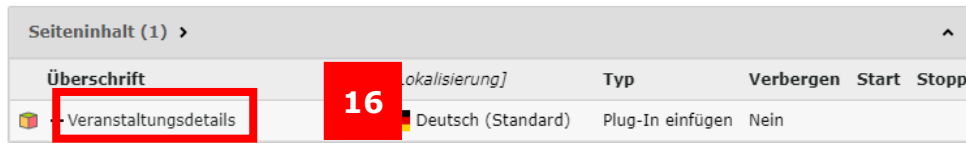


Abbildung 15: Datensatz "Veranstaltungsdetails" auswählen

Die beiden Verlinkungen werden nun im Plug-In angezeigt (17).

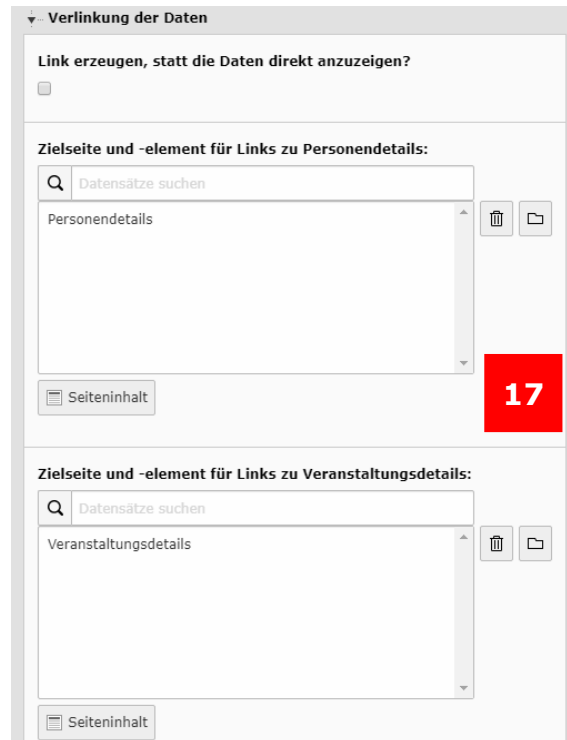


Abbildung 16: Erfolgreiche Verlinkungen der Personen- und Veranstaltungsdetails

Es müssen keine weiteren Einstellungen vorgenommen werden. Speichern Sie Ihre Änderungen (18).

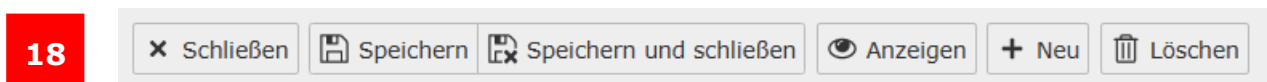


Abbildung 17: Änderungen speichern

Stud.IP-Plug-In „Einzelne Veranstaltung“ anlegen

Wenn Sie die Daten einer einzelnen Veranstaltung anzeigen lassen wollen, klicken Sie auf „Einzelne Veranstaltung“ (19). Geben Sie in das Suchfeld den Namen der Veranstaltung ein (20), wählen Sie das Semester aus (21) (standardmäßig wird das jeweils aktuelle Semester angezeigt) und klicken Sie auf „Suchen“ (22).

Welche Art Inhalt möchten Sie anzeigen?

- Liste von Veranstaltungen
- Einzelne Veranstaltung
- Liste von Personen
- Einzelne Person
- Ankündigungen
- Telefonbuch
- Veranstaltungssuche

19

Welche Veranstaltung soll angezeigt werden?

20

Geben Sie einen Suchbegriff ein

WiSe 22/23

Suchen

22



21

Abbildung 18: Veranstaltung suchen

Nun können Sie die von Ihnen gesuchte Veranstaltung aus einer Liste auswählen (23). Ebenso kann, falls mehrere Einrichtungen an der Veranstaltung beteiligt sind, ausgewählt werden, welche Einrichtung angezeigt werden soll (24).

Welche Veranstaltung soll angezeigt werden?

nachhaltigkeit

WiSe 22/23

Suchen

-- bitte auswählen --



23

Welche Veranstaltung soll angezeigt werden?

Geben Sie einen Suchbegriff ein.

WiSe 22/23

Suchen

Oberseminar: 46751 KI und Nachhaltigkeit (Array) ▾

Einrichtungszuordnung der Veranstaltung:

-- bitte auswählen --



24

Abbildung 19: Auswahl der Veranstaltung

Wenn Sie die Einrichtung ausgewählt haben, wählen Sie als nächstes aus, für welche Sprache die Veranstaltungsdetails angezeigt werden sollen. **Hinweis:** Wählen Sie „Veranstaltungsdetails englisch“ für eine englische Seite, damit die Bezeichnungen auf Englisch angezeigt werden (25).



Abbildung 20: Auswahl der anzuzeigenden Daten

Schließlich müssen noch Verlinkungen auf die Daten eingestellt werden. Ohne diese Verlinkungen können die Personendetails zu den einzelnen Personen nicht korrekt angezeigt werden (26).

Hinweis: Sollten Sie auf Ihrer Seite bisher kein Stud.IP-Plug-In verwendet haben, werden Ihnen die hier einzustellenden Seiten „Personendetails“ und „Veranstaltungsdetails“ noch nicht angezeigt. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an die Web-Redaktion, die Ihnen diese Seiten einrichtet.

Wählen Sie nun das Ordnersymbol rechts neben dem Feld „Zielseite und -element für Links zu Personendetails“ aus (27).



Abbildung 21: Verlinkung der Daten: Personendetails

Es öffnet sich in einem neuen Fenster der Seitenbaum (28), in dem Sie nun die bei Ihnen in der Einheit hinterlegte Seite „Personendetails“ auswählen. Klicken Sie dazu auf den Titel der Seite (29).

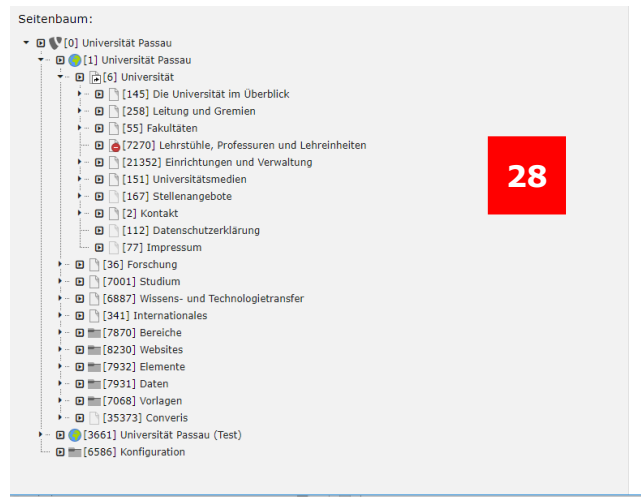


Abbildung 22: Einrichtung auswählen

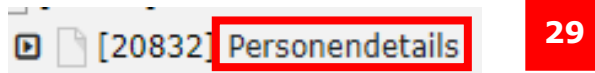


Abbildung 23: Seite "Personendetails" auswählen

Auf der rechten Seite des Fensters öffnet sich nun der Inhalt der Seite. Wählen Sie den Datensatz „Personendetails“ aus (30).

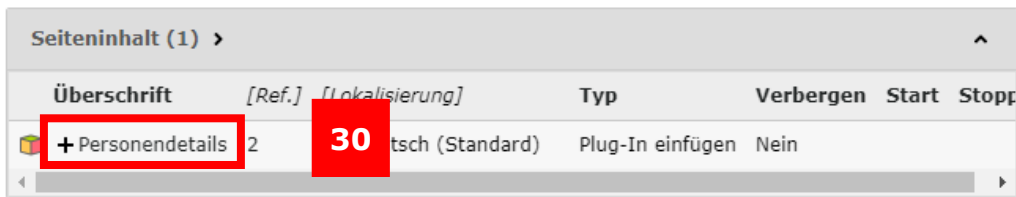


Abbildung 24: Datensatz "Personendetails" auswählen

Das Fenster schließt sich danach automatisch.

Es müssen keine weiteren Einstellungen vorgenommen werden. Speichern Sie Ihre Änderungen (31).

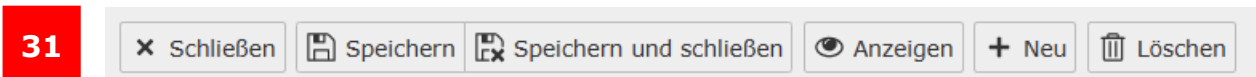


Abbildung 25: Änderungen speichern

Ansprechpersonen
web-redaktion@uni-passau.de
support@zim.uni-passau.de